



**Expediente de ML-MIR del
Programa Presupuestario (E048 Registro e Integración de Población)**

I.- Síntesis del diseño del ML-MIR (Pendiente de analizar)

Justificación

En la actualidad, las necesidades sociales que su ámbito de atribución el Estado moderno debe atender, son cada vez mas complejas y exigentes, toda vez que responden a los cambios constantes de la modernidad. En este sentido, la identificación de la población y la emisión de documentos que sustenten su estado jurídico como personas y como ciudadanos, son de vital importancia.

El Registro Civil es un instrumento que proporciona una información detallada y fidedigna sobre la identidad, filiación y estado civil de las personas, desde su nacimiento hasta su muerte. Los registros civiles también expiden certificados relacionados con el estado civil de las personas, como certificados de nacimiento, matrimonio, nombre y apellidos, nacionalidad, fallecimiento, Fe de vida y estado, y tutela.

En este sentido, el Municipio de Centro, cuenta con la obligación de gestionar y administrar los recursos necesarios para brindar este servicio y suplir las necesidades en este tema.

Identificación del Problema

La población del municipio de centro cuenta con un servicio de Registro Civil incapaz de atender la demanda

Población Objetivo

683,607 habitantes del Municipio de Centro, Tabasco.

<https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=070000270004#collapse-Resumen>

<https://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/tab/poblacion/default.aspx?tema=me&e=27>

Cobertura Geográfica

Municipio de Centro, Tabasco.

Cuadro resumen del costo para el éxito del ML-MIR

Capitulo	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año
5		\$19,339,508.68	\$19,945,857.60	\$20,715,648.31	\$21,424,509.72
2000		\$112,791.78	\$113,176.89	\$259,139.29	\$833,530.21
3000				\$284,409.51	\$41,700.00
Total		\$19,452,300.46	\$20,059,034.49	\$21,259,197.11	\$22,299,739.93

II.- Antecedentes

Formato 2. Antecedentes del ML-MIR.

ML-MIR	Lugar donde se implementó	Objetivo	Descripción del ML-MIR	Población objetivo o área de enfoque	Identificación de bienes y servicios	Resultados obtenidos*
E048 Registro e Identificación de la Población.	Municipio de Centro	Contribuir a elevar la eficacia en la operación de servicios y procesos administrativos de los Registros Civiles, mediante el uso de tecnologías adecuadas	Aumenta la eficacia en la operación de los servicios y procesos administrativos que ofrecen las Oficialías del Registro Civil al implementarse tecnologías informáticas adecuadas	684,847 habitantes del Municipio de Centro.	Atención a trámites y servicios que soliciten la ciudadanía.	NO APLICA

**En caso de que existan documentos de evaluaciones publicados.*

III.- Análisis del Marco Jurídico (Revisar)

Federal

La Secretaría esta normada por el marco jurídico federal, estatal y municipal, para lograr los objetivos de gobierno y demostrar la operatividad en aras de una armonía social, alineada a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 115 en la cual menciona que los estados adoptaran, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre conforme sus necesidades; siendo que cada municipio será gobernado por un ayuntamiento, también serán investidos de personalidad jurídica manejando su patrimonio conforme a la ley.

Estatat

En concordancia en la Constitución Política Libre y Soberano de Tabasco el artículo 64 y 65 de igual manera regulando y brindando las funciones y obligaciones que le compete la autoridad intermedia salvaguardando siempre el principio democrático. Derivado de las acciones que se generan surgen las leyes Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco en sus artículos 1, 2, 29, 77 y 78 que rige al H. Ayuntamiento y normaliza a la Secretaría para llevar a cabo la operatividad de atención a la población, y para el sujeto obligado mejorar la administración de los archivos, contribuyendo al derecho de la verdad, promoviendo la conservación, difusión y divulgación del patrimonio documental.

Municipal

La Secretaría del Ayuntamiento esta normado por el reglamento de la administración pública del municipio de Centro, Tabasco, y el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Centro Tabasco , por la que le da facultad y asuntos de su competencia de sus diferentes unidades administrativas que la conforman, de esa manera la administración municipal le permite cumplir sus objetivos, promueve la mejora de procedimientos y calidad de los servicios que preste el ente, en concordancia a su naturaleza jurídica.

IV.- Alineación con la Planeación del Desarrollo

Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo

Nombre del instrumento de planeación	Objetivo	Estrategias/políticas	Líneas de acción
Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	1.2.-Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al estado de derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población.	1.2.2. Eficientar los servicios administrativos de las dependencias municipales para el adecuado uso de los recursos disponibles.	1.2.2.1.-Modernizar el equipamiento de operación para la presentación de los servicios públicos municipales.
Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	1.2.-Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al estado de derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población.	1.2.3.-Mejorar el sistema de recaudación municipal con la finalidad de fortalecer las finanzas públicas.	1.2.3.1.- incrementar las recaudaciones municipales, por derechos, productos y aprovechamientos, a fin de conservar finanzas públicas sanas.
Programa sectorial, Especial o Transversal	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Programa Institucional	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nombre del instrumento de planeación	Objetivo	Estrategias/políticas	Líneas de acción
Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	8. promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible el empleo y el trabajo decente para todos	8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor	NO APLICA

Nota: De acuerdo a los lineamientos, los objetivos y metas a los que contribuye en relación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

V.- Coherencia con otros Programas o Intervenciones Públicas

Formato 4. Vinculación con otros Programas

Nombre del Programa	Tipo de programa 1=Federal. 2=Estatal. 3= Municipal 4= Otro (especifique).	Objetivo	Población objetivo	Bienes y servicios que provee	Cobertura 1=Todos los municipios. 2=Regional. 3=Zonas prioritarias. 4=Municipal.	Dependencia o Entidad coordinadora del programa	1=Complementario 2=Posible duplicidad 3=Otro (especifique)	Describa las Interdependencias identificadas entre los programas
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

VI.- Diagnóstico basado en el Análisis del Problema

i. Identificación de involucrados

Formato 5. Identificación de involucrados

Actores	Descripción del tipo de relación con el ML-MIR presupuestario
Secretaría de Gobierno (Dirección General de Registro Civil del Estado de Tabasco)	Brindar un servicio de calidad a la ciudadanía mediante la proporción de formatos certificados para las expediciones las actas y la normatividad aplicable a las oficialías del municipio de centro.
Instituto Nacional de Estadísticas y Geografía (INEGI)	Contar con información estadística de la población que sean de interés público.
CONAPO (Consejo Nacional de Población)	Conocer la fluctuación poblacional de una zona.
Población (RENAPO)	Contar con registros de los habitantes de municipio para la emisión de documentos de identidad personal bajo su adscripción.

ii. Matriz de Motricidad y Dependencia

Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central

ID	Problema	Problema					Motricidad	Porcentaje
		1	2	3	4	n		
1	La población del municipio de centro cuenta con un servicio de Registro Civil incapaz de atender la demanda		2	2	3		7	28%
2	La población aumenta la desconfianza en la capacidad de las oficialías	3		3	3		9	36%
3	Existe una baja calidad en los servicios de las oficialías	3	2		2		7	28%
4	Políticas públicas en el municipio de centro que no están acorde a las necesidades operativas de las oficialías	2	0	0			2	8%
n								
Dependencia		8	4	5	8		25	
Porcentaje		32%	60%	20%	32%	Dn		

Tabla de Problemas y Características:

Problema Situación Negativa + Población o Area de Enfoque afectada (potencial)	Características (Referencia cuantitativa)

Coordenadas Cartesianas:

Coordenadas Cartesianas		
Problema	Dependencia (x)	Motricidad (y)
P1	32	28
P2	16	36
P3	20	28
P4	32	8

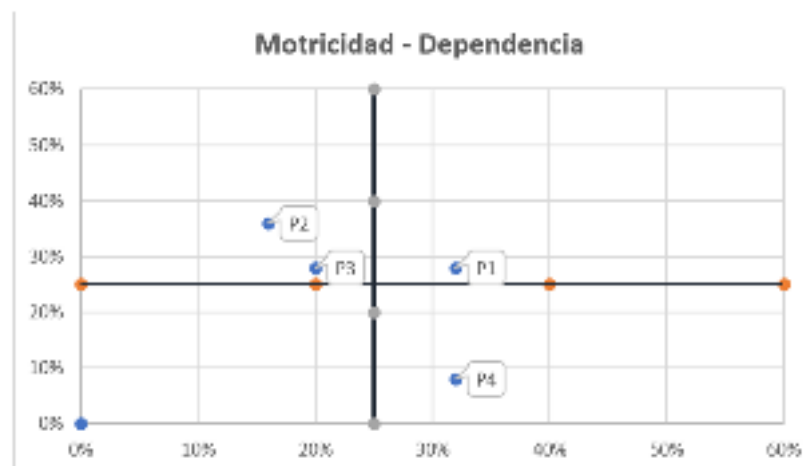
Esperanza Matemática:

E_m = Esperanza matemática

n = Problemas detectados en el diagnóstico

$$E_m = 100/n$$

Gráfica de Motricidad:



iii. Estado actual del problema

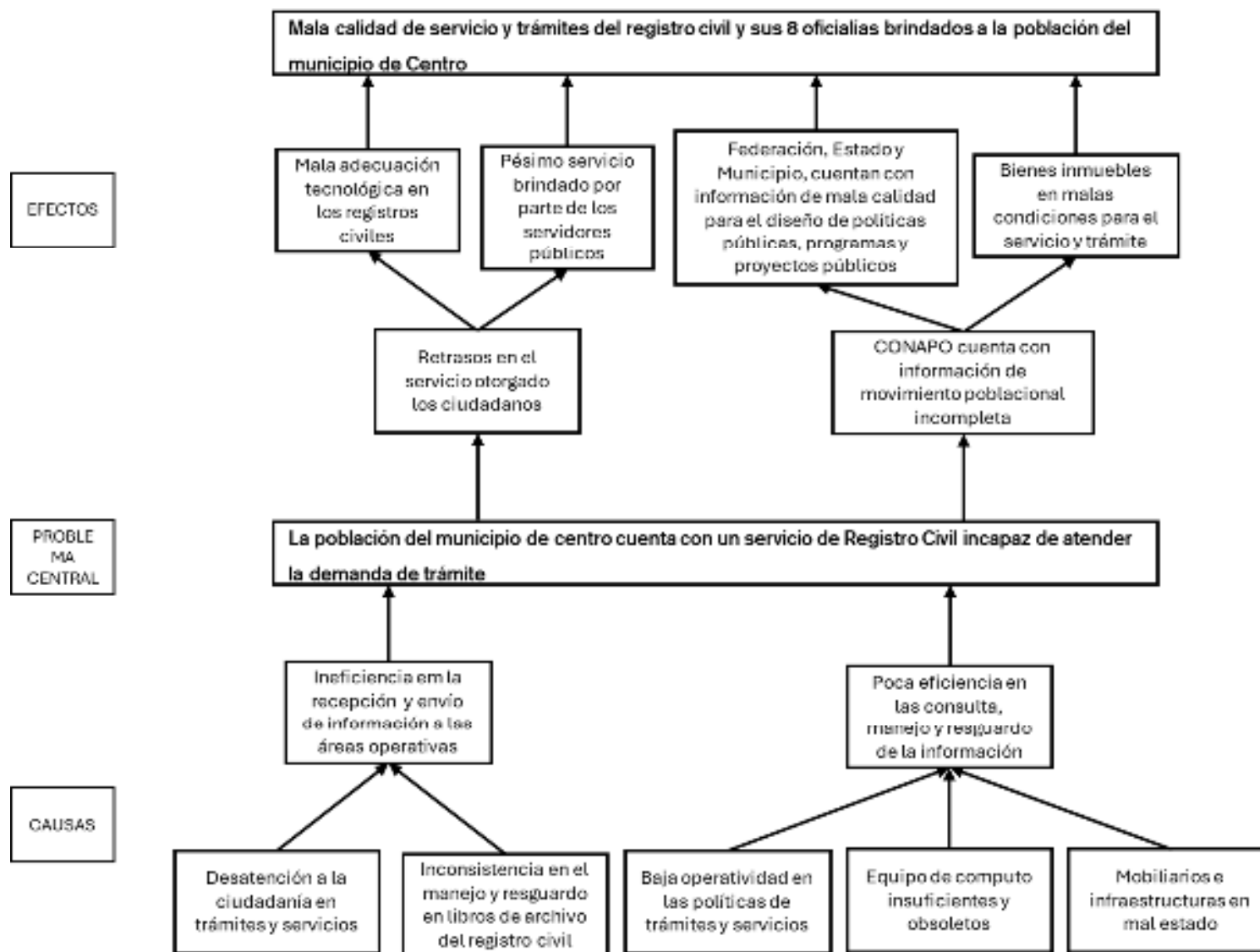
Actualmente el Gobierno Municipal de Centro cuenta con 8 oficinas del Registro Civil, las cuales están ubicadas en diferentes puntos con la intención de facilitar sus servicios a la mayor cantidad de personas posibles, estos puntos de atención se distribuyen de la siguiente manera: 3 en las inmediaciones de la Ciudad de Villahermosa, 1 en Villa Ocuiltzapotlán, 1 en Villa Macultepec, 1 en Villa Tamulté de las Sabanas, 1 en Villa Playas del Rosario y 1 en Villa Luis Gil Pérez.

Según lo establecido en el Censo de Población y Vivienda, el municipio de Centro contó durante 2020 con población de 683,607, de los cuales, aproximadamente 520,545 son personas mayores de edad, en condiciones de realizar trámites propios, en este sentido el exponencial aumento poblacional, ha ocasionado que en las oficinas la demanda haya aumentado gradualmente, lo que ocasiona una necesidad de mejora en la operatividad así como en los procesos administrativos, los cuales actualmente se ven limitados gracias a las carencias tecnológicas en trámites y servicios, así como la falta de capacitaciones al personal para que estén a la vanguardia de las nuevas tecnologías.

iv. Evolución del Problema

Ante el crecimiento poblacional en el Municipio de Centro, así como los cambios en las herramientas electrónicas, los procesos administrativos actuales se han visto obsoletos, el problema evoluciona realizando acciones no competentes al servicio y trámite prestado, de las cuales al no tener un buen servicio hacia el público se van degradando las políticas públicas, se pierde la participación hacia los trámites y servicios, se genera mala operatividad perdiéndose el enfoque del gobierno municipal. Aledaña a esta se generan la falta de atención a la ciudadanía y no se lleva a cabo el objetivo.

v. Árbol de problemas

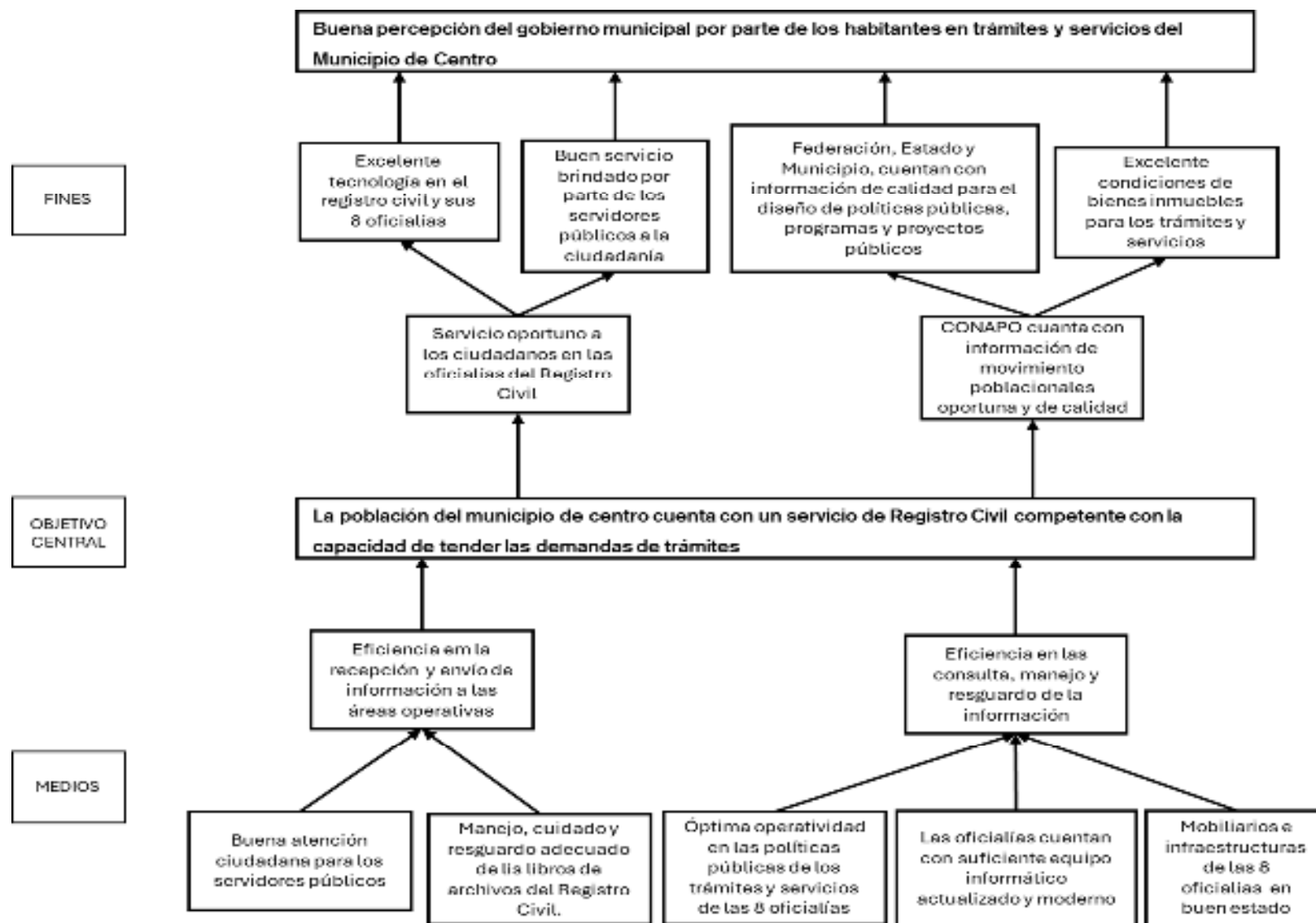


VII. - Objetivo del ML-MIR

i. Definición del objetivo nivel propósito

La población del municipio de centro cuenta con un servicio de Registro Civil competente con la capacidad de atender la demanda.

ii. Árbol de objetivos



iii. Estructura analítica

Formato 6: Estructura analítica del ML-MIR

Problemática (Proviene del árbol de problemas)	Solución (Proviene del árbol de objetivos)
Efectos: 1.-Retrasos por el registro civil, en el servicio otorgado a los ciudadanos. 2.-CONAPO cuenta con información de movimiento poblacionales incompleta. 1.1.-Mala educación tecnológica en los registros civiles. 1.2.-Pésimo servicio brindado por parte de los servidores públicos. 2.1-Federación, estado y municipio cuentan con información de mala calidad para el diseño de políticas, programas y proyectos públicos. 2.2.-Bienes inmuebles en malas condiciones para el servicio y trámites.	Fines: 1.-Servicio oportuno a los ciudadanos en las oficinas del Registro Civil. 2.-CONAPO, cuenta con información de movimientos poblacionales oportuna y de calidad. 1.1.-Excelente tecnología en el registro civil y sus 8 oficinas. 1.2.-Buen servicio brindado por los servidores públicos a la ciudadanía. 2.1.-Federación, estado y municipio cuentan con información de calidad para el diseño de políticas, programas y proyectos públicos. 2.2.-Excelentes condiciones de bienes inmuebles para los trámites y servicios.
Problema central: La población del municipio de centro cuenta con un servicio de Registro Civil incapaz de atender la demanda de trámite. Población o área de enfoque: 683,607 habitantes del Municipio de Centro, Tabasco. Descripción del problema: El registro civil y sus 8 oficinas tienen un 60% de insuficiencia, así como los bienes muebles inadecuados para los trámites y servicios Magnitud del problema: Habitantes del Municipio de Centro, Tabasco	Objetivo: La población del municipio de centro cuenta con un servicio de Registro Civil competente con la capacidad de atender la demanda Población o área de enfoque: 683,607 habitantes del Municipio de Centro, Tabasco. Descripción del resultado esperado: Mejorar a un 80% los trámites, servicios y procesos administrativos del Registro Civil del Municipio de Centro, con herramientas tecnológicas. Magnitud del Resultado Esperado: Habitantes del Municipio de Centro, Tabasco

Causas: 1.-Ineficiencia en la recepción y envío de información a las áreas operativas. 2.-Poca eficiencia en la consulta, manejo y resguardo de la información. 1.1.-Desatención a la ciudadanía en trámites y servicios por parte del servidor público. 1.2.- Inconsistencia en el manejo y resguardo en libros de archivos del registro civil. 2.1.-Baja operatividad en las políticas públicas de trámites y servicios. 2.2.-Equipos de cómputo insuficientes y obsoletos. 2.3.-Mobiliario e infraestructura en mal estado.	 1.-Eficiencia en la recepción y envío de información a las áreas operativas. 2.-Eficiencia en la consulta, manejo y resguardo de la información. 1.1.-Buena atención ciudadana por los servidores públicos. 1.2.-Manejo, cuidado y resguardo adecuado de los libros de archivo del registro civil. 2.1.-Optima operatividad en las políticas públicas de los trámites y servicios de las 8 oficialías. 2.2.-Las oficialías cuentan con suficientes equipos informáticos actualizados y modernos. 2.3.-Mobiliario e infraestructura de los ochos oficialías en buen estado.
--	--

VIII.- Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque

Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo

Población de referencia	Hombres	Mujeres	Hablantes de lengua indígena	Grupos de edad	Otros criterios
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Medio de verificación					
Población potencial o afectada	Hombres	Mujeres	Hablantes de lengua indígena	Grupos de edad	Otros criterios
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Medio de verificación					
Población objetivo	Hombres	Mujeres	Hablantes de lengua indígena	Grupos de edad	Otros criterios
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Medio de verificación					
Población postergada	Hombres	Mujeres	Hablantes de lengua indígena	Grupos de edad	Otros criterios
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Medio de verificación					

Población programada:

No aplica ya que no existe área de población objetivo

Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo

Área de Enfoque		
Característica	Potencial	Objetivo
Descripción	Población del municipio de Centro	Población del municipio de Centro
Tipo	Población	Población
Unidad de medida	Personas	Personas
Cuantificación	683,607	683,607

Nota: incluir el medio de verificación.

IX.- Cobertura Geográfica

Formato 9. Cobertura geográfica

Nombre del municipio	Localidad	Pob. total	% de pob. urbana	% de pob. rural	Habitantes por tamaño de localidad					
					1 a 500	501 a 2500	2501 a 10000	10001 a 15000	15001 a 50000	Más de 50000
Centro	No aplica	683,607	59%	41%						x

X.- Alcance poblacional de la intervención

El alcance poblacional en el ML-MIR es universal, ya que la problemática es, en los trámites, servicios y la infraestructura de las ocho oficinas del registro civil de la Secretaría del Ayuntamiento, contribuir a incrementar la participación de la ciudadanía en los trámites y servicios en las 8 oficinas, así como en sus infraestructuras para tener eficiencia en las mismas y alcanzar una gobernanza con honestidad y comprometido mediante políticas públicas.

XI.- Criterios de Focalización

Formato 10. Criterios para la focalización de la población objetivo

Criterio	Descripción del criterio	Justificación de la elección
Ingreso	No aplica	No aplica
Sexo	No aplica	No aplica
Grupo etario	No aplica	No aplica
Condición de hablante de lengua indígena	No aplica	No aplica
Ubicación geográfica	No aplica	No aplica
Especificar otros criterios:	No aplica	No aplica

No aplica ya que es un proyecto de acceso universal de conformidad con la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco en su artículo 78, fracción IX, XI, XII, XIII, XIV, así como el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco en su artículo 89, fracción I, III, V, X, XII, en la que menciona los tramites y servicios que la Secretaría del Ayuntamiento ofrece.

XII.- Descripción de ML-MIR

i. Bienes y servicios

Formato 11. Características de los bienes o servicios del ML-MIR.

Bien o servicio	Descripción del bien o servicio	Criterios de calidad	Criterios para determinar la entrega oportuna	Requisitos para acceder a los bienes o servicios	Por qué este bien o servicio es necesario para cumplir el objetivo
Atención a registro civil	A través de la Unidad de Registro Civil de la Secretaría del Ayuntamiento se brinda atención a los ciudadanos del municipio de Centro.	Satisfacción en la atención brindada	Presentarse en oficinas y cumplir con la documentación requerida	Solicitar la atención en oficinas.	Porque permite los servicios y tramites sean el vínculo con la población satisfaciendo las necesidades de solicitar actas y actos que el registro civil brinda
Capacitación del personal	se brinda la capacitación al personal para un mejor servicio y tramite hacia los contribuyentes	Satisfacción en la atención y trámite brindado.	Presentarse en oficinas y cumplir con la documentación requerida.	Cumplir con los requisitos solicitados.	Porque permite el vínculo entre el gobierno y la ciudadanía del municipio.
Actas certificadas	Se generan actas que los ciudadanos solicitan para los fines que convengan.	Satisfacción en la atención brindada	Presentarse en oficinas y cumplir con la documentación requerida	Solicitar la atención en oficinas.	Por qué a través de las actas que se generan aumenta los tramites y servicios de la administración pública.

ii. Padrón de beneficiarios

No cuenta con un padrón de beneficiarios ya que los trámites y servicios es al público en general

iii. Coherencia interinstitucional

Formato 12. Coherencia interinstitucional

Institución	Área	Responsabilidad	Interactúa con	Mecanismos de coordinación
Dirección general de registro civil del estado de tabasco	Unidad de Registro civil	Se envían las copias de folios que fueron entregados	área de Registro Civil	El oficial del registro civil del municipio se presenta con los folios para la compulsa y conciliación de la misma.

iv. Participación social

No aplica.

XIII.- Matriz de Indicadores para Resultado

Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al estado de derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población mediante la entrega de un servicio del Registro Civil competente	Tasa de variación de población beneficiada	Informe anual de actividades del Registro Civil	La población beneficiada continúa usando y recomendando los servicios del Registro Civil
Propósito	La población del municipio de Centro cuenta con un servicio de Registro Civil competente con la capacidad de atender la demanda	Porcentaje de población beneficiada	Informe anual de actividades del Registro Civil	La población usuaria acude a las oficinas
Componente 1	Actos del registro civil en oficinas generados	Porcentaje actos generados del registro civil	Informe mensual y trimestral de actividades del Registro Civil,	La población acude en los horarios establecidos para la solicitud de tramites
Componente 2	Asentamientos hospitalarios implementados	Porcentaje de asentamientos hospitalarios	Informe mensual y trimestral de actividades del Registro Civil,	El registro civil optimiza los asentamientos en los módulos hospitalarios
Actividad 1.1	Operación eficiente de los Registros Civiles de Centro	Porcentaje de los trámites atendidos	Informe de trámites	Las Oficinas del Registro Civil cumplen eficientemente con las metas programadas
Actividad 1.2	Emisión de actas certificadas generadas	Porcentaje de actas de nacimiento certificadas generadas	Informe de trámites	Los usuarios cuentan con la documentación necesaria para el proceso

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 2.1	Emisión de actas de defunción certificadas generadas	Porcentaje de trámites y servicios de defunción	Informe de trámites	Los usuarios cuentan con la documentación necesaria para el proceso
Actividad 2.2	Generación de tramites digitales	Porcentaje de trámites digitales del registro civil	Informe de trámites	Los tramites son eficientes en el proceso
Actividad 2.3	Operación de acondicionamiento de registro civil	Porcentaje de acondicionamiento tecnológico	Informe de trámites	Las oficialías del registro civil son eficientes en los tramites y servicios prestados

Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos Indicadores para resultados (MIR).

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR

ML-MIR:		Clave	Nombre		
		E048	registro e identificación de población		
Datos de identificación del Indicador: FIN					
Nombre del indicador		Tasa de variación de población beneficiada			
Ámbito de medición		Impacto	Dimensión a medir	Eficacia	
Definición	Es la tasa de variación de la población beneficiada en el año en curso en comparación con el año anterior				
Método de cálculo	Es el total de población beneficiada en el año en curso, entre el total de población beneficiada en el año anterior, menos 1, el cociente se multiplicado por 100				
Unidad de medida	Porcentaje	Frecuencia de medición	Anual		
Desagregación geográfica	Municipal	Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	Universal		
Características del Indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
X	X	X	X	X	x
Método de cálculo (Algoritmo): $TVPB = ((PBAC/PBAA) - 1) * 100$					
Variables					
Variable A	Nombre	Población beneficiada en el año en curso			
	Medio de verificación	Informe anual de actividades			
Variable B	Nombre	Población beneficiada en el año anterior			
	Medio de verificación	Informe anual de actividades			
Variable C	Nombre	Tasa de variación de población beneficiada			
	Medio de verificación	Informe anual de actividades			
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
NA		2023		Enero-diciembre	

Meta			
Valor		Año	Periodo
85%		2025	Enero-diciembre
Sentido del indicador			
Semaforización			
Verde	Amarillo	Rojo Inferior	Rojo Superior
100% - 70	69% - 50%	49% - 20%	120% -101%

***Realizar una por nivel de indicador**

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR		
ML-MIR:	Clave	Nombre

		E048	registro e identificación de población		
Datos de identificación del Indicador: Propósito					
Nombre del indicador		Porcentaje de población beneficiada			
Ámbito de medición		Impacto	Dimensión a medir	Eficacia	
Definición	Es el porcentaje de la población total beneficiada por los servicios del Registro Civil del Municipio de Centro.				
Método de cálculo		Porcentaje del total de población atendida entre el total de población solicitante, el cociente se multiplicado por 100.			
Unidad de medida		Porcentaje	Frecuencia de medición	Anual	
Desagregación geográfica		Municipal	Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	N/A	
Características del Indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
X	X	X	X	X	x
Método de cálculo (Algoritmo): $PPB=(PB/PS)*100$					
Variables					
Variable A	Nombre	Población beneficiada			
	Medio de verificación	Informe anual de actividades			
Variable B	Nombre	Población solicitante			
	Medio de verificación	Informe anual de actividades			
Variable C	Nombre	Porcentaje de población beneficiada			
	Medio de verificación	Informe anual de actividades			
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
NA%		2023		Enero-diciembre	
Meta					

Valor		Año		Periodo	
90%		2025		Enero-diciembre	
Sentido del indicador					
Semaforización					
Verde		Amarillo		Rojo Inferior	
115% - 80		79% - 60%		59% - 20%	
				Rojo Superior	
				150% -116%	

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR		
ML-MIR:	Clave	Nombre
	E048	Registro e Identificación de Población

Datos de identificación del Indicador: Componente 1					
Nombre del indicador			Porcentaje de actos generados del Registro Civil		
Ámbito de medición		Proceso		Dimensión a medir	
Eficacia					
Definición		Mide la generación de actos del registro civil del ciudadano.			
Método de cálculo		Se obtiene al dividir el número de actos generados entre el total de actos solicitados, el cociente se multiplica por 100.			
Unidad de medida		Porcentaje		Frecuencia de medición	
Anual					
Desagregación geográfica		Municipal		Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	
Universal					
Características del Indicador					
Claridad		Relevancia		Economía	
Monitoreable		Adecuado		Aportación Marginal	
X		X		X	
X		X		x	
Método de cálculo (Algoritmo): $PAGRC = (NAG/TAS) * 100$					
Variables					
Variable A		Nombre		Número de actos generados	
		Medio de verificación		Informe trimestral de actividades	
Variable B		Nombre		Total de actos solicitados	
		Medio de verificación		Informe trimestral de actividades	
Variable C		Nombre		Porcentaje de actos generados del Registro Civil	
		Medio de verificación		Informe trimestral de actividades	
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
0%		2023		Enero-diciembre	
Meta					
Valor		Año		Periodo	

90%		2025		Enero-diciembre	
Sentido del indicador					
Semaforización					
Verde	Amarillo		Rojo Inferior		Rojo Superior
115% - 80	79% - 60%		59% - 20%		150% -116%

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR		
ML-MIR:	Clave	Nombre
	E048	Registro e Identificación de Población

Datos de identificación del Indicador: Componente 2					
Nombre del indicador			Porcentaje de asentamientos hospitalarios		
Ámbito de medición		Impacto		Dimensión a medir	
Eficacia					
Definición		Mide los seguimientos eficiencia en los asentamientos hospitalarios			
Método de cálculo		Se obtiene al dividir el número asentamientos solicitados entre el total de asentamientos emitidos, el cociente se multiplica por 100.			
Unidad de medida		Porcentaje		Frecuencia de medición	
Anual					
Desagregación geográfica		Municipal		Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	
Universal					
Características del Indicador					
Claridad		Relevancia		Economía	
Monitoreable		Adecuado		Aportación Marginal	
X		X		X	
X		X		x	
Método de cálculo (Algoritmo): $PAH = (NAS / TAE) * 100$					
Variables					
Variable A		Nombre		Número de asentamientos solicitados	
		Medio de verificación		Informe trimestral de actividades	
Variable B		Nombre		Total de asentamientos emitidos	
		Medio de verificación		Informe trimestral de actividades	
Variable C		Nombre		Porcentaje de asentamientos hospitalarios	
		Medio de verificación		Informe trimestral de actividades	
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
0%		2023		Enero-diciembre	
Meta					
Valor		Año		Periodo	

90%		2025		Enero-diciembre	
Sentido del indicador					
Semaforización					
Verde	Amarillo		Rojo Inferior		Rojo Superior
115% - 80	79% - 60%		59% - 20%		150% -116%

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR		
ML-MIR:	Clave	Nombre
	E048	Rectificación e identificación de población

Datos de identificación del Indicador: Actividad 1.1					
Nombre del indicador			Porcentaje de trámites atendidos		
Ámbito de medición		Impacto		Dimensión a medir	
Eficacia					
Definición		Mide la generación de trámites y servicios que realiza la Secretaría del Ayuntamiento			
Método de cálculo		Se obtiene al dividir el número de trámites solicitados entre el total de trámites atendidos, el cociente se multiplica por 100.			
Unidad de medida		Porcentaje		Frecuencia de medición	
Anual					
Desagregación geográfica		Municipal		Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	
Universal					
Características del Indicador					
Claridad		Relevancia		Economía	
Monitoreable		Adecuado		Aportación Marginal	
X		X		X	
X		X		x	
Método de cálculo (Algoritmo): $PTA = (NTS/TTA) * 100$					
Variables					
Variable A		Nombre		Número de trámites solicitados	
		Medio de verificación		Informe trimestral de actividades	
Variable B		Nombre		Total de trámites atendidos	
		Medio de verificación		Informe trimestral de actividades	
Variable C		Nombre		Porcentaje de tramites atendidos	
		Medio de verificación		Informe trimestral de actividades	
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
0%		2023		Enero-diciembre	
Meta					
Valor		Año		Periodo	

85%		2025		Enero-diciembre	
Sentido del indicador					
Semaforización					
Verde	Amarillo		Rojo Inferior		Rojo Superior
100% - 70	69% - 50%		49% - 20%		120% -101%

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR		
ML-MIR:	Clave	Nombre
	E048	Registro e identificación de población

Datos de identificación del Indicador: Actividad 1.2					
Nombre del indicador			Porcentaje de actas certificadas		
Ámbito de medición		Impacto		Dimensión a medir	
Eficacia					
Definición		Emisión e actas certificadas generadas			
Método de cálculo		Se divide el Número de actas certificadas y solicitadas entre el número de actas certificadas generadas, cociente se multiplica por 100			
Unidad de medida		Porcentaje		Frecuencia de medición	
Anual					
Desagregación geográfica		Municipal		Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	
Universal					
Características del Indicador					
Claridad		Relevancia		Economía	
Monitoreable		Adecuado		Aportación Marginal	
X		X		X	
X		X		x	
Método de cálculo (Algoritmo): $PAC = (NACS/NACG) * 100$					
Variables					
Variable A		Nombre		Número de actas certificadas solicitadas	
		Medio de verificación		Informe trimestral de actividades	
Variable B		Nombre		Número de actas certificadas generadas	
		Medio de verificación		Informe trimestral de actividades	
Variable C		Nombre		Porcentaje de actas certificadas	
		Medio de verificación		Informe trimestral de actividades	
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
0%		2023		Enero-diciembre	
Meta					
Valor		Año		Periodo	

85%		2025		Enero-diciembre	
Sentido del indicador					
Semaforización					
Verde		Amarillo		Rojo Inferior	
Rojo Superior					
100% - 70		69% - 50%		49% - 20%	
				120% -101%	

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR		
ML-MIR:	Clave	Nombre
	E048	Registro e identificación de población

Datos de identificación del Indicador: Actividad 2.1					
Nombre del indicador		Porcentaje de trámites y servicios de defunción			
Ámbito de medición		Impacto		Dimensión a medir	
Eficacia					
Definición		Mide la emisión de actas certificadas de defunción			
Método de cálculo		Se divide el número de trámites de defunción solicitada entre el total de trámites de defunción programadas, el cociente se multiplica por 100.			
Unidad de medida		Porcentaje		Frecuencia de medición	
Anual					
Desagregación geográfica		Municipal		Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	
Universal					
Características del Indicador					
Claridad		Relevancia		Economía	
Monitoreable		Adecuado		Aportación Marginal	
X		X		X	
X		X		x	
Método de cálculo (Algoritmo): $PTSD = (NTDS / TADG) * 100$					
Variables					
Variable A		Nombre		Número de trámites de defunción solicitada	
		Medio de verificación		Informe trimestral de actividades	
Variable B		Nombre		Total de trámites de defunción generada	
		Medio de verificación		Informe trimestral de actividades	
Variable C		Nombre		Porcentaje de trámites y servicios de defunción	
		Medio de verificación		Informe trimestral de actividades	
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
0%		2023		Enero-diciembre	
Meta					
Valor		Año		Periodo	

85%		2025		Enero-diciembre	
Sentido del indicador					
Semaforización					
Verde		Amarillo		Rojo Inferior	
Rojo Superior					
100% - 70		69% - 50%		49% - 20%	
				120% -101%	

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR		
ML-MIR:	Clave	Nombre
	E048	Registro e identificación de población

Datos de identificación del Indicador: Actividad 2.2					
Nombre del indicador			Porcentaje de trámites digitales del registro civil		
Ámbito de medición		Impacto		Dimensión a medir	Eficacia
Definición	Mide la generación de tramites digitales				
Método de cálculo		Se divide el número de trámites digitalizados entre el número total de trámites programados digitalizados, el cociente se multiplica por 100			
Unidad de medida		Porcentaje	Frecuencia de medición		Anual
Desagregación geográfica		Municipal	Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)		Universal
Características del Indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
X	X	X	X	X	x
Método de cálculo (Algoritmo): PTDRC=(NTD/TTPD) X 100					
Variables					
Variable A	Nombre	Número de trámite digitalizados			
	Medio de verificación	Informe trimestral de actividades			
Variable B	Nombre	Total de trámites programados digitalizados			
	Medio de verificación	Informe trimestral de actividades			
Variable C	Nombre	Porcentaje de trámites digitales del registro civil			
	Medio de verificación	Informe trimestral de actividades			
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
0%		2023		Enero-diciembre	
Meta					
Valor		Año		Periodo	

85%		2025		Enero-diciembre	
Sentido del indicador					
Semaforización					
Verde	Amarillo		Rojo Inferior		Rojo Superior
100% - 70	69% - 50%		49% - 20%		120% -101%

Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR		
ML-MIR:	Clave	Nombre
	E048	Registro e identificación de población

Datos de identificación del Indicador: Actividad 2.3					
Nombre del indicador			Porcentaje de acondicionamiento tecnológico		
Ámbito de medición		Impacto		Dimensión a medir	Eficacia
Definición	Operación de acondicionamiento tecnológico de registro civil				
Método de cálculo		Se divide el número de acondicionamiento tecnológicos solicitados entre el total de acondicionamientos tecnológicos, el cociente se multiplica por 100.			
Unidad de medida		Porcentaje		Frecuencia de medición	Anual
Desagregación geográfica		Municipal		Desagregación por enfoque transversal (Género, Etnia, Edad)	Universal
Características del Indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
X	X	X	X	X	x
Método de cálculo (Algoritmo): $PAT = (NAT/TAT) \times 100$					
Variables					
Variable A	Nombre		Número de acondicionamientos tecnológicos solicitados		
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades		
Variable B	Nombre		Total de acondicionamientos tecnológicos		
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades		
Variable C	Nombre		Porcentaje de acondicionamiento tecnológico		
	Medio de verificación		Informe trimestral de actividades		
Línea base o valor de referencia					
Valor		Año		Periodo	
0%		2023		Enero-diciembre	
Meta					
Valor		Año		Periodo	

85%		2025		Enero-diciembre	
Sentido del indicador					
Semaforización					
Verde	Amarillo		Rojo Inferior		Rojo Superior
100% - 70	69% - 50%		49% - 20%		120% -101%

XIV.- Informes de Desempeño

Formato 15. Informes de desempeño

Nombre del reporte	Periodicidad	Responsable de la integración
Avance trimestral de indicadores de desempeño	Trimestral	Coordinación de programación
Otros:		

Formato 16. Ficha de los medios de verificación

Indicador: FIN	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trienal
Fecha de publicación	30 días después del término del ejercicio
Variable: B	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A

Fecha de publicación	Trienal
	30 días después del término del ejercicio
Indicador: Propósito	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica “Informe de Actividad”
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Anual
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio
Variable: B	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica “Informe de Actividad”
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A

Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Anual
	30 días después del término del ejercicio
Indicador: Componente 1	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio
Variable: B	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal

Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Trimestral
	30 días después del término del ejercicio

Indicador: Componente 2

Variable: A

Medio de Verificación: Informe anual de actividades

Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica “Informe de Actividad”
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio

Variable: B

Medio de Verificación: Informe anual de actividades

Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica “Informe de Actividad”
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública

Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Trimestral
	30 días después del término del ejercicio
Indicador: Componente 3	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio
Variable: B	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"

Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Trimestral
	30 días después del término del ejercicio
Indicador: Actividad 1.1	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio
Variable: B	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	

Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica “Informe de Actividad”
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Trimestral
	30 días después del término del ejercicio
Indicador: Actividad 1.2	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica “Informe de Actividad”
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio
Variable: B	

Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica “Informe de Actividad”
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Trimestral
	30 días después del término del ejercicio
Indicador: Actividad 2.1	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica “Informe de Actividad”
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio

Variable: B	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Trimestral
	30 días después del término del ejercicio
Indicador: Actividad 2.2	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A

Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio
Variable: B	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Trimestral
	30 días después del término del ejercicio
Indicador: Actividad 2.3	
Variable: A	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Área responsable de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Disponibilidad de la información	pública
Unidad de análisis	Acciones de Gobierno
Cobertura	Municipal
Desagregación geográfica	Municipio de Centro
Desagregación por género	N/A
Desagregación por edad	N/A

Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	Trimestral
Fecha de publicación	30 días después del termino del ejercicio
Variable: B	
Medio de Verificación: Informe anual de actividades	
Nombre de la fuente información	Informe anual de actividades
Área responsable de la información	Plataforma de la Secretaria Técnica "Informe de Actividad"
Disponibilidad de la información	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad de análisis	pública
Cobertura	Acciones de Gobierno
Desagregación geográfica	Municipal
Desagregación por género	Municipio de Centro
Desagregación por edad	N/A
Desagregación por condición de vulnerabilidad	N/A
Periodicidad de actualización	N/A
Fecha de publicación	Trimestral
	30 días después del término del ejercicio

***Realizar una por medio de verificación**

ANEXOS

<https://www.inegi.org.mx/>

<https://www.coneval.org.mx/Paginas/principal.aspx>

<https://informes2124.stcentro.info/informes/>

https://www.villahermosa.gob.mx/informes_2021-2024/