



**Expediente de ML-MIR del
Programa Presupuestario K024 Equipamiento de Bienes Muebles**

ENTE	Municipio de Centro
PÚBLICO	
MML-MIR	K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD	K Proyectos de Inversión
UR	Dirección de Administración



I.- Síntesis del diseño del ML-MIR

Justificación

La prestación de servicios públicos es de suma importancia dado el crecimiento de la población; estos servicios satisfacen una serie de necesidades básicas para la vida social y la existencia de los individuos y requieren proporcionarse con calidad, regularidad, continuidad y prontitud. Los servicios públicos ofrecidos por el Municipio, están destinados a generar valor público, sin embargo, la generación de valor para el caso de los diversos servicio (agua potable, pavimentación, recolección de basura) implica fuertes inversiones, constante ampliación y mantenimiento de la infraestructura debido al crecimiento poblacional, lo que da origen a la necesidad de operar los recursos a través de los diversos Programas presupuestarios generados para la operatividad de cada unidad administrativa.

A través de la alineación de las políticas públicas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) al Plan Estatal de Desarrollo (PED) establecen los ejes de política pública, a partir de los cuales se determinan los objetivos, estrategias y líneas de acción municipales que rigen la acción del gobierno. A través de la alineación entre el PED y el PMD y las políticas públicas que de éste emanan, se busca coordinar el trabajo de las dependencias y entidades de la administración pública municipal y enfocarlos a la consecución de los objetivos y metas establecidas. Cada dependencia y entidad del Poder Ejecutivo Municipal debe tener claridad acerca de cómo contribuye al logro de lo establecido en el PMD, de manera que todas las políticas públicas y programas constituyan un esfuerzo coordinado en torno a prioridades claras y estratégicas.

El programa K024 “**Equipamiento de Bienes Muebles**” tiene como propósito efficientar la capacidad operativa y administrativa del H. Ayuntamiento de Centro y contribuir a lograr una administración pública estatal moderna, austera, transparente, eficaz y eficiente para acercar los servicios públicos a los ciudadanos mediante acciones de apoyo administrativo, optimizando y agilizando los servicios públicos a la ciudadanía y gestionados por servidores públicos comprometidos con la eficiencia y eficacia en las gestiones administrativas.

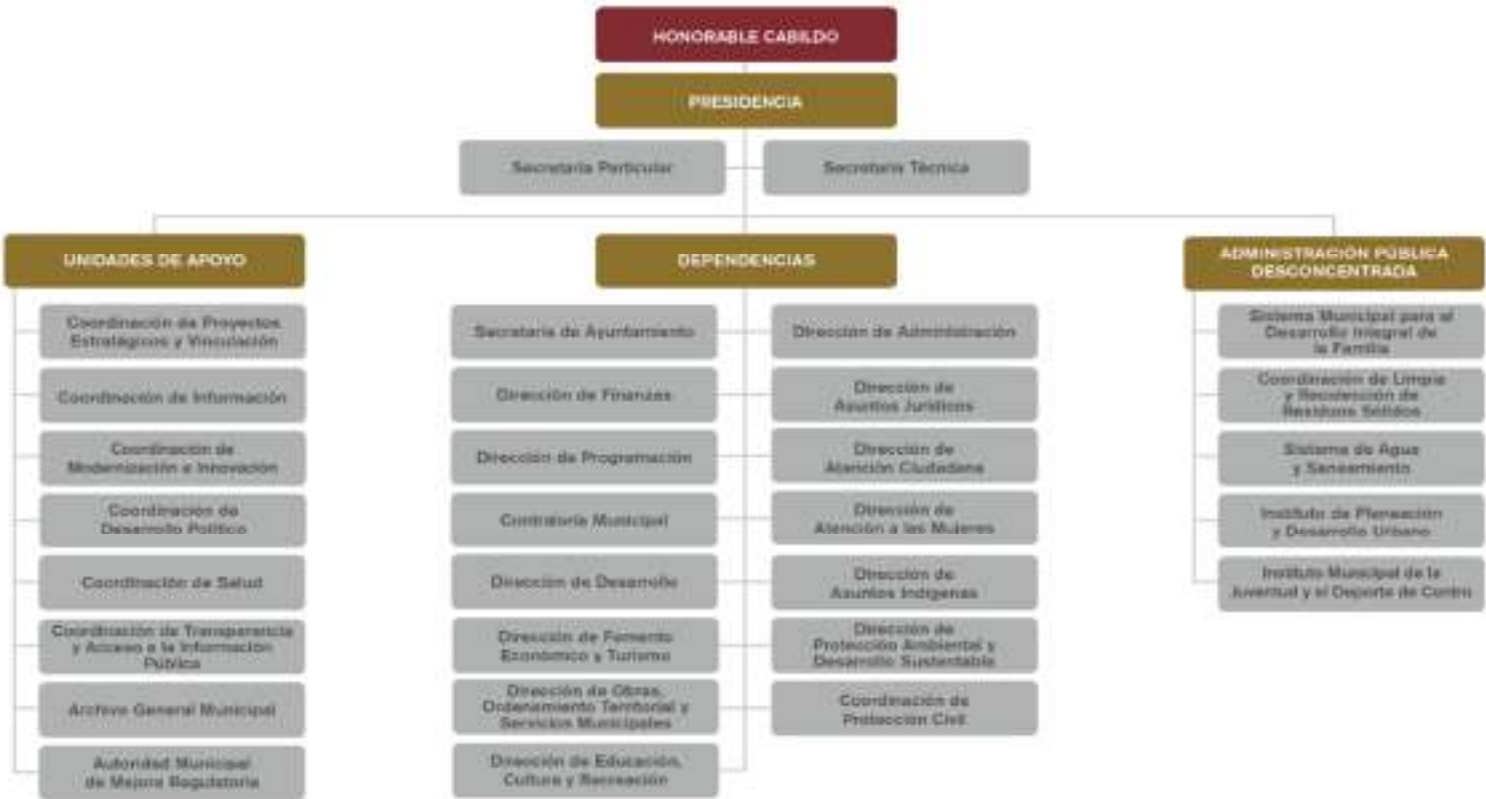
La extensión territorial del municipio es de 1612.11 kilómetros cuadrados, los cuales corresponden al 6.59% respecto del total del estado y ocupa el séptimo lugar en la escala de extensión municipal. Población: De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) de 2020, el municipio de Centro cuenta con 683,607 habitantes, 4 de los cuales 330,080 con hombres y 353,527 mujeres. Es el municipio más poblado de Tabasco.

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



El Ayuntamiento de Centro: De acuerdo a la Constitución Política del Estado de Tabasco, el gobierno municipal corresponde al Ayuntamiento de Centro el cual está integrado por 5 regidores: un Presidente Municipal o Primer Regidor, 1 Síndico segundo regidor y 3 regidores más, cuenta con una plantilla de 3,579 trabajadores.

Organigrama de la Administración Municipal



ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



Identificación del Problema

No hay compras consolidadas en las diferentes modalidades de adjudicación.

Población Objetivo

A través del área de adquisiciones se realiza la demanda de las actividades y proyectos necesarios a través de la adquisición de bienes para el mantenimiento o rehabilitación de la infraestructura y/o servicios, por lo que la población objetivo son las 30 unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Centro.

Cobertura Geográfica

Las 30 unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Centro.

Cuadro resumen del costo para el éxito del ML-MIR

CAPITULO	PROSUPUESTO
5000	6,197,701.14

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



II.- Antecedentes

Formato 2. Antecedentes del ML-MIR.

ML-MIR	Lugar donde se	Objetivo	Descripción del ML-MIR	Población objetivo o área	Identificación de bienes y servicios	Resultados obtenidos*
K024 EQUIPAMIENTO DE BIENES MUEBLES	Dirección de Administración	Suministrar los bienes y servicios que requieran las unidades administrativas para un mejor funcionamiento.	Mantener en óptimas condiciones los bienes muebles de la administración municipal a través de programas de mantenimiento.	Área de enfoque (H. Ayuntamiento de Centro). 30 unidades administrativas	Adquisición de bienes muebles para el mejoramiento de los servicios administrativos con un adecuado uso de los recursos.	En el año 2023, se cumplió con un 80% de avance, en cuanto a metas programadas en el programa anual de adquisiciones.

*En caso de que existan documentos de evaluaciones publicados.

ENTE	Municipio de Centro
PÚBLICO	
MML-MIR	K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD	K Proyectos de Inversión
UR	Dirección de Administración



III.- Análisis del Marco Jurídico

El marco legal y normativo incluye disposiciones para implantar un presupuesto con enfoque en el logro de resultados en los tres órdenes de gobierno (federal, estatal y municipal). Conforme a lo anterior, las principales disposiciones consisten en lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, 14 fracción VII, 28 de la Ley de Planeación; 16, 24 fracción I, 27, 28, 61, 85, 110, 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 1, 4 fracción XII, 17, 53, 54, 61, fracción II inciso b, 77 fracción I, 79, 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 70 fracciones V, VI, XV inciso I) y XL de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 76 párrafo treceavo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 3 fracción III, 16 Bis, fracción III, 34, 56 Bis de la Ley de Planeación del Estado de Tabasco; 2 fracción LII, 80 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios; 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 24 fracciones I, V y VI, 29 del Reglamento Interior de la Secretaría de Planeación y Finanzas; Manual de Programación y Presupuesto de la Administración Pública del Estado de Tabasco vigente; y los Lineamientos para la Integración y Seguimiento de la Matriz de Indicadores de Resultados de los Programas Presupuestarios vigentes.

La normatividad en la cual se sustenta la generación de las MIR como instrumentos de corto plazo, constituyen el vínculo entre el Plan y los programas de mediano plazo y especifican el nombre del programa, su contribución a los fines del Plan Municipal de Desarrollo, alineado al PED y a los planes sectoriales, los componentes que harán posible cumplir el propósito del programa, las actividades, así como los indicadores, supuestos de cada uno de ellos y los recursos asignados para el ejercicio respectivo.

IV.- Alineación con la Planeación del Desarrollo

Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo

Nombre del instrumento de planeación	Objetivo	Estrategias/políticas	Líneas de acción
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al Estado de Derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población.	Eficientar los servicios administrativos de las dependencias municipales para el adecuado uso los recursos disponibles.	Modernizar el equipamiento de operación para la prestación de los servicios públicos municipales.
Plan Estatal de desarrollo 2019-2024	Programa Especial Transversal Combate a la Corrupción y Mejora Regulatoria.	A nivel estatal la estrategia de impulso de la mejora regulatoria se basa en tres pilares principales: a) Fortalecimiento constitucional, legal e institucional. b) Inclusión. c) Diversificación e innovación.	En este sentido, es importante mencionar que, el control ciudadano permite el mejoramiento en la gestión pública, considerando que la ciudadanía debe ejercer un rol protagónico para exigir cuentas transparentes y claras al Estado y en consecuencia efectiviza el trabajo oportuno de las autoridades de control.
	La Ley establece como prioridad, que los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal y Municipal, promuevan e incorporen los criterios de mejora regulatoria en la formulación y expedición de las regulaciones económicas, sociales y administrativas, contribuyendo con ello a eliminar las barreras al desarrollo económico, elevar la competitividad y el bienestar social.		
Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) 	El gobierno municipal comparte la convicción mundial de que reducir la pobreza e inequidad social, impulsar el desarrollo económico y frenar la contaminación y el cambio climático son problemas globales que requieren una atención diferenciada, por lo cual tiene claro su papel en la implementación y seguimiento de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS), de la Agenda 2030. En tal sentido, el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 refrenda la importancia de la alineación de los objetivos, estrategias y líneas de acción de sus cinco ejes rectores con los postulados de 16 de los 17 ODS, con excepción del número 14, relacionado con la vida submarina.		

Nota: De acuerdo a los lineamientos, los objetivos y metas a los que contribuye en relación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



V.- Coherencia con otros Programas o Intervenciones Públicas

Formato 4. Vinculación con otros Programas

Nombre del Programa	Tipo de programa 1=Federal. 2=Estatad. 3= Municipal 4= Otro (especifique).	Objetivo	Población objetivo	Bienes y servicios que provee	Cobertura 1=Todos los municipios. 2=Regional. 3=Zonas prioritarias. 4=Municipal.	Dependencia o Entidad coordinadora del programa	1=Complementario 2=Posible duplicidad 3=Otro (especifique)	Describe las Interdependencias identificadas entre los programas
1.- K312.- Equipamiento para la Dirección de Administración	3	Dotar de bienes informáticos y de comunicación a la Dirección de Administración	Dirección de Administración	Mobiliario, bienes informáticos y equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	4	Dirección de Administración	1	1. Adquisición de bienes muebles. 2. Renovación de equipos para una mayor eficiencia laboral.

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



VI.- Diagnóstico basado en el Análisis del Problema

i. Identificación de involucrados

Actores	Descripción del tipo de relación con el ML-MIR presupuestario
Público:	Las 30 unidades administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Centro.
Privados:	Proveedores
ONG:	N/A
Otras categorías de involucrados:	N/A

ii. Matriz de Motricidad y Dependencia

Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central

Tabla de Problemas y Características:

Programa: K024 Equipamiento de Bienes Muebles		UR:	Dirección de Administración						Fecha:	Julio
Código	PROBLEMA	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	MOTRI CIDAD	POR CENTAJE
P1	Uso eficiente y transparente del presupuesto.	0	0	0	0	1	0	1	2	7%
P2	Compras consolidadas en las diferentes modalidades de adjudicación.	2	0	0	2	1	0	0	5	17%
P3	Transparencia en la adquisición de los bienes muebles del ayuntamiento.	3	0	0	2	0	0	1	6	20%
P4	Equipamiento eficiente de las unidades administrativas para optimizar las condiciones de servicio.	2	0	0	0	0	0	0	2	7%
P5	Atraso en los procesos licitatorios para la atención de las solicitudes	0	2	0	1	0	0	0	3	10%
P6	Cumplimiento de la normatividad establecida en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco y su Reglamento.	0	3	0	2	0	0	1	6	20%
P7	Optimizar y agilizar los servicios públicos a la ciudadanía.	3	0	0	3	0	0	0	6	20%
	DEPENDENCIA	10	5	0	10	2	0	3	30	
	PORCENTAJE	33%	17%	0%	33%	7%	0%	10%		

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



Coordenadas Cartesianas:

COORDENADAS CARTESIANAS

Problema	DEPENDENCIA	MOTRICIDAD
P1	33%	7%
P2	17%	17%
P3	0%	20%
P4	33%	7%
P5	7%	10%
P6	0%	20%
P7	10%	20%

Esperanza Matemática:

Esperanza Matemática

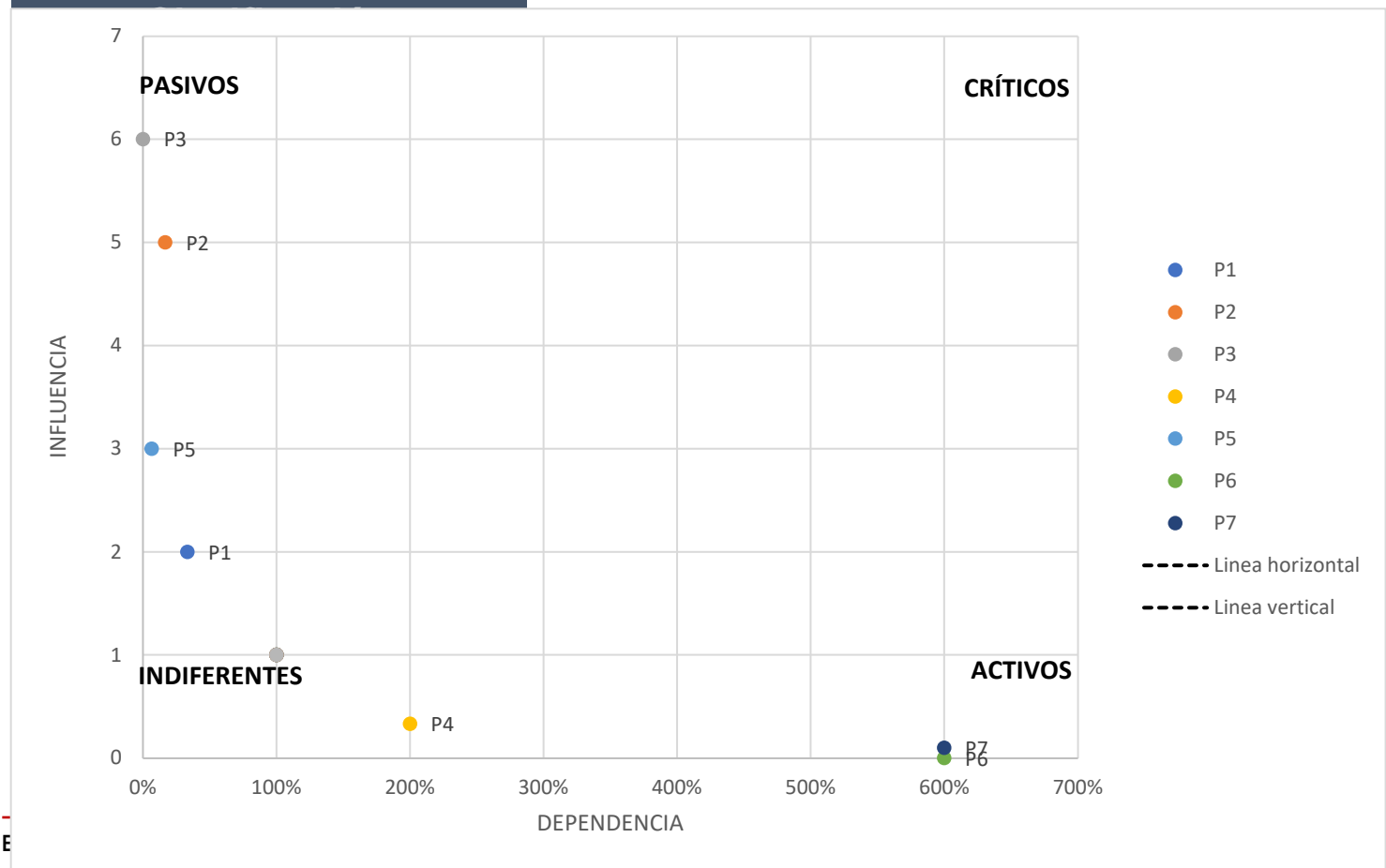
$Em = 100/n$

$Em = 100/7 = 14.28$

Esperanza Matemática:

14.28571429

Gráfica de Motricidad:



ENTE	Municipio de Centro
PÚBLICO	
MML-MIR	K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD	K Proyectos de Inversión
UR	Dirección de Administración



iii. Estado actual del problema

El problema actual en la adquisición de bienes muebles se centra en los tiempos de atención de una solicitud por parte de las unidades administrativas, las causas son varias:

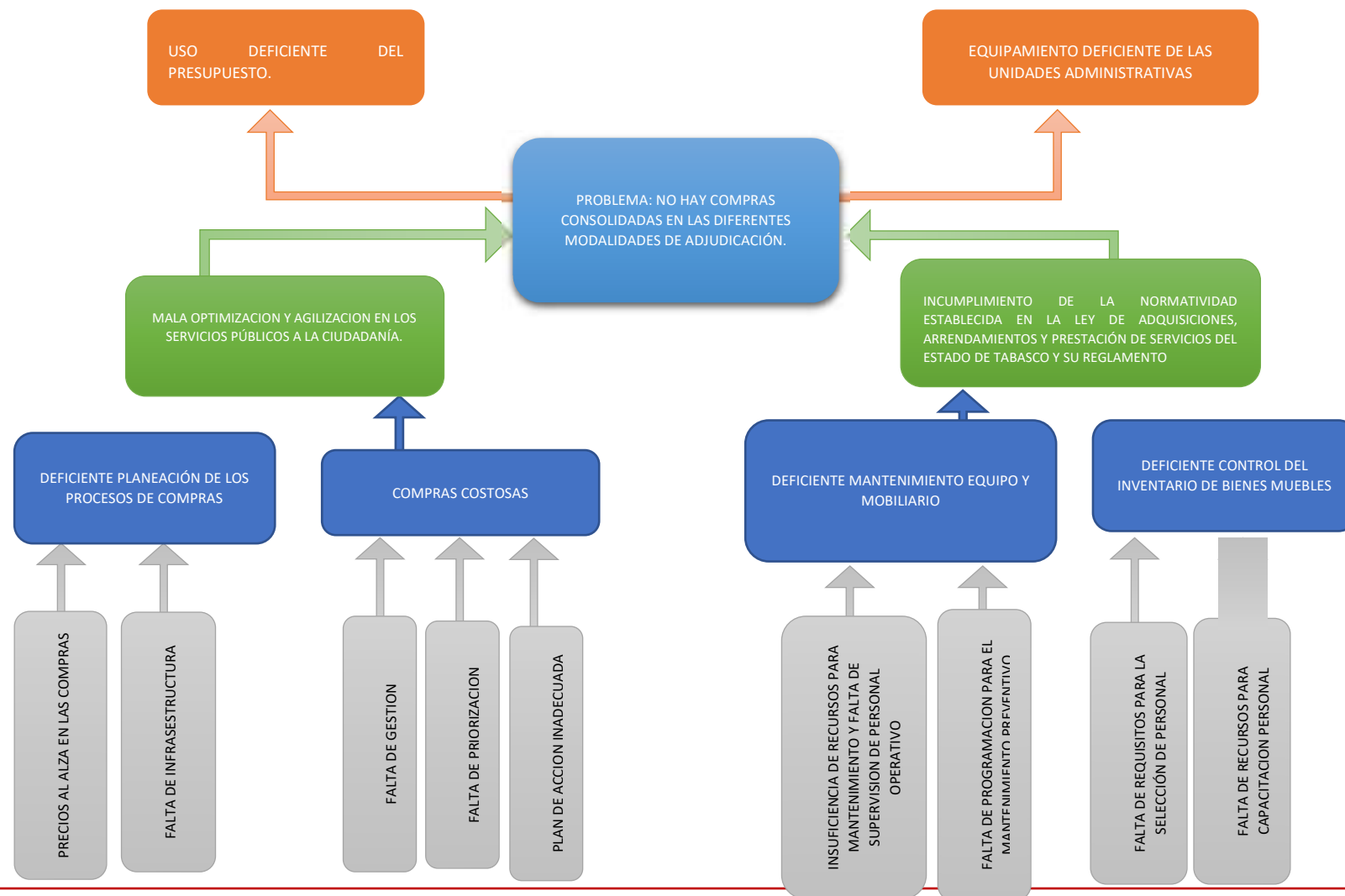
1. El expediente de cada requisición debe entregarse completo, de lo contrario se devuelve a corrección,
2. Clasificación de los bienes muebles por partida,
3. Determinar si es compra directa y/o licitación,
4. Elaborar y publicar la convocatoria,
5. El que los proveedores cumplan con el rubro y las especificaciones para su participación.
6. Seleccionar el proveedor con la mejor propuesta en costos.

iv. Evolución del Problema

El problema muestra un atraso en la selección y asignación de los procesos de hasta 3 meses, derivando en que no hay una constante optimización de tiempos, el uso de los recursos públicos en la distribución de bienes que se adquieren como respuesta a las necesidades de las unidades administrativas.

Contribuyendo a no promover y desarrollar mecanismos internos para mejorar el desempeño de los servidores públicos.

v. Árbol de problemas



ENTE	Municipio de Centro
PÚBLICO	
MML-MIR	K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD	K Proyectos de Inversión
UR	Dirección de Administración



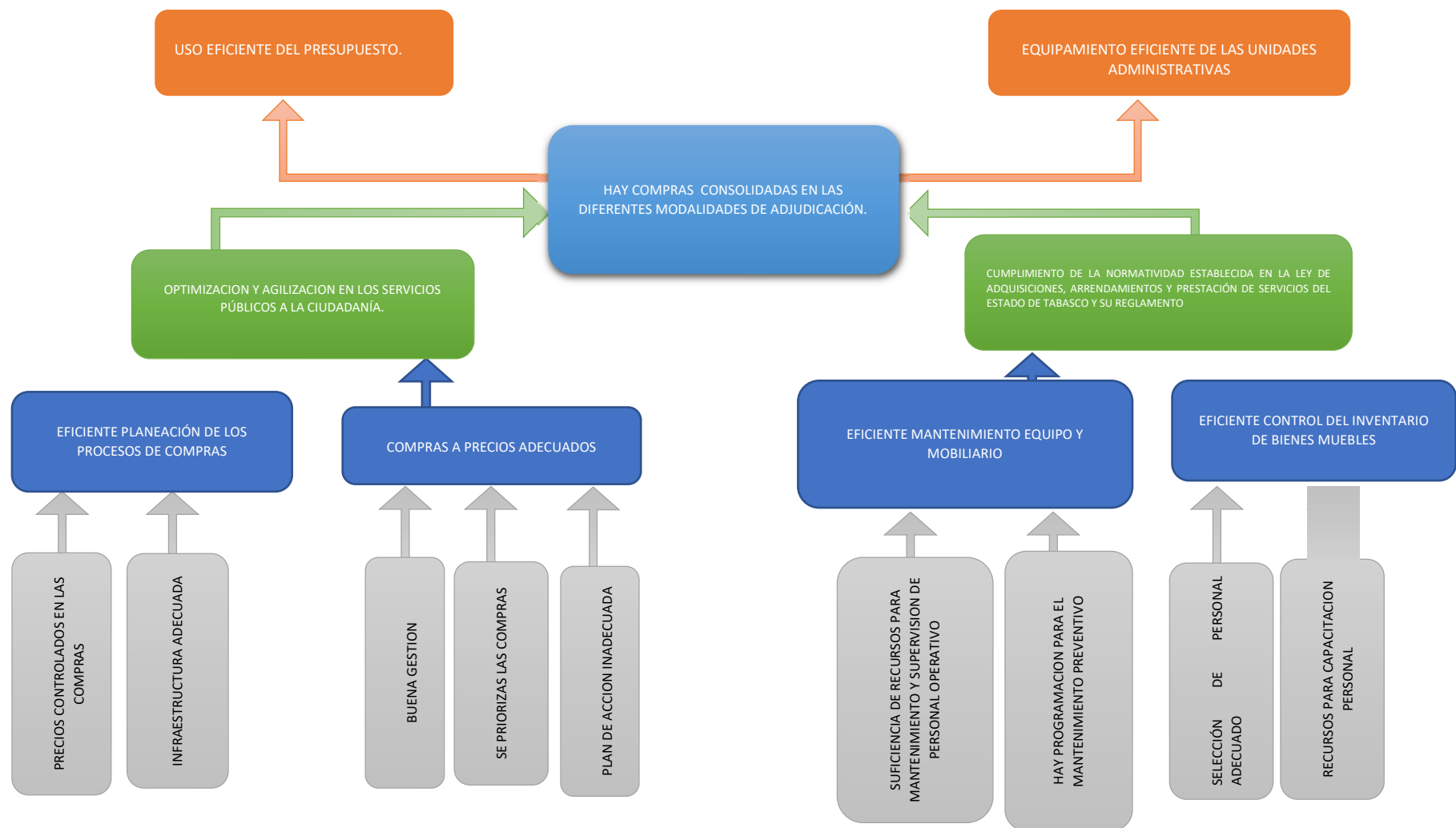
VII. - Objetivo del ML-MIR

i. Definición del objetivo nivel propósito

El Programa presupuestario K024 Equipamiento de Bienes Muebles tiene como objetivo adquirir los bienes y servicios a las 30 unidades administrativas que conforman la administración del H. Ayuntamiento de Centro, en el área de enfoque definida, es decir: la secretaria Particular y la secretaria técnica, 8 unidades de apoyo, 15 dependencias, 5 unidades de la administración pública desconcentrada.

Este objetivo busca atender el 100% de las unidades administrativas.

ii. Árbol de objetivos



ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



iii. Estructura analítica

Formato 6: Estructura analítica del ML-MIR

Problemática (Proviene del árbol de problemas)	Solución (Proviene del árbol de objetivos)
Efectos: Procesos de baja de bienes muebles lento Aumento en el Gasto Público Retraso en los procesos administrativos, tramites y prestación de servicios públicos.	Fines: Procesos de baja de bienes muebles en tiempo Disminución del Gasto Público Procesos administrativos, trámites y prestación de servicios públicos en tiempo.

ENTE Municipio de Centro
 PÚBLICO
 MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
 MODALIDAD K Proyectos de Inversión
 UR Dirección de Administración



Problema central: Población o área de enfoque: Las diferentes unidades administrativas del Ayuntamiento de Centro. Descripción del problema: No hay compras consolidadas en las diferentes modalidades de adjudicación. Magnitud (Línea base) 3%	Objetivo: Población o área de enfoque: Las diferentes unidades administrativas del Ayuntamiento de Centro. Descripción del resultado esperado: Eficientar la capacidad operativa y administrativa del ayuntamiento de centro. Magnitud (Resultado esperado) 5%
Causas: 1.-Deficiente planeación de los procedimientos de adjudicación correspondiente de las partidas de mayor presupuesto. 1.1.-Precios al alza en las compras 2.-Deficiencia en los procesos de compra de Bienes muebles 2.1.-Insuficientes bienes muebles 3.-Deficiente control del inventario de bienes muebles 3.1.-Inventario desactualizado.	Medios: 1.- Eficiente planeación de los procedimientos de adjudicación correspondiente de las partidas de mayor presupuesto. 1.1.-Eficiencia en los procesos de compra. 2.- Eficiencia en los procesos de compra de Bienes muebles y su proceso de inventario 2.1.-Inventario actualizado.

Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque

Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo

Población de referencia	Hombres	Mujeres	Hablantes de lengua indígena	Grupos de edad	Otros criterios
					El objetivo es atender las 30 unidades administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Centro
Medio de verificación	-				
Población potencial o afectada	Hombres	Mujeres	Hablantes de lengua indígena	Grupos de edad	Otros criterios

Medio de verificación	-				
Población objetivo	Hombres	Mujeres	Hablantes de lengua indígena	Grupos de edad	Otros criterios

Medio de verificación	-				
Población postergada	Hombres	Mujeres	Hablantes de lengua indígena	Grupos de edad	Otros criterios

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



Medio de verificación	
-----------------------	--

Población programada:
30 unidades administrativas.

Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo

Área de Enfoque		
Característica	Potencial	Objetivo
Descripción	N/A	N/A
Tipo	N/A	N/A
Unidad de medida	N/A	N/A
Cuantificación	N/A	N/A

Nota: incluir el medio de verificación.



IX.- Cobertura Geográfica

Formato 9. Cobertura geográfica

Nombre del municipio	Localidad	Pob. total	% de pob. urbana	% de pob. rural	Habitantes por tamaño de localidad					
					1 a 500	501 a 2500	2501 a 10000	10001 a 15000	15001 a 50000	Más de 50000
Centro	Villahermosa	30 unidades administrativas								

ENTE	Municipio de Centro
PÚBLICO	
MML-MIR	K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD	K Proyectos de Inversión
UR	Dirección de Administración



X.- Alcance poblacional de la intervención

Como se mencionó anteriormente, el Programa presupuestario K024 representa una intervención focalizada, cuya intención es contar con el equipamiento de bienes y servicios en el área de enfoque definida, es decir, las 30 unidades administrativas del Municipio de Centro, Tabasco. El objetivo de la MIR es atender las solicitudes surgidas de la naturaleza de cada área administrativa, sin embargo, esta cobertura no solo implica llegar al 100%, si no mejorar la regularidad y calidad de los servicios actuales, por lo que se realizó un diagnóstico, en el cual se plasman las necesidades a fin de cubrir la totalidad del equipamiento de bienes muebles en el Municipio y mantener el suministro actual como parte del alcance de la intervención.

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



XI.- Criterios de Focalización

Formato 10. Criterios para la focalización de la población objetivo

Criterio	Descripción del criterio	Justificación de la elección
Ingreso	-----	-----
Sexo	-----	-----
Grupo etario	-----	-----
Condiciones de lengua hablante de indígenas	-----	-----
Ubicación geográfica	30 Unidades administrativas	Renovación de bienes muebles en las diferentes unidades administrativas del Ayuntamiento de Centro.
Especificar otros criterios	-----	-----

ENTE PÚBLICO-Municipio de Centro
MML-MIR-K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD-K Proyectos de Inversión
UR-Dirección de Administración

XII.- Descripción de ML-MIR

i. Bienes y servicios

Formato 11. Características de los bienes o servicios del ML-MIR.

Bien o servicio	Descripción del bien o servicio	Criterios de calidad	Criterios para determinar la entrega oportuna	Requisitos para acceder a los bienes o servicios	Por qué este bien o servicio es necesario para cumplir el objetivo
Eficientes procedimientos de adjudicación correspondiente de las partidas de mayor presupuesto.	Planeación de procedimiento para la adquisición de bienes (compra directa o licitación)	Se Lanza invitación y/o convocatoria para que los proveedores a participar hagan sus propuestas.	Calendario de entrega	Requisición de materiales y suministros, requisición de orden de servicio y/o requisición de orden de trabajo (documentación soporte comportamiento del gasto, envío de la requisición, oficio de autorización de los recursos, características de los bienes muebles a adquirir).	Se cumple con la normativa que marca la ley de adquisiciones
Eficiencia en los procesos de compra de Bienes muebles y su proceso de inventario	El área de bienes genera el número de inventario de los bienes muebles recién adquiridos.	Se revisan las condiciones y función de los bienes muebles	Se genera el inventario del bien mueble a solicitud del área solicitante.	Factura, pedido, requisición calendario de entrega	

ii. Padrón de beneficiarios

El presente Programa presupuestario opera bajo el esquema de área enfoque por lo que no hay padrón de beneficiarios,

iii. Coherencia interinstitucional

Formato 12. Coherencia interinstitucional

Institución	Área	Responsabilidad	Interactúa con	Mecanismos de coordinación
30 unidades administrativas	Enlace administrativo/a de unidad administrativa.	Unidad encargada de hacer el trámite de los bienes muebles a adquirir	Subdirección de adquisiciones de la Dirección de Administración	Solicitud a través de Requisiciones

iv. Participación social

No aplica.



XIII.- Matriz de Indicadores para Resultado

Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a impulsar un gobierno moderno, eficiente y honesto.	Porcentaje de requisiciones atendidas en el año fiscal.	Reporte de pedidos, Reporte de salidas de almacén. Reportes sistema SIEN-GOB	La adquisición de bienes muebles se realiza sin contratiempo y se cumple con la normativa aplicable.
Propósito	Eficientar la capacidad operativa y administrativa del H. Ayuntamiento de Centro.	Con este indicador se mide el porcentaje de unidades atendidas	Calendario de atención de las solicitudes, facturas ingresadas por los proveedores. Reportes sistema SIEN-GOB	Las unidades administrativas reciben el 100% de lo solicitado en un tiempo no mayor a 1.5 meses de haber solicitado los bienes muebles.
Componente 1	Eficiente planeación de los procedimientos de compras	porcentaje de pedidos cerrados y tramitados a pago.	Cantidad de requisiciones ingresadas para su atención. Reporte de asignados Reporte de Pedidos cerrados. Reportes sistema SIEN-GOB	Los procesos de adquisiciones se cumplen de acuerdo a lo establecido al programa establecido.
Componente 2	Inventario actualizado de altas y bajas de los bienes muebles.	Porcentaje de altas de los bienes muebles adquiridos	Inventario actualizado de altas y bajas Reportes sistema SIEN-GOB	Los inventarios de bienes muebles están actualizados y sistematizados.

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 1.1	Eficiencia en los procesos de compra	Porcentaje de procesos de adjudicación realizados	Calendario de sesiones del Comité de Compras. Evaluación Presupuestaria en la Autoevaluación. Reportes sistema SIEN-GOB, procesos de adjudicación realizados, programa anual de adquisiciones.	Las compras consolidadas permiten la optimización del presupuesto, cumplimiento en la entrega de los bienes muebles, generar un inventario confiable y con transparencia.
Actividad 1.2	Eficiente control del inventario de bienes muebles	Porcentaje de bienes muebles adquiridos y asignados.	Resguardos de los bienes muebles firmados. Órdenes de pago.	Los usuarios firman los resguardos de los bienes muebles asignados a los 10 días

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos Indicadores para resultados (MIR).

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR					
ML-MIR:	Clave			Nombre	
	K024			Equipamiento de Bienes Muebles	
Datos de Identificación del Indicador:					
Nombre del Indicador		FIN= Contribuir a impulsar un gobierno moderno, eficiente y honesto.			
Ámbito de medición		Impacto	Dimensión a medir	Eficacia	
Definición:		El indicador refleja la cantidad de requisiciones (solicitudes) atendidas en el año fiscal.			
Método de cálculo		Porcentaje (número de requisiciones atendidas entre el número de requisiciones ingresadas * 100			
Unidad de medida		Porcentaje	Frecuencia de medición	Anual	
Desagregación geográfica		H. Ayuntamiento de Centro	Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	Unidades administrativas	
Características del Indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
x	x	x	x	x	x
Método de cálculo (Algoritmo):					
Total de requisiciones (solicitudes) ingresadas a la subdirección de adquisiciones, Cantidad de pedidos generados, Cantidad de salidas de almacén generadas; Cantidad de requisiciones atendidas (cerradas con pedido y salida de almacén), Unidades administrativas atendidas.					

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



Variables			
Variable A	Nombre	Requisiciones atendidas	
	Medio de Verificación	Reporte Sistema SIEN_GOB	
Variable B	Nombre	Requisiciones ingresadas	
	Medio de Verificación	Reporte Sistema SIEN_GOB	
Variable C	Nombre		
	Medio de Verificación		
Variable D	Nombre		
	Medio de Verificación		
Línea base o valor de referencia			
Valor	Año		Periodo
65%	2023		Anual
Meta			
Valor	Año		Periodo
70%	2024		Anual
Sentido del Indicador			
Semaforización			
Verde	Amarillo	Rojo Inferior	Rojo Superior
+ -5%	+ -10%	+ -15%	+ -20%

*Realizar una por nivel de indicador

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR		
ML-MIR:	Clave	Nombre
	K024	Equipamiento de Bienes Muebles
Datos de Identificación del Indicador:		

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



Nombre del Indicador	PROPÓSITO= Eficientar la capacidad operativa y administrativa del H. Ayuntamiento de Centro.				
Ámbito de medición	Resultados	Dimensión a medir	Eficacia		
Definición:	Este indicador medirá las unidades administrativas equipadas entre las unidades programadas *100.				
Método de cálculo	Total de unidades administrativas equipadas / Total de unidades programadas * 100				
Unidad de medida	Porcentaje	Frecuencia de medición	Anual		
Desagregación geográfica	H. Ayuntamiento de Centro	Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	Municipal		
Características del Indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
x	x	x	x	x	x
Método de cálculo (Algoritmo):					
Cada unidad administrativa ingresa x cantidad de requisiciones para solicitar los bienes muebles que requiere, el programa anual de adquisiciones considera la atención de las 30 unidades administrativas El equipamiento de las unidades administrativas está en función del proceso licitatorio que se aplique El proveedor entrega en el almacén municipal los bienes muebles La unidad administrativa retira los bienes muebles del almacén el área de bienes procede a inventariar los bienes muebles					
Variables					
Variable A	Nombre	Total de unidades administrativas equipadas			
	Medio de Verificación	Reporte de unidades administrativas equipadas			
Variable B	Nombre	Total de unidades programadas			
	Medio de Verificación	programa anual de adquisiciones			
Variable C	Nombre				
	Medio de Verificación				
Variable D	Nombre				
	Medio de Verificación				
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
65%		2023		Anual	

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



Meta			
Valor		Año	Periodo
70%		2024	Anual
Sentido del Indicador			
Semaforización			
Verde	Amarillo	Rojo Inferior	Rojo Superior
+5%	+10%	+15%	+20%

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR			
ML-MIR:	Clave		Nombre
	K024		Equipamiento de Bienes Muebles
Datos de Identificación del Indicador:			
Nombre del Indicador		Componente 1= Eficiente planeación de los procedimientos de compras	
Ámbito de medición	Productos	Dimensión a medir	Eficacia

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



Definición:	Porcentaje= cantidad de pedidos tramitados a pago entre el total de pedidos cerrados *100				
Método de cálculo	Porcentaje				
Unidad de medida	Porcentaje	Frecuencia de medición		Trimestral	
Desagregación geográfica	H. Ayuntamiento	Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)		Municipal	
Características del Indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
x	x	x	x	x	x
Método de cálculo (Algoritmo):					
Se define el proceso licitatorio					
Se asigna el pedido					
Se selecciona el proveedor que ofrezca la mejor oferta en precio-calidad					
La unidad administrativa firma los dictámenes de satisfacción					
El proveedor entrega los bienes muebles y entrega la factura					
la factura es tramitada para asignación de orden de pago					
el área de contabilidad realiza el pago de los bienes muebles adquiridos.					
Variables					
Variable A	Nombre		Cantidad pedidos tramitados a pago		
	Medio de Verificación		Reporte de Pedidos asignados SIEN-GOB		
Variable B	Nombre		Cantidad pedidos cerrados		
	Medio de Verificación		Reporte de Pedidos cerrados SIEN-GOB		
Variable C	Nombre				
	Medio de Verificación				
Variable D	Nombre				
	Medio de Verificación				
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
65%		2023		Trimestral	
Meta					
Valor		Año		Periodo	
70%		2024		Trimestral	

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



Sentido del Indicador	Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo Inferior	Rojo Superior
+5%	+10%	+15%	+20%

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR			
ML-MIR:	Clave		Nombre
	K024		Equipamiento de Bienes Muebles
Datos de Identificación del Indicador:			
Nombre del Indicador	Componente 2: Inventario actualizado de altas y bajas de los bienes muebles.		
Ámbito de medición	Productos	Dimensión a medir	Eficacia
Definición:	Porcentaje= cantidad de pedidos tramitados a pago entre el total de pedidos cerrados *100		
Método de cálculo	Porcentaje		
Unidad de medida	Porcentaje	Frecuencia de medición	Trimestral

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



Desagregación geográfica	H. Ayuntamiento de Centro		Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)		Municipal	
Características del Indicador						
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal	
X	X	x	x	x	x	
Método de cálculo (Algoritmo):						
Procesos de Adquisiciones llevados a cabo en el trimestre						
No. de Bienes Adquiridos en el trimestre						
No. de Bienes Muebles programados para baja en el trimestre						
Variables						
Variable A	Nombre		No. de Bienes Muebles dados de baja			
	Medio de Verificación		Actas del comité de compras			
Variable B	Nombre		No. de Bienes Muebles programados para baja			
	Medio de Verificación		Actas del comité de compras			
Variable C	Nombre		Proceso de Adquisiciones			
	Medio de Verificación		Actas del comité de compras			
Variable D	Nombre					
	Medio de Verificación					
Línea base o valor de referencia						
Valor		Año		Periodo		
90%		2023		Anual		
Meta						
Valor		Año		Periodo		
90%		2024		Anual		
Sentido del Indicador						
Semaforización						
Verde	Amarillo		Rojo Inferior		Rojo Superior	
+5%	+10%		+15%		+20%	

ENTE
PÚBLICO
MML-MIR
MODALIDAD
UR

Municipio de Centro

K024 Equipamiento de Bienes Muebles
K Proyectos de Inversión
Dirección de Administración



Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR		
ML-MIR:	Clave	Nombre
	K024	Equipamiento de Bienes Muebles
Datos de Identificación del Indicador:		
Nombre del Indicador	Actividad 1.1: Eficiencia en los procesos de compra	

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



Ámbito de medición	Calendario de sesiones del comité de compras		Dimensión a medir		Eficacia	
Definición:	Mide el proceso de adquisiciones realizadas					
Método de cálculo	Porcentaje= Proceso de adjudicaciones realizadas entre el proceso de adjudicaciones programadas *100					
Unidad de medida	Porcentaje		Frecuencia de medición		Trimestral	
Desagregación geográfica	H. Ayuntamiento		Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)		Municipal	
Características del Indicador						
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal	
X	x	x	x	x	x	
Método de cálculo (Algoritmo):						
Bienes Entregados						
Bienes Solicitados						
Bienes Operando						
Variables						
Variable A	Nombre		Adjudicaciones realizadas			
	Medio de Verificación		actas del comité de compra			
Variable B	Nombre		adjudicaciones programadas			
	Medio de Verificación		Programa anual de compras			
Variable C	Nombre					
	Medio de Verificación					
Variable D	Nombre					
	Medio de Verificación					
Línea base o valor de referencia						
Valor		Año		Periodo		
90%		2023		Anual		
Meta						
Valor		Año		Periodo		
90%		2024		Anual		
Sentido del Indicador						
Semaforización						
Verde		Amarillo		Rojo Superior		
				Rojo Inferior		

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



+5%	+10%	+15%	+20%
-----	------	------	------

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR					
ML-MIR:	Clave			Nombre	
	K024			Equipamiento de Bienes Muebles	
Datos de Identificación del Indicador:					
Nombre del Indicador		Actividad 1.2: Eficiente control del inventario de bienes muebles			
Ámbito de medición		Porcentaje	Dimensión a medir	Eficacia	
Definición:		El indicador medirá el porcentaje de bienes muebles adquiridos con relación a los bienes muebles programados, +100			
Método de cálculo		Bienes Muebles Adquiridos / Bienes Muebles Programados *100			
Unidad de medida		Bienes Muebles	Frecuencia de medición	Trimestral	
Desagregación geográfica		H. Ayuntamiento	Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	Municipal	
Características del Indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
x	x	x	x	x	x
Método de cálculo (Algoritmo):					
Adquisición de Bienes Muebles Bienes Muebles Adquiridos Bienes Muebles Programados					
Variables					
Variable A	Nombre		Adquisición de Bienes Muebles		
	Medio de Verificación		Pedidos y Salidas de almacen		
Variable B	Nombre		Bienes Muebles Programados		
	Medio de Verificación		Pagos realizados		
Variable C	Nombre				

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



	Medio de Verificación		
Variable D	Nombre		
	Medio de Verificación		
Línea base o valor de referencia			
Valor	Año	Periodo	
80%	2023	Anual	
Meta			
Valor	Año	Periodo	
80%	2024	Anual	
Sentido del Indicador			
Semaforización			
Verde	Amarillo	Rojo Inferior	Rojo Superior
+5%	+10%	+15%	+20%

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



XIV.- Informes de Desempeño

Formato 15. Informes de desempeño

Nombre del reporte	Periodicidad	Responsable de la integración
Expediente Diseño MIR	Trimestral	Programación
Avance Indicadores	Trimestral	Programación
Anexo de resultados de los programas presupuestarios de la cuenta pública (indicadores y estadística)	Mensual	Finanzas
Avances Físico - Financieros	Mensual	Contraloría
Inventarios	Anual	Finanzas
Informe de gobierno	anual	Secretaría Técnica
Otros:		



Formato 16. Ficha de los medios de verificación

Nivel: Fin

Indicador: Contribuir al equipamiento de las áreas administrativas adecuadamente.	
Variable: Bienes adquiridos	
Medio de Verificación: Encuestas	
Nombre de la fuente información	Reportes
Área responsable de la información	Dirección de Administración
Disponibilidad de la información	Trimestral
Unidad de análisis	Departamento de evaluación, Dirección de Programación
Cobertura	H. Ayuntamiento de Centro
Desagregación geográfica	N/A
Desagregación por género, edad o condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	

Nivel: Propósito

Indicador: Suministrar los bienes y servicios que requieren las áreas para un mejor funcionamiento
Variable: Adquisición de bienes muebles

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Reporte de unidades administrativas equipadas	
Nombre de la fuente información	Informes
Área responsable de la información	Dirección de Administración
Disponibilidad de la información	Trimestral
Unidad de análisis	Departamento de evaluación, Dirección de Programación
Cobertura	H. Ayuntamiento de Centro
Desagregación geográfica	N/A
Desagregación por género, edad o condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	

Nivel: Componente 1

Indicador: Se han realizado compras consolidadas en las diferentes modalidades de adjudicación	
Variable: Adquisición realizadas	
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Inventario	
Nombre de la fuente información	Inventarios
Área responsable de la información	Dirección de Administración
Disponibilidad de la información	Trimestral
Unidad de análisis	Departamento de evaluación, Dirección de Programación
Cobertura	H. Ayuntamiento de Centro
Desagregación geográfica	N/A
Desagregación por género, edad o condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	

Nivel: Componente 2

Indicador: Se ha renovado y mantenido con eficiencia y transparencia la adquisición de los bienes muebles	
Variable: Bienes operando	

Medio de Verificación: Inventario	
Nombre de la fuente información	Inventarios
Área responsable de la información	Dirección de Administración
Disponibilidad de la información	Trimestral
Unidad de análisis	Departamento de evaluación, Dirección de Programación
Cobertura	H. Ayuntamiento de Centro
Desagregación geográfica	N/A
Desagregación por género, edad o condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	

Nivel: Actividad 1.1

Indicador: Actualización de inventario	
Variable: Procesos de adquisiciones	
Medio de Verificación: Actas de Cabildo	
Nombre de la fuente información	Libro de actas
Área responsable de la información	Dirección de Administración
Disponibilidad de la información	Trimestral
Unidad de análisis	Departamento de evaluación, Dirección de Programación
Cobertura	H. Ayuntamiento de Centro
Desagregación geográfica	N/A
Desagregación por género, edad o condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	

Nivel: Actividad 1.2

Indicador: Procedimiento de adquisiciones realizadas	
Variable: Adquisición de Bienes Muebles	

ENTE Municipio de Centro
PÚBLICO
MML-MIR K024 Equipamiento de Bienes Muebles
MODALIDAD K Proyectos de Inversión
UR Dirección de Administración



Medio de Verificación: Cuenta Pública	
Nombre de la fuente información	Cuenta pública
Área responsable de la información	Dirección de Administración
Disponibilidad de la información	Trimestral
Unidad de análisis	Departamento de evaluación, Dirección de Programación
Cobertura	H. Ayuntamiento de Centro
Desagregación geográfica	N/A
Desagregación por género, edad o condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	

***Realizar una por medio de verificación**