



**Expediente de ML-MIR del
Programa Presupuestario (P005 Política y Gobierno)**

I.- Síntesis del diseño del ML-MIR (Pendiente de analizar)

Justificación

La problemática mundial en la actualidad que emergen todos los países, nos involucra de forma pública, fenómeno que afecta a las personas de todo el mundo, incluyendo los problemas sociales, económicos y ambientales; misma que se generan por el acelerado crecimiento urbano, la geografía y condiciones meteorológicas, por la que nos impulsa a apoyar el progreso social, mejorar vida, generar un bienestar a la sociedad, contemplado los derechos humanos, y para ello surgen los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) conocido también como los Objetivos Globales, aprobado por la ONU, para que los países y sus sociedades emprendan con una nueva oportunidad a un nuevo camino en la mejora de la vida de todos sin dejar a nadie atrás, constando de 17 objetivos de desarrollo sostenible, con el objetivo de cumplirlos en el año 2030.

El Municipio de Centro reúne la mayor área urbana y participación relevantes en las actividades sociales y económicas, por lo que se adopta la convicción mundial con acciones de interés de la sociedad coparticipando democráticamente; tal es la importancia de alinear los objetivos, estrategias y líneas de acciones de los cinco ejes rectores del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 a los ODS, así como la transversalidad de un desarrollo municipal sostenible con perspectiva global.

De lo anterior se puede decir que las acciones plasmadas en el diseño de este ML-MIR, tiene como objetivo la inclusión en la diversidad de género y diversos grupos sociales en general, así como la participación ciudadana con el fin de maximizar el impacto de los recursos destinados a la infraestructura para el bienestar y la competitividad en los trámites y servicios que se brindan en la esfera de un buen gobierno honesto y transparente en beneficio de la población del Municipio de Centro.

Identificación del Problema

Los ciudadanos del Municipio de Centro tienen baja participación en trámites y servicios para el desempeño de las políticas públicas del Gobierno Municipal, derivados de varios factores que presentan las áreas, como la falta de participación ciudadana, deficiencia en

equipos tecnológicos e infraestructura, mala calidad de atención por parte de los servidores públicos, así como el incremento de la corrupción y la mala recaudación en las arcas municipales.

Población Objetivo

683,607 habitantes del Municipio de Centro, Tabasco.

<https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=070000270004#collapse-Resumen>

<https://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/tab/poblacion/default.aspx?tema=me&e=27>

Cobertura Geográfica

Municipio de Centro, Tabasco.

Cuadro resumen del costo para el éxito del ML-MIR

Resumen de costos para el éxito de la MIR					
Capítulo	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5

1000		\$76,302,575.69	\$76,270,706.06	\$81,084,850.88	\$84,811,013.55
2000		\$606,996.59	\$961,918.21	\$1,079,225.97	\$1,992,338.34
3000		\$509,438.02	\$188,390.65	\$2,064,066.65	\$1,071,166.88
4000		\$5,579,223.57	\$252,259.29	\$1,997,362.32	\$3,000.00
5000		\$266,765.20	\$93,530.80	\$552,372.80	\$506,000.00
Total		\$83,264,999.07	\$77,766,805.01	\$86,777,878.62	\$88,383,518.77

II.- Antecedentes

Formato 2. Antecedentes del ML-MIR.

ML-MIR	Lugar donde se implementó	Objetivo	Descripción del ML-MIR	Población objetivo o área de enfoque	Identificación de bienes y servicios	Resultados obtenidos*
P005. Política y Gobierno.	Municipio de centro	Impulsar un gobierno moderno, eficiente y honesto que escuche a todas las voces y promueva un dialogo permanente con la población y organizaciones de la sociedad civil privilegiando la atención oportuna de las necesidades más sensibles de la gente, garantizando el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al estado de derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población.	Fortalecer e incrementar la participación ciudadana en las políticas públicas para la construcción de un gobierno municipal democrático y eficiente, que promueve una cultura de beneficio para la sociedad.	683,607 habitantes del Municipio de Centro	Atención a delegados municipales. Atención a asociaciones religiosas. Audiencias con diversos sectores de la población.	No aplica

*En caso de que existan documentos de evaluaciones publicados.

III.- Análisis del Marco Jurídico (Revisar)

Federal

Para lograr los objetivos de gobierno y demostrar la operatividad en aras de una armonía social, alineada a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 115 en la cual menciona que los estados adoptaran, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre conforme sus necesidades; siendo que cada municipio será gobernado por un ayuntamiento, también serán investidos de personalidad jurídica manejando su patrimonio conforme a la ley.

Estatat

En concordancia en la Constitución Política Libre y Soberano de Tabasco el artículo 64 y 65 de igual manera regulando y brindando las funciones y obligaciones que le compete la autoridad intermedia salvaguardando siempre el principio democrático, así mismo, surgen las leyes Ley Orgánica de los Municipios en sus artículos 1, 2, 29, 77 y 78 que rige al H. Ayuntamiento y normaliza a la Secretaría para llevar a cabo la operatividad de atención a la población, y para el sujeto obligado mejorar la administración de los archivos, contribuyendo al derecho de la verdad; La Secretaría del ayuntamiento, se apoya en las diferentes leyes que aportan a la concepción de trámites, basándose en el Código Civil del Estado de Tabasco, la Ley de Desarrollo Pecuario del Estado de Tabasco, Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público del Estado de Tabasco. Reglamento de la Ley de Servicio Militar.

Municipal

La Secretaría del Ayuntamiento esta normada por el reglamento de la administración pública del municipio de Centro, Tabasco, y el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Centro Tabasco , por la que le da facultad y asuntos de su competencia de sus diferentes unidades administrativas que la conforman, de esa manera la administración municipal le permite cumplir sus objetivos, promueve la mejora de procedimientos y calidad de los servicios que preste el ente, en concordancia a su naturaleza jurídica.

De esta manera, permite regular los diversos tipos de servicios y trámites hacia la ciudadanía del municipio de centro, tales como generación de constancias, asesoría a la población y tiene la facultad de coordinar acciones, entre las unidades administrativas órganos de planeación que repercuten de forma directa e indirecta con el ayuntamiento y la ciudadanía impulsando al gobierno, establecer vínculos de bien común en programas, audiencias y reuniones para conciliar la participación ciudadana.

IV.- Alineación con la Planeación del Desarrollo

Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo

Nombre del instrumento de planeación	Objetivo	Estrategias/políticas	Líneas de acción
Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2021 – 2024	1.2 Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al estado de derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población.	1.2.2 Eficientar los servicios administrativos de las dependencias municipales para el adecuado uso los recursos disponibles.	1.2.2.9 Establecer la simplificación administrativa, optimizando procesos internos para reducir costos y tiempos de espera en los trámites municipales.
Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2021 – 2024	1.2 Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al estado de derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población.	1.2.3 Mejorar el sistema de recaudación municipal con la finalidad de fortalecer las finanzas públicas.	1.2.3.1 Incrementar la recaudación de las contribuciones municipales, por derechos, productos y aprovechamientos, a fin de conservar finanzas públicas sanas.
Programa sectorial, Especial o Transversal	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Programa Institucional	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nombre del instrumento de planeación	Objetivo	Estrategias/políticas	Líneas de acción
Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) 	16. Paz, Justicia e Instituciones Solidas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos	NO APLICA

Nota: De acuerdo a los lineamientos, los objetivos y metas a los que contribuye en relación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

V.- Coherencia con otros Programas o Intervenciones Públicas

Formato 4. Vinculación con otros Programas

Nombre del Programa	Tipo de programa 1=Federal. 2=Estatal. 3= Municipal 4= Otro (especifique).	Objetivo	Población objetivo	Bienes y servicios que provee	Cobertura 1=Todos los municipios. 2=Regional. 3=Zonas prioritarias. 4=Municipal.	Dependencia o Entidad coordinadora del programa	1=Complementario 2=Posible duplicidad 3=Otro (especifique)	Describe las Interdependencias identificadas entre los programas
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

VI.- Diagnóstico basado en el Análisis del Problema

i. Identificación de involucrados

Formato 5. Identificación de involucrados

Actores	Descripción del tipo de relación con el ML-MIR presupuestario
Centro de Justicia Penal Federal	Se entregan informe de jornadas de delitos federales
Dirección General de Asuntos Religiosos del Estado.	Provee manuales del Reglamento de Asociaciones Religiosas de Culto y Público
Dirección General de Prevención y Reinserción Social	Se entregan informes de actividades de los sentenciados
Dirección General de Servicios Legales	Promueve las Publicaciones de Acuerdo de Cabildos
Oficina de Reclutamiento de Zona (ORZ) de la 30 Zona Militar	se envía el listado de jóvenes que se enlistaron para realizar su servicio militar nacional, de igual manera la ORZ provee cierta cantidad de cartillas militares para su llenado

ii. Matriz de Motricidad y Dependencia

Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central

ID	Problema	Problema						Motricidad	Porcentaje
		1	2	3	4	5	n		
1	Baja participación ciudadana en trámites y servicios.		2	2	1	1		6	24%
2	Insuficiente difusión en trámites y servicios.	3		2	1	1		7	28%
3	Pésimo servicio en los trámites por parte del servidor público.	1	1		1	1		4	16%
4	Demora en los tiempos en la entrega de los informes.	1	1	1		1		4	16%
5	No se cumplen con los compromisos que se plantean.	1	1	1	1			4	16%
n									
Dependencia		6	5	6	4	4		25	
Porcentaje		24%	20%	24%	16%	16%	Dn		

Tabla de Problemas y Características:

Problema Situación Negativa + Población o Area de Enfoque afectada (potencial)	Características (Referencia cuantitativa)

Problema Situación Negativa + Población o Area de Enfoque afectada (potencial)	Características (Referencia cuantitativa)

Coordenadas Cartesianas:

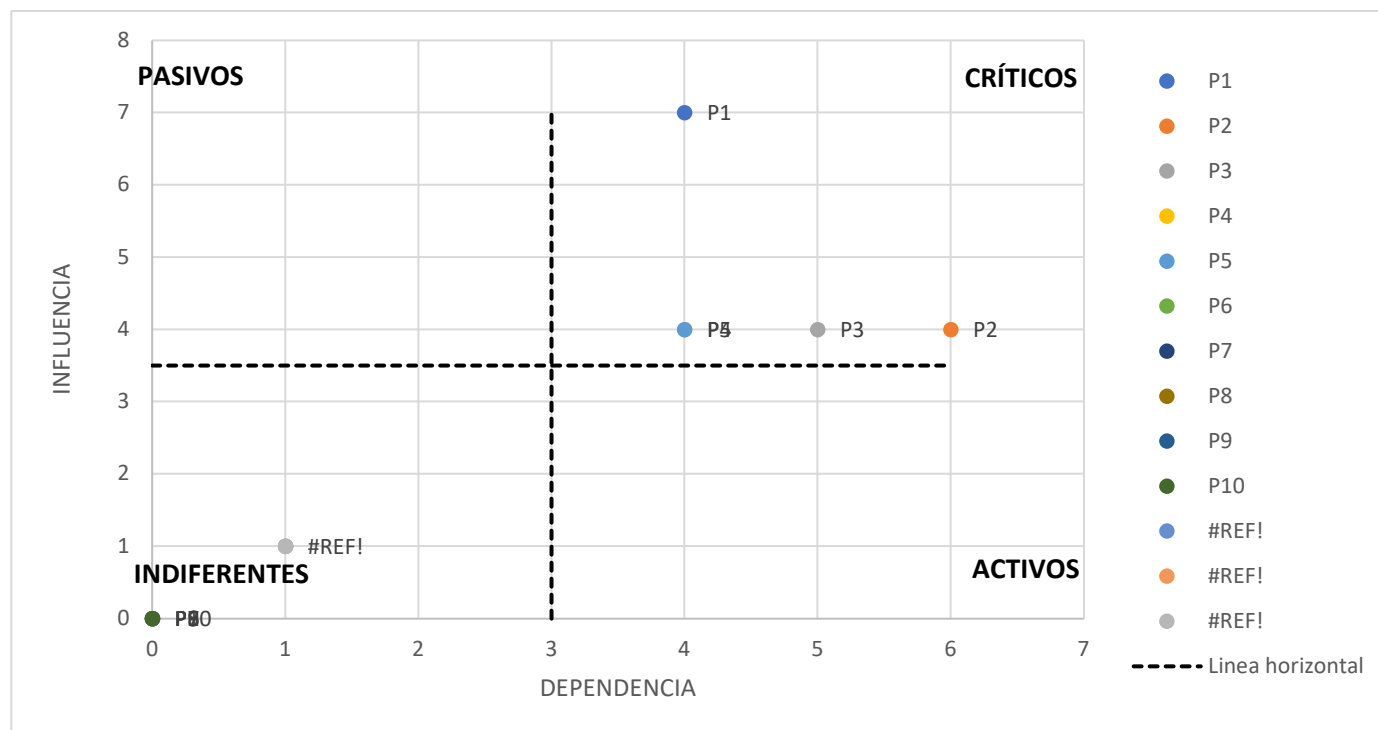
Coordenadas Cartesianas		
Problema	Dependencia (x)	Motricidad (y)
P1	24	24
P2	20	28
P3	24	16
P4	16	16
P5	16	16

Esperanza Matemática:

Em = Esperanza matemática

n = Problemas detectados en el diagnóstico Em=100/n

Gráfica de Motricidad:



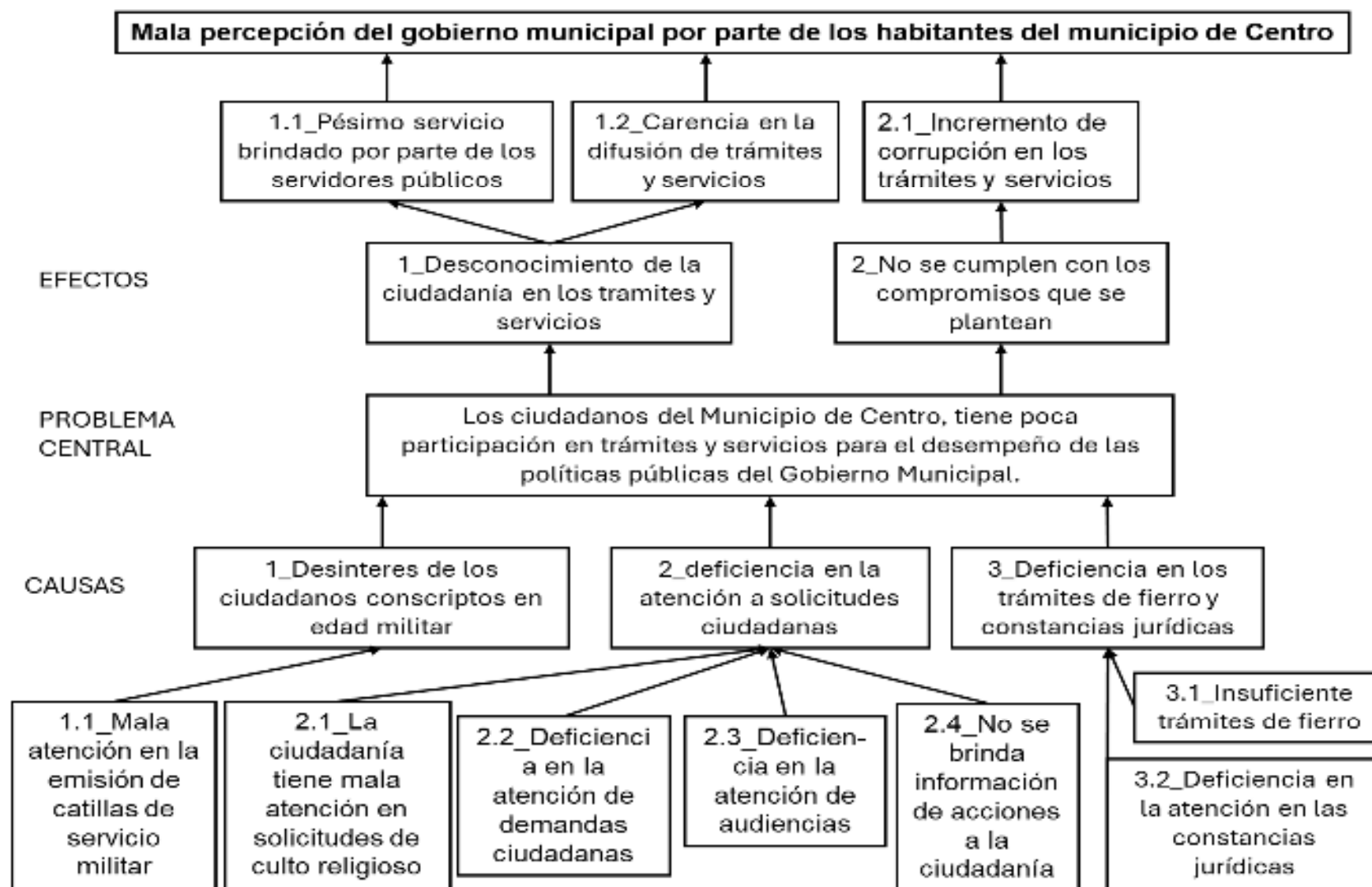
iii. Estado actual del problema

Los ciudadanos del Municipio de Centro, tienen poca participación en trámites y servicios, mismas que se presenta por la insuficiente difusión de las mismas en las que perjudica a la administración y ésta a su vez, le es dificultoso el desempeño de las políticas públicas del Gobierno Municipal, derivados de esto, se visualiza en las áreas, la falta de difusión, la deficiencia en la calidad de atención y ética por parte de los servidores públicos, en la que da apertura y el incremento de la corrupción y la disminución de la recaudación de las arcas municipales, por todo estas particularidades, la población concibe que ésta institución presta mal servicio y que el Gobierno Municipal es todo un ente burocrático, de tal forma que afecta la imagen de un gobierno democrático, honesto y eficiente.

iv. Evolución del Problema

El problema evoluciona abarcado varias acciones de los servicios y trámites, en las áreas que conforman la secretaria del ayuntamiento de las cuales al no tener un buen servicio por parte de los funcionarios públicos y la difusión hacia la población del municipio de centro se va deteriorando las políticas públicas, se pierde la participación hacia los trámites y servicios, y se pierde el enfoque del gobierno municipal.

v. Árbol de problemas

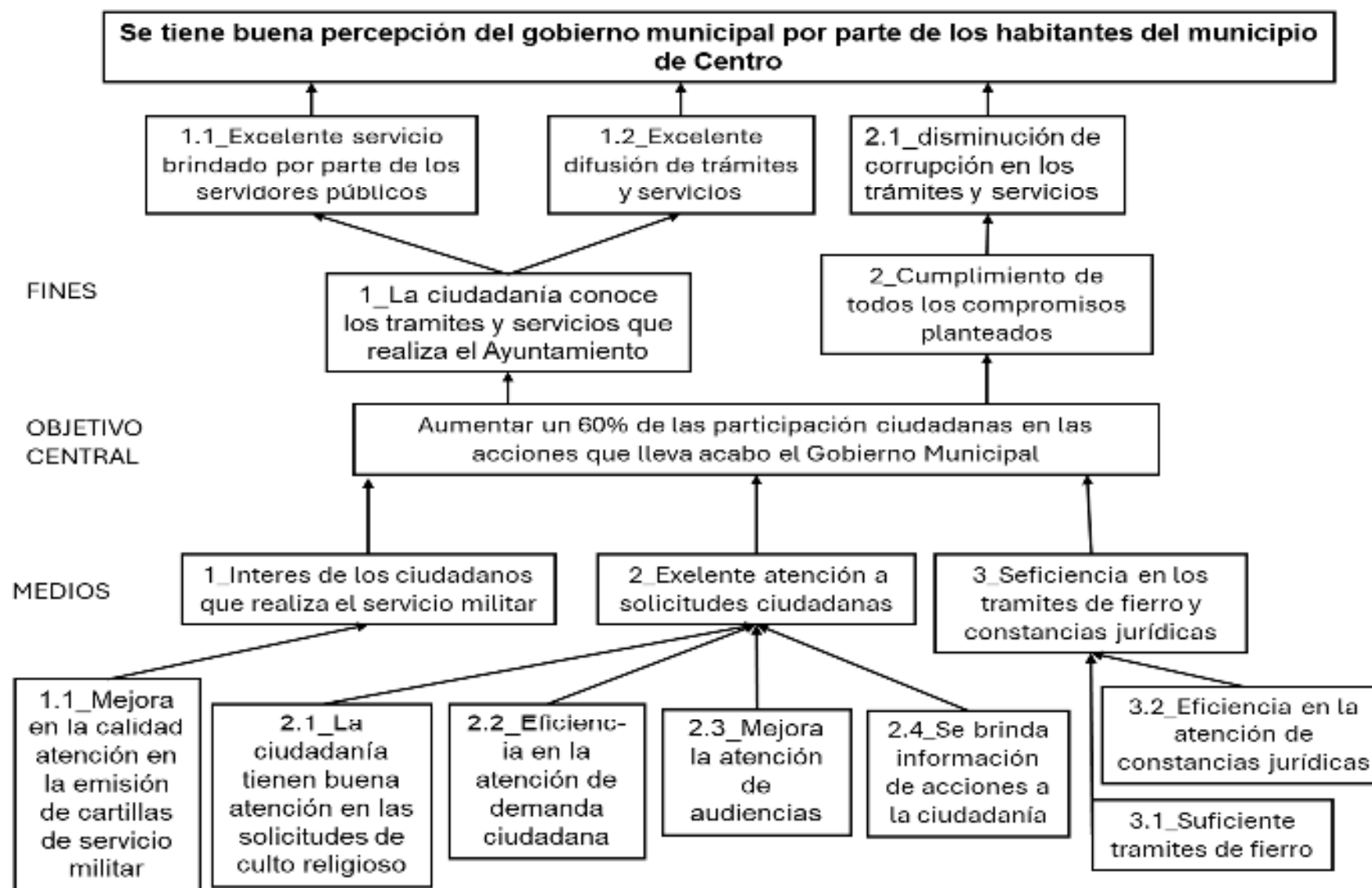


VII. - Objetivo del ML-MIR

i. Definición del objetivo nivel propósito

Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al estado de derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población.

ii. Árbol de objetivos



iii. Estructura analítica

Formato 6: Estructura analítica del ML-MIR

Problemática (Proviene del árbol de problemas)	Solución (Proviene del árbol de objetivos)
Efectos: 1_Desconocimiento de la Ciudadanía de los Trámites y servicios. 2_No se cumplen con los compromisos que se plantean. 1.1_Pésimo servicio Brindado por parte de los Servidores Públicos. 1.2_Carencia en la difusión de trámites y servicios. 1.3_Falta de capacitación del personal en materia reglamentaria. 2.1_Incremento de corrupción en los trámites y servicios.	Fines: 1_La ciudadanía conoce los trámites y servicios que realiza el Ayuntamiento 2_Cumplimiento de todos los compromisos planteados 1.1_Excelente servicio brindado por parte de los servidores públicos 1.2_Excelente difusión de trámites y servicios 2.1_Disminución de corrupción en los trámites y servicios.
Problema central: Los ciudadanos del Municipio de Centro, tiene poca participación en trámites y servicios para el desempeño de las políticas públicas del Gobierno Municipal. Población o área de enfoque: 683,607 habitantes del Municipio de Centro, Tabasco. Descripción del problema: La insuficiente difusión en trámites y servicios disminuye la participación de los ciudadanos y la eficacia de un gobierno moderno, transparente y democrático. Magnitud del problema: Habitantes del Municipio de Centro, Tabasco	Objetivo: Aumentar un 60% de las participaciones ciudadanas en las acciones que lleva a cabo el Gobierno Municipal Población o área de enfoque: 683,607 habitantes del Municipio de Centro, Tabasco. Descripción del resultado esperado: Fortalecer e incrementar la participación ciudadana en los trámites y servicios para la construcción de un gobierno municipal democrático y eficiente, que promueve una cultura de beneficio para la sociedad. Magnitud del Resultado Esperado: Habitantes del Municipio de Centro, Tabasco
Causas: 1.-Desinterés de los ciudadanos conscriptos en edad militar.	Medios: 1.-Interés de los ciudadanos que realiza el servicio militar.

2.-deficiencia en la atención a solicitudes ciudadanas. 3.-Deficiencia en los trámites de fierro y constancias jurídicas 1.1.-Mala atención a la emisión de catillas de servicio militar. 2.1.-La ciudadanía tiene mala atención en solicitudes de culto religioso. 2.2.-Deficiencia en la atención de demandas ciudadanas. 2.3.- Deficiencia en la atención de audiencias. 2.4.- No se brinda información de acciones a la ciudadanía. 3.1.-Insuficiente trámites de fierro. 3.2.-Deficiencia en la atención en las constancias jurídicas.	2.-Exelente atención a solicitudes ciudadanas. 3.-Seficiencia en los tramites de fierro y constancias jurídicas. 1.1.-Mejora en la calidad atención en la emisión de cartillas de servicio militar. 2.1.-La ciudadanía tienen buena atención en las solicitudes de culto religioso. 2.2.-Eficiencia en la atención de demanda ciudadana. 2.3.-Mejora la atención de audiencias. 2.4.- Se brinda información de acciones a la ciudadanía. 3.1.-Suficiente tramites de fierro. 3.2.-Eficiencia en la atención de constancias jurídicas.
---	--

VIII.- Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque

Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo

Población de referencia	Hombres	Mujeres	Hablantes de lengua indígena	Grupos de edad	Otros criterios
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Medio de verificación					
Población potencial o afectada	Hombres	Mujeres	Hablantes de lengua indígena	Grupos de edad	Otros criterios
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Medio de verificación					
Población objetivo	Hombres	Mujeres	Hablantes de lengua indígena	Grupos de edad	Otros criterios
Municipio de centro 683,607	330,080	353,527	91,025	No aplica	No aplica
Medio de verificación	INEGI https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=070000270004#collapse-Resumen https://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/tab/poblacion/default.aspx?tema=me&e=27				
Población postergada	Hombres	Mujeres	Hablantes de lengua indígena	Grupos de edad	Otros criterios
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Medio de verificación					

Población programada: 683,607

Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo

Área de Enfoque		
Característica	Potencial	Objetivo
Descripción	No aplica	No aplica
Tipo	No aplica	No aplica
Unidad de medida	No aplica	No aplica
Cuantificación	No aplica	No aplica

Nota: incluir el medio de verificación.

No aplica ya que no existe área de enfoque objetivo

IX.- Cobertura Geográfica

Formato 9. Cobertura geográfica

Nombre del municipio	Localidad	Pob. total	% de pob. urbana	% de pob. rural	Habitantes por tamaño de localidad					
					1 a 500	501 a 2500	2501 a 10000	10001 a 15000	15001 a 50000	Más de 50000
Centro	No aplica	683,607	59%	41%						x

X.- Alcance poblacional de la intervención

El alcance poblacional en el ML-MIR, no aplica ya que es un proyecto de acceso universal, de conformidad con la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco en su artículo 78, fracción IX, XI, XII, XIII, XIV, así como el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco en su artículo 89, fracción I, III, V, X, XII, en la que menciona sobre los tramites y servicios que ofrece la Secretaría del Ayuntamiento, esto para contribuir al incremento en la participación de la ciudadanía, para tener un gobierno eficiente.

XI.- Criterios de Focalización

Formato 10. Criterios para la focalización de la población objetivo

Criterio	Descripción del criterio	Justificación de la elección
Ingreso	No aplica	No aplica
Sexo	No aplica	No aplica
Grupo etario	No aplica	No aplica
Condición de hablante de lengua indígena	No aplica	No aplica
Ubicación geográfica	No aplica	No aplica
Especificar otros criterios:	No aplica	No aplica

No aplica ya que es un proyecto de acceso universal de conformidad con la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco en su artículo 78, fracción IX, XI, XII, XIII, XIV, así como el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco en su artículo 89, fracción I, III, V, X, XII, en la que menciona sobre los tramites y servicios que ofrece la Secretaría del Ayuntamiento.

XII.- Descripción de ML-MIR

i. Bienes y servicios

Formato 11. Características de los bienes o servicios del ML-MIR.

Bien o servicio	Descripción del bien o servicio	Criterios de calidad	Criterios para determinar la entrega oportuna	Requisitos para acceder a los bienes o servicios	Por qué este bien o servicio es necesario para cumplir el objetivo
Atención a delegados municipales	se brinda atención a los delegados del municipio de Centro.	Satisfacción en la atención brindada.	Presentarse en oficinas y cumplir con la documentación requerida.	Solicitar la atención en oficinas.	Porque permite a los delegados ser el vínculo con la población y gestionar de forma oportuna.
Atención a asociaciones religiosas y expedición de constancia de notorio arraigo.	se brinda atención a los diversos grupos del municipio de Centro y se realiza la expedición del notorio arraigo.	Satisfacción en la atención y trámite brindado.	Presentarse en oficinas y cumplir con la documentación requerida.	Cumplir con los requisitos solicitados.	Porque permite el vínculo entre las asociaciones religiosas y el municipio, para una gestión de forma oportuna.
Audiencias con diversos sectores de la población.	se dan audiencias a diversos sectores para escuchar necesidades y brindarles apoyo necesario.	Satisfacción en la atención brindada.	Presentarse en oficinas y cumplir con la documentación requerida.	Solicitar la atención en oficinas.	Porque a través del diálogo se promueve la interacción con los diversos sectores para escuchar sus propuestas, inquietudes y se les brinda apoyo o se hacen acuerdos.
Trámites de fierro	se realiza la inscripción de fierros quemador para herrar ganado y se realiza la expedición de certificado de fierro.	Satisfacción en la atención y trámite brindado.	Presentarse en oficinas y cumplir con la documentación requerida.	Cumplir con los requisitos solicitados.	Por qué a través del trámite se realiza la recaudación de ingresos y la interacción con la ciudadanía, creando un vínculo de sociedad y Gobierno.

Bien o servicio	Descripción del bien o servicio	Criterios de calidad	Criterios para determinar la entrega oportuna	Requisitos para acceder a los bienes o servicios	Por qué este bien o servicio es necesario para cumplir el objetivo
Expedición de constancias certificadas de la unidad de asuntos jurídicos	se realiza la expedición de constancias certificadas.	Satisfacción en la atención y trámite brindado.	Presentarse en oficinas y cumplir con la documentación requerida.	Cumplir con los requisitos solicitados.	Por qué a través del trámite se realiza la recaudación de ingresos y la interacción con la ciudadanía, creando un vínculo de sociedad y Gobierno.
Informar acciones realizadas	Se elaboran informes de acciones realizadas por el gobierno municipal para informar a la población.	No aplica	No aplica	No aplica	Por qué a través de los informes se difunden las acciones que la administración pública ha alcanzado y realizado.

ii. Padrón de beneficiarios

Si, genera un padrón de fierro para herrar ganado que se ha realizado por los trámites de registro de fierro, así mismo, el padrón de iglesias que ha realizado por el trámite de acta de notorio arraigo.

iii. Coherencia interinstitucional

Formato 12. Coherencia interinstitucional

Institución	Área	Responsabilidad	Interactúa con	Mecanismos de coordinación
Dirección General de Servicios Legales	Unidad de Asuntos Jurídicos	Se envían documentación para la integración de expediente	área de Asuntos Jurídicos	Vía oficio
Dirección General de Prevención y Reinserción Social	Unidad de Asuntos Jurídicos	Se envían documentación para la integración de expediente	Área de prevención y reinserción social	Vía oficio
Centro de Justicia Penal Federal	Unidad de Asuntos Jurídicos	Se envía documentación para la integración de expediente	Área jurídica penal	Vía oficio
Oficina de Reclutamiento de Zona (ORZ) de la 30 Zona Militar	Unidad de Registro del Servicio Militar	Se envían precartillas para la integración de expediente	30 zona militar	Vía oficio

iv. Participación social

Los trámites y servicios que presta la Secretaría del Ayuntamiento hacia la ciudadanía del Municipio de Centro.

XIII.- Matriz de Indicadores para Resultado

Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al Estado de Derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población.	Desarrollo de políticas públicas del ayuntamiento comprometido con la ciudadanía	Informe anual de actividades	Los compromisos establecidos en nuestro PMD se cumplen en todas las áreas del Ayuntamiento
Propósito	Las áreas de la secretaria del Ayuntamiento generan acciones que facilita e incentiva la participación de los habitantes del municipio de Centro	Porcentaje de participación ciudadana en las acciones del Ayuntamiento	Informe anual de actividades	Los habitantes del municipio de Centro usan todos los canales y facilidades para hacer llegar sus necesidades o peticiones al Gobierno Municipal
Componente 1	Servicio de Trámites de Cartilla	Porcentaje de Trámites de cartilla	Informe mensual y trimestral de actividades	Los solicitantes cumplen en su totalidad con los requisitos para la expedición de su cartilla
Componente 2	Estrategia de atención a solicitudes ciudadana e informes de acciones realizadas	Porcentaje de actividades con seguimiento ciudadana	Informe mensual y trimestral de actividades	Los habitantes del Municipio de Centro reciben oportunamente respuesta a sus demandas
Componente 3	Servicio de trámites de fierro implementado y constancias jurídicas	Porcentaje de Certificado de Fierros y constancias jurídicas	Informe mensual y trimestral de actividades	Los solicitantes cumplen en su totalidad con los requisitos para la expedición de su certificado
Actividad 1.1	Cartillas elaboradas	Porcentaje de cartillas emitidas	Informe mensual y trimestral de actividades	Los interesados se enteran de los servicios de expedición de cartillas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
				militares de forma oportuna
Actividad 2.1	Atención a solicitudes de Asociaciones religiosas	Porcentaje de gestión por asociaciones religiosas	Informe mensual y trimestral de actividades	La población conoce los servicios y los periodos de los servicios del Ayuntamiento de forma oportuna
Actividad 2.2	Atención a solicitudes de delegados Municipales	Porcentaje de solicitudes atendidas	Informe mensual y trimestral de actividades	La población conoce los servicios y los periodos de los servicios del Ayuntamiento de forma oportuna
Actividad 2.3	Atención a solicitudes de audiencia	Porcentaje de atención a audiencias en el Ayuntamiento	Informe mensual y trimestral de actividades	Los solicitantes acuden en días hábiles para las audiencias
Actividad 2.4	Informar a la población las acciones realizadas por el gobierno municipal	Porcentaje de líneas de acción que contribuyen al cumplimiento de las actividades del gobierno municipal	Informe mensual y trimestral de actividades	Se da seguimiento oportuno a las acciones del gobierno municipal
Actividad 3.1	Atención a trámites	Porcentaje de trámites de fierro	Informe mensual y trimestral de actividades	La población conoce los servicios y los periodos de los servicios del Ayuntamiento de forma oportuna
Actividad 3.2	Atención a constancias	Porcentaje de constancias jurídicas generadas	Informe mensual y trimestral de actividades	La población conoce los servicios y los periodos de los servicios del Ayuntamiento de forma oportuna

Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos Indicadores para resultados (MIR).

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR					
ML-MIR:		Clave		Nombre	
		P005		Política y gobierno	
Datos de identificación del Indicador: FIN					
Nombre del indicador		Desarrollo de políticas públicas del ayuntamiento comprometido con la ciudadanía			
Ámbito de medición		Impacto		Dimensión a medir	
				Eficacia	
Definición		Mide el desarrollo de las políticas públicas implementadas en el Ayuntamiento de Centro			
Método de cálculo		Se mide el número de las políticas públicas implementadas entre el total de políticas del ayuntamiento, el cociente se multiplica por 100			
Unidad de medida		Porcentaje		Frecuencia de medición	
				Anual	
Desagregación geográfica		Municipal		Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	
				N/A	
Características del Indicador					
Claridad		Relevancia		Economía	
X		X		X	
				Monitoreable	
				Adecuado	
				Aportación Marginal	
				x	
Método de cálculo (Algoritmo): $TPPD=(PPI/PPA)*100$					
Variables					
Variable A		Nombre		Políticas públicas implementadas	
		Medio de verificación		Informe anual de actividades	
Variable B		Nombre		Políticas públicas del Ayuntamiento	
		Medio de verificación		Informe anual de actividades	
Variable C		Nombre		Total de píticas públicas desarrolladas	
		Medio de verificación		Informe anual de actividades	
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	

0%		2023		Enero-diciembre			
Meta							
Valor		Año		Periodo			
92%		2025		Enero-diciembre			
Sentido del indicador							
Semaforización							
Verde		Amarillo		Rojo Inferior		Rojo Superior	
110% - 80		79% - 51%		50% - 20%		140% -111%	

***Realizar una por nivel de indicador**

ML-MIR:		Clave		Nombre	
		P005		Política y gobierno	
Datos de identificación del Indicador: Propósito					
Nombre del indicador		Porcentaje de participación ciudadana en las acciones del Ayuntamiento			
Ámbito de medición		Impacto		Eficacia	
Definición		Las áreas de la Secretaría del Ayuntamiento generan acciones que facilita e incentiva la participación de los habitantes del Municipio de Centro.			
Método de cálculo		Se obtiene al dividir de participación ciudadana entre el total de acciones del Ayuntamiento y el cociente se multiplica por 100			
Unidad de medida		Porcentaje		Frecuencia de medición	
Desagregación geográfica		Municipal		Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	
Características del Indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
X	X	X	X	X	x
Método de cálculo (Algoritmo): $PPCAA = (NPC/TAA) * 100$					
Variables					
Variable A	Nombre		Número de participación ciudadana		
	Medio de verificación		Informe anual de actividades		
Variable B	Nombre		Total de acciones del Ayuntamiento		
	Medio de verificación		Informe anual de actividades		
Variable C	Nombre		Porcentaje de Participación ciudadana en las acciones del ayuntamiento		
	Medio de verificación		Informe anual de actividades		
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
0%		2023		Enero-diciembre	

Meta			
Valor		Año	Periodo
92%		2025	Enero-diciembre
Sentido del indicador			
Semaforización			
Verde	Amarillo	Rojo Inferior	Rojo Superior
115% - 80	79% - 60%	59% - 20%	150% -116%

ML-MIR:		Clave		Nombre	
		P005		Política y gobierno	
Datos de identificación del Indicador: Componente 1					
Nombre del indicador			Porcentaje de trámites de cartilla		
Ámbito de medición		Productos		Eficiencia	
Definición		Servicio de trámites de cartillas			
Método de cálculo		Número de trámites de cartilla, entre el total de tramites de cartillas programadas, el cociente se multiplica por 100.			
Unidad de medida		Porcentaje		Frecuencia de medición	
Desagregación geográfica		Municipal		Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	
Características del Indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
X	X	X	X	X	x
Método de cálculo (Algoritmo): $PTC = (NTC/TTC) * 100$					
Variables					
Variable A	Nombre		Número de trámites de cartilla		
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades		
Variable B	Nombre		Total de trámites de cartilla programadas		
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades		
Variable C	Nombre		Porcentaje de trámites de cartilla		
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades		
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
0%		2023		Enero-diciembre	

Meta			
Valor		Año	Periodo
90%		2025	Enero-diciembre
Sentido del indicador			
Semaforización			
Verde	Amarillo	Rojo Inferior	Rojo Superior
115% - 80	79% - 60%	59% - 20%	150% -116%

ML-MIR:		Clave	Nombre		
		P005	Política y gobierno		
Datos de identificación del Indicador: Componente 2					
Nombre del indicador		Porcentaje de actividades con seguimiento ciudadano			
Ámbito de medición		Impacto	Dimensión a medir	Eficacia	
Definición	Estrategia e implementación de atención a solicitudes ciudadanas				
Método de cálculo	Se obtiene al dividir el número de solicitudes recibidas entre los números de solicitudes programados de atender, el cociente se multiplicado por 100				
Unidad de medida	Porcentaje	Frecuencia de medición	semestral		
Desagregación geográfica	Municipal	Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	Universal		
Características del Indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
X	X	X	X	X	x
Método de cálculo (Algoritmo): $PASC = (NSR/TSPA) * 100$					
Variables					
Variable A	Nombre	Número de Solicitudes Recibidas			
	Medio de verificación	Informe trimestral de actividades			
Variable B	Nombre	Total de Solicitudes Programados de Atender			
	Medio de verificación	Informe trimestral de actividades			
Variable C	Nombre	Porcentaje de actividades con seguimiento ciudadano			
	Medio de verificación	Informe trimestral de actividades			
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
0%		2023		Enero-diciembre	



Meta			
Valor		Año	Periodo
90%		2025	Enero-diciembre
Sentido del indicador			
Semaforización			
Verde	Amarillo	Rojo Inferior	Rojo Superior
115% - 80	79% - 60%	59% - 20%	150% -116%

ML-MIR:		Clave	Nombre		
		P005	Política y gobierno		
Datos de identificación del Indicador: Componente 3					
Nombre del indicador		Porcentaje de Certificados y constancias Expedidas			
Ámbito de medición		Producto	Dimensión a medir	Eficiencia	
Definición	Servicios de trámites de certificados y constancias				
Método de cálculo	Es el número de Certificado y constancias expedidas entre el total de Certificado y constancias programadas, el cociente se multiplica por 100.				
Unidad de medida	Porcentaje	Frecuencia de medición		semestral	
Desagregación geográfica	Municipal	Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)		Universal	
Características del Indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
X	X	X	X	X	x
Método de cálculo (Algoritmo): PCCE= (NCC/TCCP)*100					
Variables					
Variable A	Nombre	Número de certificados y Constancias			
	Medio de verificación	Informe trimestral de actividades			
Variable B	Nombre	Total de Certificados y Constancias Programadas			
	Medio de verificación	Informe trimestral de actividades			
Variable C	Nombre	Porcentaje de certificados y constancias expedidas			
	Medio de verificación	Informe trimestral de actividades			
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
0%		2023		Enero-diciembre	

Meta			
Valor		Año	Periodo
92%		2025	Enero-diciembre
Sentido del indicador			
Semaforización			
Verde	Amarillo	Rojo Inferior	Rojo Superior
115% - 80	79% - 60%	59% - 20%	150% -116%

ML-MIR:		Clave		Nombre	
		P005		Política y gobierno	
Datos de identificación del Indicador: Actividad 1.1					
Nombre del indicador		Porcentaje de cartillas emitidas			
Ámbito de medición		Producto		Eficiencia	
Definición		Mide el porcentaje de cartillas elaboradas			
Método de cálculo		Se obtiene al dividir el número cartillas expedidas entre el total de cartillas programadas, el remanente se multiplica por 100			
Unidad de medida		Porcentaje		Frecuencia de medición	
Desagregación geográfica		Municipal		Trimestral	
		Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)		Universal	
Características del Indicador					
Claridad		Relevancia		Economía	
X		X		X	
		Monitoreable		Adecuado	
		X		X	
Método de cálculo (Algoritmo): $PCE = (NCE / TCP) * 100$					
Variables					
Variable A	Nombre		Número de Cartillas Emitidas		
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades		
Variable B	Nombre		Total de Cartillas programadas		
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades		
Variable C	Nombre		Porcentaje de cartillas emitidas		
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades		
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
0%		2023		Enero-diciembre	

Meta			
Valor		Año	Periodo
90%		2025	Enero-diciembre
Sentido del indicador			
Semaforización			
Verde	Amarillo	Rojo Inferior	Rojo Superior
115% - 80	79% - 60%	59% - 20%	150% -116%

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR		
ML-MIR:	Clave	Nombre

			P005		Política y gobierno	
Datos de identificación del Indicador: Actividad 2.1						
Nombre del indicador			Porcentaje de gestión por asociaciones religiosas.			
Ámbito de medición		Impacto		Dimensión a medir		Eficacia
Definición	Mide la atención a solicitudes de asociaciones religiosas					
Método de cálculo		Se divide el número de gestiones de asuntos religiosos atendidos entre el número de atenciones de asuntos religiosos solicitados, el cociente se multiplica por 100				
Unidad de medida		Porcentaje		Frecuencia de medición		Trimestral
Desagregación geográfica		Municipal		Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)		Universal
Características del Indicador						
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal	
X	X	X	X	X	x	
Método de cálculo (Algoritmo): PGAR=(NGARA/NAARS)*100						
Variables						
Variable A	Nombre		Número de gestiones de asuntos religiosos atendidos			
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades			
Variable B	Nombre		Número de atenciones de asuntos religiosos solicitados			
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades			
Variable C	Nombre		Porcentaje de gestión por asociaciones religiosas			
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades			
Línea base o valor de referencia						
Valor		Año			Periodo	
0%		2023			Enero-diciembre	
Meta						

Valor		Año		Periodo	
90%		2025		Enero-diciembre	
Sentido del indicador					
Semaforización					
Verde		Amarillo		Rojo Inferior	
115% - 80		79% - 60%		59% - 20%	
				Rojo Superior	
				150% -116%	

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR		
ML-MIR:	Clave	Nombre

			P005		Política y gobierno	
Datos de identificación del Indicador: Actividad 2.2						
Nombre del indicador			Porcentaje de solicitudes atendidas			
Ámbito de medición		Impacto		Dimensión a medir		Eficacia
Definición	Mide la atención a solicitudes de delegados municipales					
Método de cálculo		Se divide el número de solicitudes de la ciudadanía entre el total de solicitudes atendidas, el cociente se multiplica por 100				
Unidad de medida		Porcentaje		Frecuencia de medición		Trimestral
Desagregación geográfica		Municipal		Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)		Universal
Características del Indicador						
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado		Aportación Marginal
X	X	X	X	X		x
Método de cálculo (Algoritmo): $PSA=(NSC/TSA) \times 100$						
Variables						
Variable A	Nombre		número de solicitudes de la ciudadanía			
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades			
Variable B	Nombre		Total de solicitudes atendidas			
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades			
Variable C	Nombre		Porcentaje de solicitudes atendidas			
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades			
Línea base o valor de referencia						
Valor		Año			Periodo	
0%		2023			Enero-diciembre	

Meta			
Valor		Año	Periodo
90%		2025	Enero-diciembre
Sentido del indicador			
Semaforización			
Verde	Amarillo	Rojo Inferior	Rojo Superior
115% - 80	79% - 60%	59% - 20%	150% -116%

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR		
ML-MIR:	Clave	Nombre

		P005		Política y gobierno	
Datos de identificación del Indicador: Actividad 2.3					
Nombre del indicador		Porcentaje de solicitudes de audiencias en el ayuntamiento			
Ámbito de medición		Proceso		Dimensión a medir	
		Eficacia			
Definición	Mide las atenciones de audiencias				
Método de cálculo		Se divide el número de solicitudes de audiencias atendidas entre el total de audiencias solicitadas y el cociente se multiplica por 100			
Unidad de medida		Porcentaje		Frecuencia de medición	
				Trimestral	
Desagregación geográfica		Municipal		Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	
				Universal	
Características del Indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
X	X	X	X	X	x
Método de cálculo (Algoritmo): PSAA=(NAA/TAS) X 100					
Variables					
Variable A	Nombre		Número de audiencias atendidas		
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades		
Variable B	Nombre		Total de Audiencias solicitadas		
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades		
Variable C	Nombre		Porcentaje de solicitudes de audiencia en el ayuntamiento		
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades		
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
0%		2023		Enero-diciembre	
Meta					

Valor		Año		Periodo	
90%		2025		Enero-diciembre	
Sentido del indicador					
Semaforización					
Verde		Amarillo		Rojo Inferior	
115% - 80		79% - 60%		59% - 20%	
				Rojo Superior	
				150% -116%	

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR

ML-MIR:	Clave	Nombre
---------	-------	--------

		P005		Política y gobierno	
Datos de identificación del Indicador: Actividad 2.4					
Nombre del indicador		Porcentaje de líneas de acción que contribuyen al cumplimiento de las actividades del gobierno municipal			
Ámbito de medición		Impacto		Dimensión a medir	
Definición		Eficacia			
Mide el porcentaje e informa a la población las acciones realizadas por el gobierno municipal					
Método de cálculo		Número de acciones realizadas y alineadas al Plan Municipal de Desarrollo entre el número total de líneas de acción que integran el PMD, el cociente se multiplica por 100			
Unidad de medida		Porcentaje		Frecuencia de medición	
Desagregación geográfica		Municipal		Trimestral	
Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)		Universal			
Características del Indicador					
Claridad		Relevancia		Economía	
Monitoreable		Adecuado		Aportación Marginal	
X		X		X	
X		X		x	
Método de cálculo (Algoritmo): $PAR = (NAR/TLA) \times 100$					
Variables					
Variable A	Nombre		Número de acciones realizadas		
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades		
Variable B	Nombre		Total, de Líneas de acciones del PMD		
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades		
Variable C	Nombre		Porcentaje de actividades realizadas		
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades		
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
0%		2023		Enero-diciembre	

Meta			
Valor		Año	Periodo
85%		2025	Enero-diciembre
Sentido del indicador			
Semaforización			
Verde	Amarillo	Rojo Inferior	Rojo Superior
115% - 80	79% - 60%	59% - 20%	150% -116%

ML-MIR:		Clave	Nombre		
		P005	Política y gobierno		
Datos de identificación del Indicador: Actividad 3.1					
Nombre del indicador		Porcentaje de trámites de fierro			
Ámbito de medición		Proceso	Dimensión a medir	Eficacia	
Definición	Mide la atención de tramites				
Método de cálculo	Se divide el número de trámites de fierro generados entre el número de trámites de fierros programados, el cociente se multiplica por 100				
Unidad de medida	Porcentaje	Frecuencia de medición	trimestral		
Desagregación geográfica	Municipal	Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	Universal		
Características del Indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
X	X	X	X	X	x
Método de cálculo (Algoritmo): $PTF = (NTFG/NTFP)*100$					
Variables					
Variable A	Nombre	Número de tramites de fierro generados			
	Medio de verificación	Informe trimestral de actividades			
Variable B	Nombre	Número de trámites de fierro programado			
	Medio de verificación	Informe trimestral de actividades			
Variable C	Nombre	Porcentaje de trámites de fierro			
	Medio de verificación	Informe trimestral de actividades			
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
0%		2023		Enero-diciembre	

Meta			
Valor		Año	Periodo
90%		2025	Enero-diciembre
Sentido del indicador			
Semaforización			
Verde	Amarillo	Rojo Inferior	Rojo Superior
115% - 80	79% - 60%	59% - 20%	150% -116%

ML-MIR:		Clave	Nombre		
		P005	Política y gobierno		
Datos de identificación del Indicador: Actividad 3.2					
Nombre del indicador		Porcentaje de trámites de constancias jurídicas generadas			
Ámbito de medición		Proceso	Dimensión a medir		Eficacia
Definición	Mide la atención de tramites de constancias				
Método de cálculo		Se divide el número de constancias jurídicas emitidas, entre el número de constancias solicitadas, el cociente se multiplica por 100			
Unidad de medida		Porcentaje	Frecuencia de medición		trimestral
Desagregación geográfica		Municipal	Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)		Universal
Características del Indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
X	X	X	X	X	x
Método de cálculo (Algoritmo): $PTF = (NTFG/NTFP) * 100$					
Variables					
Variable A	Nombre	Número de constancias jurídicas emitidas			
	Medio de verificación	Informe trimestral de actividades			
Variable B	Nombre	Número de constancias solicitadas			
	Medio de verificación	Informe trimestral de actividades			
Variable C	Nombre	Porcentaje de tramites de constancias jurídicas			
	Medio de verificación	Informe trimestral de actividades			
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
0%		2023		Enero-diciembre	

Meta			
Valor		Año	Periodo
90%		2025	Enero-diciembre
Sentido del indicador			
Semaforización			
Verde	Amarillo	Rojo Inferior	Rojo Superior
115% - 80	79% - 60%	59% - 20%	150% -116%

XIV.- Informes de Desempeño

Formato 15. Informes de desempeño

Nombre del reporte	Periodicidad	Responsable de la integración
Avance trimestral de indicadores de desempeño	Trimestral	Dirección de programación
informe de gobierno	Anual	Secretaría técnica
Otros:		

Formato 16. Ficha de los medios de verificación

Indicador: FIN	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trienal
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio
Variable: B	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A

Fecha de publicación	Trienal
	30 días después del término del ejercicio
Indicador: Propósito	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Anual
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio
Variable: B	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A

Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Anual
	30 días después del término del ejercicio
Indicador: Componente 1	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio
Variable: B	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal

Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Trimestral
	30 días después del término del ejercicio

Indicador: Componente 2

Variable: A

Medio de Verificación: Informe anual de actividades

Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio

Variable: B

Medio de Verificación: Informe anual de actividades

Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública

Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Trimestral
	30 días después del término del ejercicio
Indicador: Componente 3	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio
Variable: B	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"

Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Trimestral
	30 días después del término del ejercicio
Indicador: Actividad 1.1	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio
Variable: B	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	

Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Trimestral
	30 días después del término del ejercicio
Indicador: Actividad 1.2	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio
Variable: B	

Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Trimestral
	30 días después del término del ejercicio
Indicador: Actividad 2.1	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio

Variable: B	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Trimestral
	30 días después del término del ejercicio
Indicador: Actividad 2.2	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A

Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio
Variable: B	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Trimestral
	30 días después del término del ejercicio
Indicador: Actividad 3.1	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A

Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio
Variable: B	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Trimestral
	30 días después del término del ejercicio

***Realizar una por medio de verificación**

ANEXOS

<https://www.inegi.org.mx/>

<https://www.coneval.org.mx/Paginas/principal.aspx>

<https://informes2124.stcentro.info/informes/>

https://www.villahermosa.gob.mx/informes_2021-2024/