



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2024-2027



"2025: Año de la Mujer Indígena".

Instrumentos de Seguimiento del Desempeño (ISD)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025



Con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México deberán administrarse con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, a fin de cumplir con los objetivos a los que estén destinados.

Asimismo, de conformidad con el artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada, en sus respectivos medios electrónicos y de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, la información que generen. En particular, lo establecido en la fracción V, relativa a los indicadores vinculados con temas de interés público o de trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer, así como aquellos que permitan rendir cuentas sobre sus objetivos y resultados.

Por otra parte, en atención a lo dispuesto en el artículo 26 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de la Matriz de Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Municipales, la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) deberá elaborarse con base en la Metodología de Marco Lógico y presentarse mediante el formato 13 de los citados Lineamientos, con el propósito de dar seguimiento y evaluar el desempeño de los programas presupuestarios.

Para tal efecto, la MIR se estructurará en una matriz de cuatro filas por cuatro columnas, en la cual se describen el Fin, el Propósito, los Componentes y las Actividades, así como sus respectivos indicadores, medios de verificación y supuestos correspondientes a cada nivel de los objetivos.

Con base en lo anterior y en el marco normativo aplicable, se presentan a continuación las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los Programas Presupuestarios del Municipio correspondientes al ejercicio fiscal 2025.



Contenido

E001 AGUA POTABLE	5
E002 DRENAJE Y ALCANTARILLADO	7
E029 PROTECCIÓN CIVIL.....	8
E048 REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN	10
E056 RECOLECCIÓN TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	12
E058 SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	14
E059 SERVICIO A MERCADOS	15
E060 SERVICIO A PANTEONES	17
E062 GESTIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	19
E063 LIMPIEZA A VIALIDADES	20
F001 DESARROLLO AGRÍCOLA.....	21
F002 DESARROLLO PECUARIO.....	23
F005 DESARROLLO ACUÍCOLA.....	25
F006 FOMENTO A LA INDUSTRIA Y ATRACCIÓN DE INVERSIONES.....	28
F008 FOMENTO AL TURISMO	30
F013 APOYO AL EMPLEO.....	32
F015 APOYO A LA VIVIENDA	33
F021 APOYO AL FOMENTO A LA CULTURA AMBIENTAL	35
F031 ASISTENCIA SOCIAL Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	36
F032 FOMENTO A LA SALUD	45
F033 FOMENTO A LA CULTURA Y A LAS ARTES.....	46
F034 FOMENTO A LA CULTURA Y ARTES	47



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2024-2027



“2025: Año de la Mujer Indígena”.

F036 BIENESTAR DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS.....	48
F040 FOMENTO AL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.....	50
K002 AGUA POTABLE EVALUACIÓN Y CONTROL	52
K003 DRENAJE Y ALCANTARILLADO EVALUACIÓN Y CONTROL.....	53
K004 ELECTRIFICACIÓN	54
K005 URBANIZACIÓN	55
K006 INFRAESTRUCTURA PARA LA SALUD	56
K008 CAMINOS	57
K012 EDIFICIOS PÚBLICOS.....	58
K014 MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	59
K023 TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.....	60
K024 ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES	61
K025 ALUMBRADO PÚBLICO.....	63
O001 EVALUACIÓN Y CONTROL	65
O002 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	68
P002 ORDENAMIENTO TERRITORIAL	71
P005 POLÍTICA Y GOBIERNO	72
P009 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.....	74
P010 ADMINISTRACIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL	76
P011 MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	78
P018 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	79
P020 MEJORA REGULATORIA Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	81



E001 Agua Potable

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Elevar la calidad de vida de la población atendida del municipio de Centro que recibe el Servicio de Agua Potable	Índice de Población en que no cuentan con Agua Potable	Censo de Población INEGI 2020	La población transmite los hábitos de Cultura del Agua.
Propósito	Los habitantes del municipio de Centro reciben un servicio de Agua potable suficiente y de calidad	Porcentaje de Eficiencia en la Operación de las Plantas Potabilizadoras del SAS del municipio de Centro.	Reporte de Mensual de Actividades de la Subcoordinación de Operación.	Los habitantes del municipio de Centro contratan los servicios de agua y no realiza tomas clandestinas a la red de agua potable existente
Componente 1	C1.- Nivel de presión en las tuberías de Conducción	Porcentaje promedio de presión brindada hacia las líneas de conducción de agua potable en el Municipio de Centro	Reporte de Mensual de Actividades de la Subcoordinación de Operación	Suministro permanente de energía eléctrica en las Plantas Potabilizadoras.
Componente 2	C2.- Potabilización del Agua, llevadas a cabo por los siguientes procesos; floculación, sedimentación, clarificación, filtración y desinfección.	Porcentaje de Disponibilidad de Potabilización de Agua Cruda.	Reporte de Mensual de Actividades de la Subcoordinación de Operación	Equipos de bombeo trabajando constantemente y sin fallas. Baja turbiedad en agua captada de los efluentes.
Actividad 1.1.	A1 C1.- Atención de los Reportes de Fugas presentadas en la red de conducción y distribución.	Porcentaje de Fugas Atendidas con respecto a los reportes de fugas verificadas en el módulo de atención al usuario de este sistema.	Reporte de Mensual de Actividades de la Subcoordinación de Operación	La ciudadanía y las empresas constructoras cuidan la red de Distribución de Agua
Actividad 1.2.	A2. C1.- Realización de Mantenimiento a los Sistemas de Agua Potable (Plantas potabilizadoras, pozos profundos y cisternas) porcentaje de mantenimientos ejecutados.	Porcentaje de Cumplimiento de Mantenimiento a equipos de bombeo preventivo.	Reporte de Mensual de Actividades de la Subcoordinación de Operación	Suministro permanente de energía eléctrica en las Plantas Potabilizadoras y se cuenta con los recursos requeridos para llevar a cabo los mantenimientos
Actividad 2.1.	A1 C2.-Captación de Agua Cruda	Porcentaje de disponibilidad de aguas crudas para potabilización.	Reporte de Mensual de Actividades de la Subcoordinación de Operación	Los ríos Carrizal, Grijalva, de la Sierra y otros afluentes se mantienen estables en nivel de río y turbiedad.



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 2.2	A2 C2.- Adquisición y Suministro de Insumos y Reactivos para la Potabilización del Agua	Porcentaje de suministro de insumos y reactivos requeridos.	Reporte de Mensual de Actividades de la Subcoordinación de Operación	Disponibilidad de recursos para la adquisición y suministro de reactivos químicos.



E002 Drenaje y Alcantarillado

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir al logro de una vida digna, mediante acciones que reduzcan las brechas de desigualdad y fortalezcan las capacidades humanas, la salud pública y el ejercicio de los derechos sociales.	Indicadores de seguimiento de derecho a la vivienda y sus componentes Carencia: Personas en viviendas sin drenaje	Informe Anual 2025 sobre la situación de pobreza y rezago social elaborado por la secretaria de Bienestar	La población tiene hábitos de higiene en los lugares de paso de las Aguas Negras.
Propósito	Los habitantes del municipio de Centro reciben en sus viviendas servicio de Drenaje y Alcantarillado eficiente	Porcentaje de Eficiencia Operativa de las Estaciones de Bombeo (cárcamos).	Reporte mensual operativo de las estaciones de bombeo	La población tiene hábitos de higiene en los lugares de paso de las Aguas Negras que genera
Componente 1	C1.- Revisión y Mantenimiento a la Red de drenaje y alcantarillado sanitario en el Municipio de Centro	Indicador 1: Porcentaje de atención a los hundimientos menores en la red de drenaje y alcantarillado sanitario del municipio de Centro.	Consulta en el sistema de base de datos del módulo de atención al usuario	La ciudadanía y las empresas constructoras cuidan las redes de Drenaje y Alcantarillado
Componente 2	C2.- Mantenimiento Preventivo y Correctivo en los Equipos de las Estaciones de Bombeo del Municipio de Centro.	Indicador 2. Porcentaje de Cumplimiento de Mantenimiento a equipos de las estaciones de bombeo del municipio de centro.	Verificación en el Programa Anual de Actividades (PAA) de Esta Subcoordinación de Operación.	Suministro permanente de energía eléctrica en las estaciones de bombeo y PTAR'S, y se cuenta con los recursos requeridos para llevar a cabo los mantenimientos
Actividad 1.1	A1 C1.- Realización de Desazolve en las redes de Drenaje y Alcantarillado Sanitario	Porcentaje de metros cúbicos desazolvados en la Red de Drenaje y Alcantarillado Sanitario.	Reporte mensual de Vactor por mes.	Seguridad a las Instalaciones (conservación a las rejillas pluviales).
Actividad 2.1	A2. C1.- Reposición de rejillas y tapas de pozos de visita.	Porcentaje de reposición de rejillas y tapas de pozos de visita.	Verificación en el Programa Anual de Actividades (PAA) de Esta Subcoordinación de Operación.	Seguridad a las Instalaciones
Actividad 2.2	A2. C2.- Desazolver las Estaciones de Bombeo (Cárcamos Urbanos y Rurales)	Porcentaje de metros cúbicos de Desazolves con Camión tipo Almeja realizados a las estaciones de bombeo.	Verificación en el Programa Anual de Actividades (PAA) de Esta Subcoordinación de Operación.	Se cuenta con los equipos especiales tipos almejas en tiempo y forma



E029 Protección Civil

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Salvaguardar los bienes y la integridad de la población de Centro, mediante la mejora del servicio de protección civil logrando ser un Municipio resiliente.	Tasa de variación de mejora en el servicio de Protección Civil a la población	Informe Anual de Resultados	La coordinación de protección civil contribuye a la mitigación de riesgos causados por los desastres naturales y por la actividad humana.
Propósito	La Población del Municipio de Centro cuenta con un mejor servicio de Protección Civil	Porcentaje de mejora y eficacia en el servicio de protección civil a la población	Informe Anual de Resultados	Mejores servicios proporcionados a la ciudadanía
Componente 1	Inspecciones a comercios públicos y privados realizadas	Porcentaje de comercios que cuentan con inspecciones de Protección Civil	Reporte Trimestral de acciones de la Coordinación de Protección Civil	Los comercios otorgan todas las facilidades para realizar la inspección
Componente 2	Servicios de mitigación de emergencias realizados	Porcentaje de los servicios de mitigación de emergencias realizados	Reporte Trimestral de acciones de la Coordinación de Protección Civil	Las llamadas recibidas son fidedignas
Componente 3	Comités de brigadas comunitarias de protección civil capacitados	Porcentaje de comunidades que realizan acciones de protección civil para mejora del Municipio	Reporte Trimestral de acciones de la Coordinación de Protección Civil	Los habitantes de las comunidades participan en beneficio de la población
Actividad 1.1	Verificación de las medidas de seguridad del establecimiento	Porcentaje de inspecciones realizadas que cumplen con las medidas de seguridad	Reporte Trimestral de acciones de la Coordinación de Protección Civil	Los comercios cuentan con todas las medidas de seguridad
Actividad 2.1	Verificación de personal capacitado dentro de las áreas establecidas en el organigrama	Porcentaje de personal capacitado dentro de la Coordinación de Protección Civil	Reporte Trimestral de acciones de la Coordinación de Protección Civil	Se cuenta con los recursos humanos dentro de todas las áreas establecidas dentro del organigrama de la Coordinación de Protección Civil
Actividad 2.2	Atención de la emergencia	Porcentaje mejora en el equipo e infraestructura de la Coordinación de Protección Civil	Reporte Trimestral de acciones de la Coordinación de Protección Civil	Las instalaciones de la base operativa estén en condiciones óptimas



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 3.1	Instalación de comités brigadas comunitarias de protección civil	Porcentaje de comités comunitarios instalados	Reporte Trimestral de acciones de la Coordinación de Protección Civil	La población esté capacitada ante cualquier tipo de riesgo o emergencia
Actividad 3.2	Impartición de cursos de capacitación para la población	Porcentaje de cursos impartidos a los comités	Reporte Trimestral de acciones de la Coordinación de Protección Civil	Los integrantes del comité de brigada comunitaria asisten a la capacitación.



E048 Registro e Identificación de la Población

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al estado de derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población mediante la entrega de un servicio del Registro Civil competente	Tasa de variación de población beneficiada	Informe anual de actividades del Registro Civil	La población beneficiada continúa usando y recomendando los servicios del Registro Civil
Propósito	La población del municipio de Centro cuenta con un servicio de Registro Civil competente con la capacidad de atender la demanda	Porcentaje de población beneficiada	Informe anual de actividades del Registro Civil	La población usuaria acude a las oficialías
Componente 1	Actos del registro civil en oficialías generados	Porcentaje actos generados del registro civil	Informe mensual y trimestral de actividades del Registro Civil,	La población acude en los horarios establecidos para la solicitud de tramites
Componente 2	Asentamientos hospitalarios implementados	Porcentaje de asentamientos hospitalarios	Informe mensual y trimestral de actividades del Registro Civil,	El registro civil optimiza los asentamientos en los módulos hospitalarios
Actividad 1.1	Operación eficiente de los Registros Civiles de Centro	Porcentaje de los trámites atendidos	Informe de trámites	Las Oficialías del Registro Civil cumplen eficientemente con las metas programadas
Actividad 1.2	Emisión de actas certificadas generadas	Porcentaje de actas de nacimiento certificadas generadas	Informe de trámites	Los usuarios cuentan con la documentación necesaria para el proceso
Actividad 2.1	Emisión de actas de defunción certificadas generadas	Porcentaje de trámites y servicios de defunción	Informe de trámites	Los usuarios cuentan con la documentación necesaria para el proceso
Actividad 2.2	Generación de tramites digitales	Porcentaje de trámites digitales del registro civil	Informe de trámites	Los tramites son eficientes en el proceso



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 2.3	Operación de acondicionamiento de registro civil	Porcentaje de acondicionamiento tecnológico	Informe de trámites	Las oficialías del registro civil son eficientes en los tramites y servicios prestados



E056 Recolección Traslado y Disposición Final de Residuos Solidos

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el medio ambiente y la salud mediante la gestión eficiente de los residuos sólidos del municipio de Centro.	Tasa de variación de residuos sólidos generados por habitantes	Censo municipal 2023 INEGI.	Los habitantes del Municipio de Centro aprueban el servicio de gestión integral de residuos sólidos.
Propósito	Los habitantes del municipio de Centro cuentan con un servicio de recolección de residuos sólidos eficiente y oportuno	Porcentaje de cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos. El total de fraccionamientos, colonias, villas y poblados atendidos/ el total de fraccionamientos, colonias, villas y poblados del municipio	Reportes de rutas programadas y atendidas.	Los habitantes del municipio de centro son atendidos en la prestación del servicio de recolección.
Componente 1	Servicio de recolección de residuos sólidos realizado.	Tasa de variación de toneladas recolectadas=Toneladas recolectadas en el año T/Toneladas recolectadas en año T -1 y el cociente se multiplica por 100.	Registro de recolección de residuos sólidos destino sitio de Transferencia.	Los habitantes del municipio de centro son responsables de colocar en tiempo y forma los residuos sólidos para su recolección.
Componente 2	Servicio de traslado de residuos sólidos realizado.	Tasa de variación de toneladas ingresadas a la Estación de Transferencia en el año T/toneladas ingresadas a la estación de transferencia en el año T -1 el cociente se multiplica por 100.	En las bitácoras de ingreso de residuos sólidos en la estación de transferencia.	Las unidades recolectoras se encuentran en buen estado.
Componente 3	Servicio de disposición final de residuos sólidos realizados.	Tasa de variación de toneladas confinadas en el año T/total de toneladas confinadas en el año T-1 y el cociente se multiplica x 100.	De las boletas y reportes mensual de promotor ambiental de la laguna (PASA).	El traslado de los residuos se realiza sin contratiempo.
Actividad 1.1	Realización del servicio de recolección de residuos sólidos mediante rutas programadas	Porcentaje de eficiencia en el servicio de recolección=Total de rutas realizadas/Total de rutas programadas y el cociente se multiplica por 100	Reportes de las áreas de la Subcoordinación de recolección.	Los ciudadanos cumplen diariamente al sacar la basura de acuerdo con el horario del servicio de recolección



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 1.2	Colocación de residuos sólido en Transfer (góndolas) para su traslado.	Promedio mensual de toneladas trasladadas al relleno sanitario por unidad. Se obtiene al dividir el total de toneladas del año t entre los 12 meses del año, entre el total de unidades	Reporte diario de la estación de transferencia.	Las unidades transfer (góndolas) se encuentran en buen estado.
Actividad 1.3	Recepción de residuos sólidos para su disposición final.	Promedio mensual de toneladas dispuestas en el relleno sanitario Se obtiene al dividir el total de toneladas del año t entre los 12 meses del año.	Reporte diario del relleno sanitario.	El relleno sanitario cuenta con suficientes celdas para la disposición final de los residuos sólidos.



E058 Servicio de Alumbrado Público

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Dotar con alumbrado público de alta eficiencia a las vialidades y espacios públicos del municipio para mejorar la movilidad y seguridad de peatones y conductores	Porcentaje de eficacia del servicio de alumbrado público	Censo INEGI	La población en general hace uso de los medios disponibles para reportar las luminarias en mal funcionamiento
Propósito	Percepción de seguridad en espacios públicos por la suficiencia de alumbrado público del municipio de Centro.	Índice de Calidad en el mejoramiento del alumbrado en espacios públicos.	Censo INEGI	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación del servicio
Componente 1	Eficiente Servicio de Alumbrado Público	Porcentaje de recursos asignados al Servicio de Alumbrado Público	Cuenta pública Ejercicio Fiscal- 2025	La asignación de presupuesto es en base a resultados
Componente 2	Servicio de energía eléctrica para el alumbrado público pagado.	Porcentaje de recursos asignados al Pago del consumo de energía eléctrica para el alumbrado público	Cuenta pública Ejercicio Fiscal- 2025	La asignación de presupuesto es en base a resultados
Actividad 1.1	Adquisiciones para el mejoramiento del servicio público.	Porcentaje de adquisiciones para el mejoramiento del servicio de alumbrado público.	Cuenta pública Ejercicio Fiscal- 2025	La asignación de presupuesto es en base a resultados
Actividad 2.1	Gestión de pagos oportunos de la energía eléctrica para el servicio de alumbrado público	Porcentaje de recibos de energía eléctrica tramitados.	Informe de energía del Departamento de Tecnologías y Energía.	Las condiciones climatológicas y la infraestructura medio ambiental, son favorables para la prestación del servicio.



E059 Servicio a Mercados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar a la ciudadanía la cobertura eficaz de los servicios de limpia, recolección y disposición final de residuos con sentido de sustentabilidad; contribuir a dignificar mercados, panteones y la infraestructura vial para una movilidad segura e Incluyente, incrementando la recaudación tributaria, modernizando el servicio del Registro Civil, y mejorando la funcionalidad y seguridad de los edificios públicos municipales, mediante el mejoramiento y modernización de la infraestructura de mercados.	Implementar medidas para el mejoramiento infraestructural y operativo de los centros de abasto del municipio.	Reportes Trimestrales	De acuerdo a la mejora en la infraestructura e instalaciones de los Mercados la población tendrá preferencia por comprar productos locales así mismo se brindará un mejor servicio.
Propósito	Mantenimiento en la infraestructura de los mercados públicos.	Porcentaje de mantenimientos del mercado público.	Reportes administrativos.	Mejora en las instalaciones e infraestructura de los Mercados.
Componente 1	Los usuarios de los mercados públicos disponen de un mejor servicio e infraestructura.	Porcentaje de la población que acude al mercado.	Reportes Trimestrales.	Que la población se encuentre satisfecha con el servicio en los Mercados Públicos.
Componente 2	Orientar a locatarios para promover la modernización y dar un buen servicio.	Porcentaje de talleres y mesas de trabajo a locatarios del mercado público.	Reportes administrativos.	Que los permisionarios de los diversos Mercados públicos brinden un servicio de calidad.
Actividad 1.1	Gestionar la mejora de la infraestructura, acondicionamiento y mantenimiento de mercados públicos.	Porcentaje de actividades en modernización y mantenimiento en mercados públicos.	Reportes administrativos.	Instalaciones e infraestructura en mejores condiciones.
Actividad 1.2	Regularización del padrón de concesionarios de todos los Mercados Públicos.	Porcentaje de acciones para la actualización anual en base de datos del padrón de permisionarios de mercados públicos.	Reportes administrativos.	Que los permisionarios se encuentren en actualización dentro del padrón, mediante el pago de derechos del año correspondiente, así como incrementar los ingresos en las cajas de finanzas.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2024-2027

Actividad 2.1	Crear mesas de trabajo y talleres para los permisionarios y promover la modernización e innovación en la operación de los mercados públicos.	Eficacia en la promoción de mesas de trabajos y talleres a locatarios.	Reportes administrativos	Permisionarios capacitados para dar y brindar un mejor servicio siendo eficaces y eficientes.
---------------	--	--	--------------------------	---



E060 Servicio a Panteones

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que los habitantes del municipio de Centro cuenten con servicios oportunos, modernos y eficientes mediante la mejora de los servicios públicos municipales, así como la conservación de los panteones públicos administrados por el gobierno del municipio de Centro, generando valor público, inclusión y resiliencia con criterios de rentabilidad social, para su adecuado y correcto funcionamiento.	Porcentaje por tasa de variación de inhumaciones realizadas. $\{(\text{Numero de inhumaciones realizadas del año 2025} / \text{Numero de inhumaciones realizadas del año 2024}) - 1 \} \times 100$	Reportes internos.	Se cuenta con todos los medios administrativos y operativos, para lograr la eficiencia y el correcto funcionamiento de los servicios.
Propósito	Los habitantes del municipio de Centro cuentan con servicios eficientes, espacios limpios y dignos.	Porcentaje por tasa de variación de la recolección de residuos sólidos por kilogramos. $\{(\text{Recolección de residuos sólidos kg del año 2025} / \text{Recolección de residuos sólidos kg del año 2024}) - 1 \} \times 100$	Reportes internos.	Se cuenta con el personal operativo, equipos y herramientas suficientes para el cumplimiento de las actividades.
Componente 1	Eficiencia en la atención y tramites de cesiones de derechos.	Porcentaje por tasa de variación de las cesiones de derechos de propiedad realizadas. $\{(\text{Cesiones de derechos de propiedad realizadas del año 2025} / \text{Cesiones de derechos de propiedad realizadas del año 2024}) - 1 \} \times 100$	Registros internos.	Se cuenta con los medios administrativos para el cumplimiento del servicio solicitado.
Componente 2	Eficiencia en la conservación de los panteones municipales mediante el chapeo de áreas verdes.	Porcentaje por tasa de variación del chapeo realizado por metros cuadrados. $\{(\text{Chapeo realizado m}^2 \text{ del año 2025} / \text{Chapeo realizado m}^2 \text{ del año 2024}) - 1 \} \times 100$	Reportes internos.	Se cuenta con el personal operativo, equipos y herramientas suficientes para el cumplimiento de las actividades.
Actividad 1.1	Eficiencia en los tramites de venta de lotes.	Porcentaje por tasa de variación de lotes vendidos.	Registros internos.	Se cuenta con suficientes espacios para cumplir con la solicitud del bien y servicio.



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		$\{(Lotes\ vendidos\ del\ año\ 2025 / Lote\ vendidos\ del\ año\ 2024) - 1\} \times 100$		
Actividad 1.2	Eficiencia en los procesos del servicio por expedición de títulos con beneficiario.	Porcentaje por tasa de variación de expedición de títulos con beneficiario realizados. $\{(Expedición\ de\ títulos\ con\ beneficiario\ realizados\ del\ año\ 2025 / Expedición\ de\ títulos\ con\ beneficiario\ realizados\ del\ año\ 2024) - 1\} \times 100$	Registros internos.	Se cuenta con los medios administrativos para el cumplimiento del servicio solicitado.
Actividad 2.1	Eficiencia en las actividades de recolección de escombros.	Porcentaje por tasa de variación de la recolección de escombros. $\{(Recolección\ de\ escombros\ kg\ del\ año\ 2025 / Recolección\ de\ escombros\ kg\ del\ año\ 2024) - 1\} \times 100$	Reportes internos	Se cuenta con el personal operativo, equipos y herramientas suficientes para el cumplimiento de las actividades.
Actividad 2.2	Eficiencia en las actividades de aplicación de herbicida.	Tasa de variación de la aplicación de herbicida por metros cuadrados. $\{(Aplicación\ de\ herbicida\ m^2\ del\ año\ 2025 / Aplicación\ de\ herbicida\ m^2\ del\ año\ 2024) - 1\} \times 100$	Reportes internos.	Se cuenta con el personal operativo, equipos y herramientas suficientes para el cumplimiento de las actividades.



E062 Gestión de espacios Públicos

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Eficiencia de las acciones de mantenimiento de parques y jardines de Centro	Reportes de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	Existe continuidad en la política de conservación y mantenimiento de espacios públicos verdes del Municipio de Centro.
Propósito	Porcentaje de la población que se beneficia con las acciones de mantenimiento, rehabilitación y conservación de espacios públicos	Reportes de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	La población coadyuva en las tareas de conservación y mantenimiento a vialidades y espacios públicos.
Componente 1	Acciones de atención a vialidades, fuentes y monumentos	Reportes de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	Se cuenta con los recursos económicos, materiales y humanos para la ejecución de las actividades programadas.
Componente 2	Parques y jardines debidamente atendidos	Reportes de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	Las condiciones del clima fueron propicias para el mantenimiento.
Actividad 1.1.	Porcentaje mensual de vialidades, fuentes y monumentos atendidos	Número de vialidades, fuentes y monumentos atendidos, entre el número de vialidades, fuentes y monumentos programados en el mes “n”, por cien	
Actividad 2.1.	Porcentaje mensual de Superficie de Parques y Jardines Atendidos	Superficie atendida, entre superficie con programada de Parques y Jardines del municipio para el mes “n”, por cien.	



E063 Limpieza a Vialidades

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el medio ambiente y la salud mediante la gestión eficiente de los residuos sólidos del municipio de Centro.	Grado de cumplimiento de la calidad en la atención a la demanda Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos.	Reportes de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Existe continuidad en la política de limpieza y mantenimiento a vialidades y espacios públicos del Municipio de Centro.
Propósito	Los habitantes del Municipio cuentan con los servicios oportunos de limpieza y mantenimiento a vialidades y espacios públicos.	Porcentaje de Cobertura del servicio y mantenimiento a vialidades y espacios públicos	Reportes de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	La población coadyuva en las tareas de limpieza y mantenimiento a vialidades y espacios públicos.
Componente 1	Mantenimiento de limpieza en calles, vialidades y primer cuadro de la ciudad.	Porcentaje de cumplimiento de calles limpias	Reportes internos de la Coordinación de Limpia	Se cuenta con los recursos económicos, materiales y humanos para la ejecución de las actividades programadas.
Actividad 1.1	Realizar actividades de limpieza de rejillas, despolve, barrido manual, despápele, chapeo manual y mecánico en la zona urbana del Municipio	Porcentaje de acciones de limpieza integral.	Reportes internos de la Coordinación de Limpia	El área cuenta con las herramientas suficientes para realizar las actividades encomendadas diarias.



F001 Desarrollo Agrícola

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de las familias que desarrollan actividades del sector primario y la agroindustria, mediante acciones para la mejora de la producción agrícola.	NOMBRE: Porcentaje de acciones para la mejora de la producción agrícola en el trienio (PAMPRAT). ALGORITMO: $PAMPRAT = (TART/TAPT) * 100$ TART= Total de acciones entregadas en el trienio. TAPT= Total de acciones programadas en el trienio. METAS: 80%	TAET= Padrón de beneficiarios de los programas. TATP= Datos del Programa Operativo Anual.	La entrega de apoyos se mantiene constante hasta finalizar el trienio, y los beneficiarios los emplean debidamente, por lo que se cumplió con los propósitos y se refuerza la continuidad.
Propósito	Productores agrícolas del municipio de Centro cuentan con mayores apoyos para el desarrollo del campo.	NOMBRE: Tasa de variación de apoyos para el desarrollo del campo (TVADC). ALGORITMO: $TVADC = ((ADCAT/ADCAN) - 1) * 100$ ADCAT= Apoyos para el desarrollo del campo del año actual ADCAN= Apoyos para el desarrollo del campo del año anterior. METAS: Aumento del 10% con respecto del año anterior.	ADCAT= Padrón de beneficiarios de la Dirección de Desarrollo del año actual. ADCAN= Padrón de beneficiarios de la Dirección de Desarrollo del año anterior.	El programa se difunde correctamente a la población objetivo y esta se muestra interesada en cumplir con los procedimientos para acceder a los apoyos.
Componente 1	Acciones para la mejora de la producción agrícola realizadas.	NOMBRE: Porcentaje de acciones realizadas. (PAR) ALGORITMO: $PAR = (TAR/TAP) * 100$ TAR= Total de acciones realizadas TAP= Total de acciones programadas METAS: 80%	TAR= Informes trimestrales TAP= Datos del Programa Operativo Anual.	Los productores participan activamente, en el manejo y aplicación de los apoyos.
Actividad 1.1	Adquisición de insumos para productores agrícolas.	NOMBRE: Porcentaje de presupuesto ejercido ALGORITMO: $PPE = (TPE/TPP) * 100$ TPE= Total de presupuesto ejercido. TPP= Total de presupuesto programado METAS: 80%	TPTS= Órdenes de pago TPTP= Requisiciones	Los recursos necesarios para que el programa se implemente se encuentran disponibles para ser ejercidos.
Actividad 1.2	Suministro de paquetes tecnológicos a productores de cultivos agrícolas.	NOMBRE: Porcentaje de paquetes tecnológicos suministrados. (PPTS). ALGORITMO: $PPS = (TPTS/TPTP) * 100$ TPTS= Total de paquetes tecnológicos suministrados TPTP= Total de paquetes tecnológicos programados	TPTS= Informe trimestral TPTP= Datos del Programa Operativo Anual.	Los apoyos entregados, cumplen con las características requeridas por los productores.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2024-2027

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		METAS: 80		



F002 Desarrollo Pecuario

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de las familias que desarrollan actividades del sector primario y la agroindustria, mediante estrategias para la mejora en el desarrollo del sector pecuario en el municipio de Centro.	Nombre: Porcentaje de mejora en el inventario de producción pecuaria del municipio de Centro (PMIPPC) Algoritmo: $PMIPPC = (TAET/TAPT) * 100$ TAET= Total de acciones o apoyos entregados en el trienio. TAPT= Total de acciones o apoyos programados en el trienio. Meta: 80%	TAET= Relación de beneficiarios de la Dirección de Desarrollo TATP= Datos del Programa Operativo Anual de cada ejercicio	La entrega de apoyos para la mejora en el desarrollo pecuario se mantiene constante hasta finalizar el trienio, y los apoyos debidamente, por lo que se cumplió con cada propósito y se refuerza la continuidad.
Propósito	Productores del sector primario del municipio de Centro, mejoran su inventario y su desarrollo pecuario.	Nombre: Tasa de variación en la mejora del inventario pecuario. (TVMIP) Algoritmo: $TVMIP = ((MIPAC/MIPAN)-1) * 100$ MIPAC= Mejora del inventario pecuario actual. MIPAN= Mejora del inventario pecuario del año anterior de referencia. Meta: 25% más que ejercicio anterior	MIPAC= Relación de beneficiarios de la Dirección de Desarrollo actual. MIPAN= Relación de beneficiarios de la Dirección de Desarrollo actual del año anterior	Existen condiciones sociopolíticas, agroecológicas y sanitarias adecuadas que permiten la correcta ejecución de los programas.
Componente 1	Acciones para la mejora del inventario animal y desarrollo del sector pecuario realizadas.	Nombre: Porcentaje de acciones para la mejora y desarrollo pecuario (PAMDP) Algoritmo: $PAMDP = (TADPR/TADPP) * 100$ TADPR= Total de acciones para el desarrollo pecuario realizadas. TADPP= Total de acciones para el desarrollo pecuario programadas. Meta: Al menos 80%	TADPR= Informes trimestrales TADPP= Datos del Programa Operativo Anual	Los proveedores cumplen con los criterios de calidad, contrato, especificaciones y/o acuerdos para la entrega oportuna de los apoyos.
Actividad 1.1	Apoyo al productor para el desarrollo del sector pecuario.	Nombre: Porcentaje de apoyos para el desarrollo del sector pecuario (PADP) Algoritmo: $PADP = (TADPE/TADPP) * 100$ TADPE=Total de apoyos para el desarrollo del sector pecuario entregados TADPP= Total de apoyos para el desarrollo del sector pecuario	TADPE= Informe trimestral TADPP= Datos del Programa Operativo Anual.	Los productores pecuarios del municipio aceptan y promueven los apoyos otorgados. Los proveedores cumplen con los criterios de calidad, contrato, especificaciones y/o acuerdos para la entrega oportuna de los apoyos. Los lugares de entrega son apropiados.



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		programados. Meta: Al menos 80%		
Actividad 1.2	Impulso al productor para la mejora del inventario pecuario	Nombre: Porcentaje de apoyos entregados (PAE) Algoritmo: $PAE = \frac{TAE}{TAP} \times 100$ TAE=Total de apoyos entregados. TAP= Total de apoyos programados. Meta: Al menos 80%	TAE= Informe trimestral TAP= Datos del Programa Operativo Anual.	



F005 Desarrollo Acuícola

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a reactivar el potencial productivo acuícola del Municipio de Centro.	NOMBRE: Porcentaje de producción acuícola mejorada. TIPO: Estratégico. DIMENSIÓN: Eficacia ÁMBITO: Resultados ALGORITMO: Se obtiene de dividir el promedio de producción acuícola anual obtenida entre el total de producción acuícola anual existente. El cociente se multiplica por 100 METAS: Al menos el 10 % de incremento en la producción anual de pescado proveniente de granjas acuícolas.	NOMBRE: Registro de producción pesquera y acuícola UNIDAD DE ANÁLISIS: Contraloría Municipal COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipio PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Anual FECHA DE PUBLICACIÓN: 20 días después del término del ejercicio	El potencial productivo acuícola se incrementa. Que los productores acuícolas realicen la instalación de los equipos y tomen las capacitaciones adecuadas para aumentar las producciones dentro de sus unidades de producción.
Propósito	Sector acuícola del Municipio de Centro cuenta con mejoras e incremento productivo.	NOMBRE: Porcentaje de unidades de producción acuícola reactivadas. TIPO: Gestión DIMENSIÓN: Eficacia ÁMBITO: Servicio ALGORITMO: Se obtiene de dividir el total de unidades de producción reactivadas entre el total de unidades de producción programadas. El cociente se multiplica por 100 METAS: Al menos el 80 % de aumento en la reactivación de granjas.	NOMBRE: Evidencias fotográficas. Registro de producción acuícola UNIDAD DE ANÁLISIS: Contraloría municipal COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipio PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Anual FECHA DE	El sector acuícola emplea correctamente los apoyos para reactivar las granjas e incrementar la producción de peces.



			PUBLICACIÓN: 20 días después del término del ejercicio	
Componente 1	Equipos e insumos para el mejoramiento productivo acuícola entregados.	NOMBRE: Porcentaje de apoyos entregados. TIPO: Gestión. DIMENSIÓN: Eficacia. ÁMBITO: Servicio. ALGORITMO: Se obtiene de multiplicar por 100, el cociente resultante del total de apoyos entregados entre el total de los apoyos programados. METAS: 100% de los paquetes programados deben de ser entregados para al menos el 50 % de las granjas acuícolas existentes.	NOMBRE Evidencias fotográficas, actas de entrega recepción UNIDAD DE ANÁLISIS: Contraloría municipal COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipio PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Anual FECHA DE PUBLICACIÓN: 20 días después del término del ejercicio.	Que los productores realmente usen los apoyos y acciones realizadas para el equipamiento de sus granjas y mejoren su actividad.
Actividad 1.1.	Entrega de equipos y paquetes tecnológicos a granjas establecidas..	NOMBRE: Porcentaje de paquetes tecnológicos entregados. TIPO: Gestión DIMENSIÓN: Eficiencia ÁMBITO: Procesos ALGORITMO: Se obtiene de multiplicar el total de los apoyos entregados, entre el total de los apoyos programados . METAS: 100% de los paquetes programados deben de ser entregados	NOMBRE: Reportes, actas de entrega recepción, evidencias fotográficas UNIDAD DE ANÁLISIS: Contraloría municipal COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipio PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Trimestral FECHA DE PUBLICACIÓN: 20 días después del término del Trimestre	Los beneficiarios cumplen los procedimientos y reciben los apoyos programados.
Actividad 2.1.	Asesoría y capacitación técnica a los acuicultores.	NOMBRE: Porcentaje de acciones realizadas. TIPO: Gestión.	NOMBRE: Registro de productores, lista de asistencia, actas de	La acuicultura se fomenta y los productores incrementan sus ingresos.



		DIMENSIÓN: Eficacia. ÁMBITO: Servicio. ALGORITMO: Se obtiene de multiplicar por 100, el cociente resultante de las acciones de capacitación realizadas, entre el total de las acciones de capacitación programadas. METAS: Al menos el 90 % de los productores reciben capacitación y asistencia técnica	aceptación, evidencias fotográficas UNIDAD DE ANÁLISIS: Contraloría municipal COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipio PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Trimestral FECHA DE PUBLICACIÓN: 20 días después del término del Trimestre	
--	--	--	--	--



F006 Fomento a la Industria y Atracción de Inversiones

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	3.1 Contribuir al crecimiento económico de Centro, con un ambiente propicio para la atracción de inversión nacional y extranjera, mediante menores trámites y tiempos e infraestructura y servicios que eleven la competitividad.	Índice de Competitividad Urbana	Índice de competitividad urbana 2024	Existen las condiciones para inversión, comercialización local, competitividad y fortalecimiento de la micro, pequeña y mediana empresa.
Propósito	Los habitantes del municipio de Centro reciban capacitaciones para el desarrollo de la mipymes y la comercialización	Promedio de cumplimiento de las mipymes y personas capacitadas	Informes trimestrales	Existe el interés de los involucrados para el desarrollo de las mipymes y la comercialización
Componente 1	Capacitaciones en tema de emprendimiento	Se mide el grado de cumplimiento de las capacitaciones programada entre realizadas	Informes	Existe el interés de los involucrados para el aprovechamiento de las capacitaciones en tema de emprendimiento
Componente 2	Empresas Reguladas	Se mide lo programado entre lo realizado	Informes	Existen las condiciones para el aprovechamiento de las empresas informales para el beneficio de los mismo.
Componente 3	Eventos de comercialización	Se mide el cumplimiento de los eventos programados entre los eventos realizados	Informes	Se cuenta con el interés de los productores y artesano locales para el desarrollo de sus productos
Actividad 1.1	Capacitaciones en tema “clave para Mejorar tu Negocio”	Números de capacitaciones programadas	Informes	Se cuenta con la participación de los interesados
Actividad 1.2	Capacitación en tema de Emprendimiento	Números de personas capacitadas	Informes	Número de personas que participan en tema de emprendimiento
Actividad 1.3	Capacitación en tema de nuevas ideas de negocios a jóvenes universitarios	Números de jóvenes capacitadas	Informes	Número de jóvenes interesados que participan en tema de nuevas ideas de negocios
Actividad 2.1	Anuencias del Sistema de Apertura Rápida de Empresa	Número de anuencia realizada entre anuencia programadas	Informes	El interés para las MiPyMes para el trámite de su anuencia



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 2.2	Regularización de anuencia de expendio de productos cárnicos	Número de anuencia reguladas entre anuencia programadas	Informes	El interés de los expendios para la regularización de su anuencia
Actividad 2.3	Jornada de regularización para tramite de anuencia municipal	Número de empresas visitada	Informes	Existe el interés de la empresa para la regularización de su anuencia
Actividad 3.1	Evento (Merca Móvil) para la Comercialización de productos locales	Números de eventos realizados entre el número de evento programado	Informes	Se cuenta con los medios para la realización de los eventos
Actividad 3.2	Evento Merca Geek evento para jóvenes fascinados en el gusto de la tecnología	Números de eventos realizados entre el número de evento programado	Informes	Se cuenta con los medios para la realización de los eventos



F008 Fomento al Turismo

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Impulsar al municipio de Centro como un destino turístico de negocios, congresos y convenciones, ecológico y de aventura para el disfrute de la gastronomía, cultura e historia local.	Índice variación porcentual de nuevos productos y difusión de atractivos turísticos	Informes y reportes.	Se cuenta con la infraestructura adecuada y los recursos suficiente para promover e incentivar el turismo
Propósito	El Municipio de Centro cuenta con una adecuada proyección turística y espacios adecuados para la sana convivencia recreativa y lúdica.	Porcentaje de corredores artesanales, eventos, campañas de difusión, trabajos de regulación y mantenimiento en la Zona Luz de Villahermosa, Barrio Mágico, realizados	Informes y reportes.	Se implementan todos los corredores artesanales en los eventos programados y se cuenta con una proyección turística suficiente que atrae a los turistas y visitantes.
Componente 1	Corredores artesanales realizados	Porcentaje de corredores artesanales implementados.	Informes y reportes.	Los artesanos acuden a los espacios habilitados para que ellos puedan expender sus mercancías en un ambiente seguro.
Componente 2	Activaciones y festivales en el Municipio de Centro realizados.	Porcentaje de activaciones y festivales realizados.	Informes, reportes y evidencia fotográfica	Condiciones meteorológicas idóneas, y se cuenta con el presupuesto suficiente para llevar a cabo cada evento programado.
Componente 3	Campañas de difusión turística programadas.	Porcentaje de campañas de difusión turística realizadas.	Informes y reportes.	La programación de los recursos presupuestales es en tiempo y forma.
Componente 4	Imagen urbana de la Zona Luz de Villahermosa, Barrio Mágico mejorada y conservada.	Porcentaje de trabajos de regulación, mantenimiento y limpieza realizados en la Zona Luz de Villahermosa, Barrio Mágico.	Reportes https://informes.stcentro.info/informes/	Se cuentan con el personal y los recursos financieros suficientes para llevar a cabo los trabajos de regulación, mantenimiento y limpieza.
Actividad C.1 A.1	Realización de corredores artesanales en festivales y eventos.	Porcentaje de corredores artesanales realizados	Informes y reportes.	Se crean espacios en apoyo a los artesanos locales y donde los visitantes puedan apreciar y adquirir productos artesanales y



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
				aprender sobre las técnicas e historia detrás de cada artesanía.
Actividad C.1 A.2	Regulación del Corredor artesanal Parque La Corregidora.	Porcentaje de regulación del corredor artesanal Parque La Corregidora	Informes y reportes.	Se cuenta con el suficiente personal para realizar visitas de manera recurrente en el corredor del Parque La Corregidora para corroborar que todo esté en orden.
Actividad C.2 A.1	Realización de activaciones en sitios de interés turísticos.	Porcentaje de eventos turísticos realizados en el Municipio de Centro	Informes y reportes.	Condiciones meteorológicas idóneas y personal suficiente para atender y organizar las activaciones.
Actividad C.2 A.2	Realizar festivales alusivos a fechas conmemorativas o culturales.	Porcentaje de eventos culturales	Informes y reportes.	Condiciones meteorológicas idóneas y presupuesto suficiente.
Actividad C.3 A.1	Realizar campañas de promoción turística a nivel local y nacional	Número de campañas de promoción	Informes y reportes.	Los ciudadanos se enteran de todas los eventos, activaciones y promociones que hacen los comercios.
Actividad C.3 A.2	Realizar actividades de difusión turística	Número de actividades de difusión turística	Informes y reportes.	Se realizan todas las activaciones y se utilizan los medios oficiales para darle publicidad a cada uno de los eventos.
Actividad C4. A1	Realización de trabajos de regulación en la Zona Luz de Villahermosa, Barrio Mágico	Porcentaje de trabajos de regulación realizados en la Zona Luz de Villahermosa, Barrio Mágico.	Reportes https://informes.stcentro.info/informes/	Los comerciantes, residentes y visitantes cumplen con los lineamientos del reglamento del Centro Histórico.
Actividad C4. A2	Realización de trabajos de mantenimiento en la infraestructura y el mobiliario urbano en la Zona Luz de Villahermosa, Barrio Mágico.	Porcentaje de trabajos de mantenimiento en la infraestructura y el mobiliario urbano realizados en la Zona Luz de Villahermosa, Barrio Mágico.	Reportes https://informes.stcentro.info/informes/	Se cuenta con el personal y el material necesario para llevar a cabo los trabajos de mantenimiento.
Actividad C4. A3	Realización de trabajos de limpieza en la Zona Luz de Villahermosa, Barrio Mágico.	Porcentaje de trabajos de limpieza realizados en la Zona Luz de Villahermosa, Barrio Mágico.	Reportes https://informes.stcentro.info/informes/	Se cuenta con el personal y el material necesario para llevar a cabo los trabajos de limpieza.



F013 Apoyo al Empleo

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin.	Contribuir a disminuir la tasa de desempleo en el municipio de centro.	Tasa de desocupación de acuerdo al INEGI trimestral.	Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo. (ENOE)	Se cuenta con inversión suficiente para la generación de empleos.
Propósito.	Disminuir la tasa de desempleo.	Tasa de desocupación de acuerdo al INEGI trimestral.	Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo. (ENOE)	Que los buscadores de empleo cumplan con los requerimientos y/o destrezas profesionales para ocupar las vacantes.
Componente 1	Capacitación para la empleabilidad.	La eficacia en la capacitación para la empleabilidad.	Informe	Que existan las condiciones favorables como facilitadores, interés de los participantes, infraestructura y equipamiento
Componente 2	La bolsa de trabajo y/o vinculación para el trabajo.	Porcentaje de acciones para la empleabilidad.	Informe	Que las empresas cuenten con vacantes disponibles.
Actividad 1.1	Talleres para el autoempleo.	Eficacia en los talleres de autoempleo	Informe	Se cuenta con interés por recibir talleres para el autoempleo.
Actividad 1.2	Capacitaciones para la empleabilidad.	Eficacia en las capacitaciones para la empleabilidad.	Informe	
Actividad 2.1	Vinculación con sectores empresariales.	Número de personas que participan en actividades para la empleabilidad.	Informe	Las cámaras y organizaciones empresariales participan activamente en la generación de empleo.
Actividad 2.2	Organizaciones de eventos para el empleo.	Porcentaje de realización de eventos.	Informe	Los eventos son exitosos con la participación de empresas y personas buscadoras de empleo.
Actividad 2.3	Promoción de los servicios del Sistema Municipal de Empleo.	Número de publicaciones de los servicios de Sistema Municipal de Empleo.	Informe	Se cuenta con los medios necesarios para la difusión del departamento de sistema municipal de empleo.



F015 Apoyo a la Vivienda

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al logro de una vida digna que reduzca las brechas de desigualdad, promoviendo un mayor acceso a acciones para mejorar los espacios o la calidad de los materiales para una vivienda digna entre los habitantes del municipio de Centro.	Nombre: Porcentaje de personas que acceden acciones que mejoran la calidad o espacios de sus viviendas en el trienio (PPAMVT) Algoritmo: $PPAMVT = (PBT/PPT) \times 100$ PBT= Personas beneficiadas con acciones para el mejoramiento de la vivienda en el trienio PPT= Personas programadas a beneficiar con acciones para mejoramiento de la vivienda en el trienio Meta: Al menos 80% de lo programado Frecuencia de medición: Trianual	SPBAMVT: Relación de beneficiarios (Padrón) de la Dirección de Desarrollo por cada ejercicio fiscal aplicable. SPBAMVT= Datos del Programa Operativo Anual de cada ejercicio.	La entrega de acciones para una vivienda digna se mantiene constante en el trienio, y los beneficiarios realmente enfocan tales acciones para garantizar el mejoramiento de su vivienda, por lo que se cumplió con los propósitos y se refuerza la continuidad.
Propósito	Habitantes del municipio de Centro cuentan con viviendas con mejores espacios y/o materiales de calidad.	Nombre: Porcentaje de personas que acceden a acciones para mejorar la calidad o espacios de la vivienda (PPAMCEV). Algoritmo: $PPAMCEV = (PBAMV/PCCEV) \times 100$ PBAMV: Personas beneficiadas con acciones para mejorar la calidad o espacios de la vivienda PCCEV: Personas con carencias en la calidad y espacios de la vivienda en el municipio de Centro Meta: Al menos 10% Frecuencia de medición: Anual	PBAMCEV: Relación de beneficiarios (Padrón) de la Dirección de Desarrollo. PCCEVC: Datos de la plataforma DATAMUN del CONEVAL.	Las acciones se difunden correctamente a población objetivo, quienes cumplen con los procedimientos para acceder a los apoyos. Existen condiciones sanitarias, sociopolíticas y ambientales adecuadas que garantizan la correcta ejecución de estas.
Componente 1	Acciones que garantizan la protección y mejoramiento de la vivienda entregadas.	Nombre: Porcentaje de acciones para el mejoramiento de la vivienda entregadas (PAMVE). Algoritmo: $PAMVE = (TAMVE/TAMVP) \times 100$ Donde: TAMVE= Total de acciones para el mejoramiento de la vivienda entregadas	TMMVE= Informes de evaluación de resultados TMMVP= Datos del Programa Operativo Anual	Los proveedores cumplen con los criterios, especificaciones y/o acuerdos para la entrega oportuna de las acciones. Los beneficiarios concluyen satisfactoriamente el proceso para la recepción de las acciones para el mejoramiento de la vivienda.



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		TAMVP= Total de acciones para el mejoramiento de la vivienda programadas Meta: Al menos 80% Frecuencia de medición: Semestral		
Actividad 1.1	Apoyo a la vivienda con materiales para construcción	Nombre: Porcentaje de apoyos entregados (PAE). Algoritmo: $PAE = (TAE/TAP) * 100$ Donde: TAE= Total de apoyos entregados TAP= Total de apoyos programados a entregar Meta: Al menos 80% Frecuencia de medición: Trimestral	TMMVE= Informes de evaluación de resultados TMMVP= Datos del Programa Operativo Anual	La población objetivo se interesa y cumple con los requisitos para acceder a los apoyos para el mejoramiento de la vivienda. Los proveedores cumplen con criterios, y/o acuerdos para entrega oportuna de las acciones. Los lugares de entrega son apropiados.
Actividad 1.2	Acciones de mejoramiento de la infraestructura en la vivienda	Nombre: Porcentaje de acciones de mejoramiento entregadas (PAME). Algoritmo: $PAME = (TAE/TAP) * 100$ Donde: TAE= Total de acciones entregadas. TAP= Total de acciones programadas a entregar. Meta: Al menos 80% Frecuencia de medición: Trimestral	TAE= Padrón de beneficiarios final. TAP= Expediente técnico de las acciones.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.



F021 Apoyo al Fomento a la Cultura Ambiental

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones medio ambientales en beneficio de la población del municipio de Centro	Porcentaje de la población que se beneficia con las acciones realizadas en torno a la laguna (Eficacia)	Convenios firmados con instituciones Educativas y de Investigación junto con el Ayuntamiento	Que existan las condiciones en cuando a recursos humanos, materiales, financieros, para la realización de los programas, políticas, acciones y convenios.
Propósito	Habitantes del municipio de Centro con una adecuada convivencia sociedad-naturaleza	Tasa de variación de participantes en los distintos eventos organizados por el municipio. Variación del costo unitario por evento organizado (Eficacia y Eficiencia)	Informe de Gobierno de la Administración Municipal Fuentes periodísticas Censo de Población INEGI 2020	Que exista un cambio de paradigma en la ciudadanía y que esta quiera colaborar, proteger, preservar el medioambiente y sobre todo que se sienta parte y se apropie del problema y la solución.
Componente 1	Instrumentos normativos Actualizados	Porcentaje de instrumentos normativos actualizados de competencia municipal. Porcentaje de cambios de quejas según los cambios en el reglamento. (Eficacia, Eficiencia y Calidad)	Periódico Oficial del Estado de Tabasco	Que las otras áreas acepten los cambios conforme al Plan Municipal de Desarrollo, que cabildo acepte los cambios. Conforme a las demandas de la ciudadanía respetando la legislación ambiental que nos compete.
Componente 2	Acciones orientadas a incrementar la cantidad de áreas verdes o mejorar el estado en el que se encuentra en el Municipio de Centro (programas de adopción de árboles, convocatorias, reforestaciones, programa preventivo de podas).	Porcentaje de extensión territorial reforestada. Razón de especies por metros reforestados. Demandas atendidas de mantenimiento de flora urbana.	Número de solicitudes recibidas para dictamen de poda y reforestación Acuerdos y peticiones expresas por parte de los vecinos y delegados.	Que las condiciones climáticas nos los permita realizar Que lo planeado sea conforme a las necesidades planteadas por la ciudadanía
Actividad 1.1	Colaboración con instituciones para la realización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local	Porcentaje de avance para la entrega del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (Eficacia, Eficiencia y Economía)	Informes de avances	Que la institución involucrada tenga las capacidades para cumplir el convenio en tiempo y forma
Actividad 2.1	Colaboración con Delegados y grupo de vecinos, interesados en acudir a la convocatoria	Tasa de participación de la población que asiste a las acciones convocadas por parte de la DPADS, programas, convocatorias y eventos por cada mil habitantes	Minutas, Listas de asistencia	Que la asistencia se cumpla y la disposición de los ciudadanos coincida con las fechas de los talleres
Actividad 2.2	Dotación suficiente de herramientas y capacitación para la siembra (material y capacitación)	Porcentaje de participantes equipados con herramienta respecto al total de participantes.	Control de material por siembra, Órdenes de Compra	Condiciones climáticas adversas y que no haya suficiente demanda y asistencia



F031 Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a reducir la desigualdad social mejorando la calidad de vida de los grupos de atención prioritarios, a través de políticas públicas que privilegien la inclusión, apoyo a los sectores vulnerables teniendo como referencia el ejercicio pleno de los derechos sociales, en un contexto de promoción de acciones públicas para el bienestar social.	NOMBRE: Grado de cumplimiento del Índice de Desarrollo Social TIPO: Impacto DIMENSIÓN: Eficacia ÁMBITO: Impacto ALGORITMO: $TVDS = [(IDS \text{ año } n) / (IDS \text{ año } n+3)] \times 100$ TVDS = Tasa de Variación de Desarrollo Social. IDS = Índice de Desarrollo Social. N=2023 METAS: 100%	NOMBRE: Tablero de Control implementado para el seguimiento y evaluación (POA 2024) del Plan de Desarrollo Municipal. UNIDAD DE ANÁLISIS: Tasa de variación COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio de Centro. DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Anual FECHA DE PUBLICACIÓN: 2025	Las políticas públicas en el municipio de centro se llevan a cabo.
Propósito	En el Municipio de Centro, la población de los grupos vulnerables mejora sus condiciones de vida a través de acciones de bienestar social.	NOMBRE: Tasa de variación de población vulnerable del índice del desarrollo social. DIMENSIÓN: Eficiencia ÁMBITO: Proceso ALGORITMO: $PPVCS = PAA - PAMA$ DONDE = PAA= Porcentaje del año anterior PAMA= Tasa de variación del año en curso METAS: 30%	NOMBRE: Informe (base de datos) UNIDAD DE ANÁLISIS: Tablero de Control implementado para el seguimiento y evaluación (POA) 2024. COBERTURA GEOGRÁFICA: Edificios del Palacio Municipal de Centro. DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: trimestral	Las Direcciones cuentan con los recursos para la atención de los grupos vulnerables.



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
			FECHA DE PUBLICACIÓN: 2025	
Componente 1	Se ofrecen servicios asistenciales a grupos de atención prioritaria para mitigar su problemática	NOMBRE: Porcentaje de Solicitudes otorgadas TIPO: Gestión DIMENSIÓN: Eficacia ÁMBITO: Proceso ALGORITMO: $P = (NSO / NSR) * 100$ DONDE: PSO: Porcentaje de servicios otorgados TSO: Total de solicitudes otorgadas TSR: Total de servicios recibidos METAS 100%	NOMBRE: Expediente de solicitudes UNIDAD DE ANÁLISIS: Porcentaje COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio de Centro DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: trimestral FECHA DE PUBLICACIÓN: 2025	Pandemia Condiciones climáticas
Componente 2	Apoyos sociales entregados	NOMBRE: Porcentaje de apoyos entregados. TIPO: Gestión DIMENSIÓN: Eficacia ÁMBITO: proceso ALGORITMO: $PNAP(NAE/NAS) * 100$ NAE: Números de apoyos entregados NAE: Número de apoyos estimados META: 100 %	NOMBRE: Reporte de entrega UNIDAD DE ANÁLISIS: base de datos. COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio de Centro. DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Mensual FECHA DE PUBLICACIÓN: 2024	Los apoyos se entregan en los sectores de mayor vulnerabilidad.
Componente 3	Ssensibilización en temas psicológicos, jurídicos y de capacitación	NOMBRE: Porcentaje sensibilización en temas	NOMBRE: Base de Datos	Las mujeres solicitan los servicios de la DAM



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		psicológicos, jurídicos y de capacitación otorgadas TIPO: Gestión DIMENSIÓN: Eficacia ÁMBITO: Proceso ALGORITMO: $PSyCO = \frac{(NAS/NAR)}{100}$ DONDE: PSyC: Porcentaje de Sensibilización y Capacitación NASR: Número de actividades de sensibilización realizadas NASS: Número de actividades de sensibilización solicitadas META 100 %	UNIDAD DE ANÁLISIS: Informes de actividades COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio de Centro DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Trimestral FECHA DE PUBLICACIÓN: 2023.	
Componente 4.	Entrega de Apoyos Sociales a población vulnerable.	Nombre: Porcentaje de apoyos entregados. Tipo: Gestión. Dimensión: Eficacia. Ámbito: Proceso. Algoritmo: $PAE = \frac{(TAE/TAP)}{100}$. Dónde: $PAE =$ Porcentaje de apoyos entregados. TAE= Total de apoyos entregados. TAP= Total de apoyos programados. El cociente se multiplica por 100. Metas: 100%	Nombre: Informes (base de datos de Entidad Ejecutora). Unidad de análisis: Solicitudes recibidas, Reportes de entrega. Cobertura Geográfica: Municipio de Centro. Desagregación Geográfica: Municipal. Periodicidad de actualización de la Información: Trimestral. Fecha de publicación: 2025.	Que los solicitantes de los apoyos cumplan con los requisitos y criterios de elegibilidad.
Actividad 1.1	Se proporcionan servicios de CAI a madres trabajadoras	NOMBRE: Porcentaje de matrícula cubierta TIPO: Gestión DIMENSIÓN: Eficacia ÁMBITO: Proceso ALGORITMO: $PMC = \frac{(NNI/NEE)}{100}$ DONDE: PMC: Porcentaje de Matrícula Cubierta	NOMBRE: Expediente de solicitudes UNIDAD DE ANÁLISIS: Porcentaje COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio de Centro	Se presta servicios de CAI, Suficientes a madres trabajadoras



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		NNI: Número de niños inscritos NEE: Numero de espacios Educativos de los CAI METAS 100%	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: anual FECHA DE PUBLICACIÓN: 2025	
<u>Actividad 1.2</u>	Se suministra aparatos funcionales a personas con discapacidad o limitación física.	NOMBRE: Porcentaje de Tramitación de Solicitudes TIPO: Gestión DIMENSIÓN: Eficacia ÁMBITO: Proceso ALGORITMO: $PTS=(NST/NSAT) * 100$ DONDE: PTS: Porcentaje de Tramitación de solicitudes NST: Número de Solicitudes tramitadas ante DIF/beneficencia/propio NSAT: Número de solicitudes aceptadas para tramite METAS 100%	NOMBRE: Expediente de trámite de solicitudes UNIDAD DE ANÁLISIS: Porcentaje COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio de Centro DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: trimestral FECHA DE PUBLICACIÓN: 2025	Los apoyos se entregan a las personas con discapacidad
<u>Actividad 1.3</u>	Se prioriza el interés superior de las NNA migrantes que se encuentran en estado de vulnerabilidad de sus derechos	NOMBRE: Porcentaje de servicios de asistencia TIPO: Gestión DIMENSIÓN: Eficacia ÁMBITO: Proceso ALGORITMO: $PSA=(NAR/NAS) * 100$ DONDE: PSA: Porcentaje de Servicios de Asistencia NAR: Numero de acompañamientos realizados NAS: Numero de acompañamientos Solicitados METAS 100%	NOMBRE: Base de datos UNIDAD DE ANÁLISIS: Porcentaje COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio de Centro DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: trimestral	Se brinda servicios de asistencia a NNA migrantes



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
			FECHA DE PUBLICACIÓN: 2025	
Actividad 1.4	Se mejora el acceso a alimentos nutritivos de menores escolarizados, de la zona rural a nivel preescolar y primaria	NOMBRE: Porcentaje de paquetes alimentarios entregados TIPO: Gestión DIMENSIÓN: Eficacia ÁMBITO: Proceso ALGORITMO: $PPAE = (NPAE / NPAP) * 100$ DONDE: PPAE: Porcentaje de Paquetes alimentos Entregados NPAE: Numero de Paquetes Alimentarios Entregados NPAP: Numero de paquetes Alimentarios Programados para entrega METAS 100%	NOMBRE: Base de datos UNIDAD DE ANÁLISIS: Porcentaje COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio de Centro DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: trimestral FECHA DE PUBLICACIÓN: 2025	Se mejora el acceso a alimentos nutritivos de menores escolarizados, de la zona rural a nivel preescolar y primaria
Actividad 2.1	Programas de asistencia social	NOMBRE: Porcentaje de programas social recibidas TIPO: Gestión DIMENSIÓN: Eficacia ÁMBITO: Proceso ALGORITMO: $PRS = (NSR / NSE) * 100$ Donde: PRS= Porcentaje de recepción de solicitudes de programa recibidas NSA= Número de solicitudes de programas atendidas NSE= número de solicitudes de programas estimadas. METAS: 100%	NOMBRE: Sistema Integral de Atención Ciudadana (base de datos) UNIDAD DE ANÁLISIS: solicitudes recibidas durante la gira de trabajo COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio de Centro. DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: trimestral FECHA DE PUBLICACIÓN: 2024	Que las solicitudes recibidas se han competencias del H. Ayuntamiento de Centro.



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 2.2	Recepción de solicitudes de apoyos	NOMBRE: Porcentaje de peticiones recibidas TIPO: Gestión DIMENSIÓN: Eficacia ÁMBITO: Proceso ALGORITMO: $PRS = (NSR / NSE) * 100$ Donde: PRS= Porcentaje de recepción de solicitudes NSR= Número de solicitudes recibidas NSA= número de solicitudes atendidas. METAS: 100%	NOMBRE: Sistema Integral de Atención Ciudadana (base de datos) UNIDAD DE ANÁLISIS: solicitudes recibidas ante la ventanilla única COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio de Centro. DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: trimestral FECHA DE PUBLICACIÓN: 2024	Que las solicitudes recibidas se han competencias de I. H. Ayuntamiento de Centro.
Actividad 2.3	Selección de beneficiarios	Nombre= Porcentaje de entrega de apoyos TIPO= Gestión DIMENSIÓN= Eficacia AMBITO= PROCESO ALGORITMO= $PAE = (NAS / NAE) * 100$ DONDE= PAE=Porcentaje de apoyos entregados. NAS= Número de apoyos solicitados NAE= Número de apoyos entregados META= 100%	NOMBRE: Sistema Integral de Atención Ciudadana (base de datos) UNIDAD DE ANÁLISIS: apoyos entregados. COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio de Centro. DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: trimestral FECHA DE PUBLICACIÓN: 2024	Que los habitantes del municipio de centro que solicitan el apoyo cumplan con los requisitos de la convocatoria.
Actividad 3.1	Asesorías jurídicas y psicológicas a mujeres	NOMBRE: Porcentaje de asesorías jurídicas y psicológicas otorgadas TIPO: Gestión	NOMBRE: Base de datos	Las mujeres en situaciones de violencia del municipio acuden a solicitar las asesorías.



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		DIMENSIÓN: Eficiencia ÁMBITO: Procesos ALGORITMO: $PAJPO = (NAJPO / NAJPS) * 100$ DONDE PAJ: Porcentaje de asesorías jurídicas y psicológicas otorgadas NAJPO =Número de asesorías jurídicas y psicológicas otorgadas NAJPS =Número de asesorías jurídicas y psicológicas solicitadas METAS: 100%	UNIDAD DE ANÁLISIS: informe COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio de Centro DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Mensual FECHA DE PUBLICACIÓN: Trimestral FECHA DE PUBLICACIÓN: 2023.	
Actividad 3.2	Sensibilización en derechos humanos con perspectiva de género y prevención de la violencia.	NOMBRE: Porcentaje de Talleres de sensibilización impartidos TIPO: Gestión DIMENSIÓN: Eficiencia ÁMBITO: Procesos ALGORITMO: $PTSi = (NTi/NTS) * 100$ DONDE: PTS: Porcentaje de Talleres de Sensibilización Impartidos NTi: Número de talleres impartidos NTS: Número de talleres solicitados META 100 %	NOMBRE: Informe de actividades UNIDAD DE ANÁLISIS: lista de asistencia COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio de Centro DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Mensual FECHA DE PUBLICACIÓN: Trimestral FECHA DE PUBLICACIÓN: 2023.	Las personas se interesan en el tema impartido.



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 3.3	Capacitación a mujeres para el autoempleo.	NOMBRE: Porcentaje de capacitaciones a mujeres para el Autoempleo impartidas. TIPO: Gestión DIMENSIÓN: Eficiencia ÁMBITO: Procesos ALGORITMO: $PCI = (NCP/NCR) * 100$ DONDE PCI: Porcentaje de Capacitaciones impartidas NCP: Numero de capacitaciones programadas NCR: Numero de capacitaciones realizadas META 100 %	NOMBRE: Informes de actividades UNIDAD DE ANÁLISIS: lista de asistencia COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipio de Centro DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Mensual FECHA DE PUBLICACIÓN: Trimestral FECHA DE PUBLICACIÓN: 2023.	Que las mujeres quieran capacitarse para el autoempleo.
Actividad 4.1	Entrega de molinos eléctricos para el fortalecimiento de la economía familiar.	Nombre: Porcentaje de apoyos entregados. Tipo: Gestión. Dimensión: Eficacia. Ámbito: Proceso. Algoritmo: $PAE = (TAE/TAP) X 100$. Dónde: PAE= Porcentaje de apoyos entregados. TAE= Total de apoyos entregados. TAP= Total de apoyos programados. El cociente se multiplica por 100. Metas: 100%	Nombre: Actas de entrega recepción. (base de datos de Entidad Ejecutora). Unidad de análisis: Reportes de entrega, Informes. Cobertura Geográfica: Municipio de Centro. Desagregación Geográfica: Municipal. Periodicidad de actualización de la Información: Mensual. Fecha de publicación: 2025.	Los apoyos se entregan a personas consideradas vulnerables.
Actividad 4.2	Capacitación para el manejo de equipos y elaboración de productos.	Nombre: Porcentaje de acciones realizadas. Tipo: Gestión. Dimensión: Eficacia. Ámbito: Proceso. Algoritmo: $PAR = (TACR/TACP) X 100$. Dónde: PAR= Porcentaje de acciones	Nombre: Listas de asistencia. (base de datos de Entidad Ejecutora). Unidad de análisis: Registros de	Los cursos, talleres y/o asesorías programadas se llevan a cabo en tiempo y forma.



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		realizadas. TACR = Total de acciones de capacitación realizadas. TACP = Total de acciones de capacitación programadas. El cociente se multiplica por 100. Metas: 90%	participantes, Informes. Cobertura Geográfica: Municipio de Centro. Desagregación Geográfica: Municipal. Periodicidad de actualización de la Información: Mensual. Fecha de publicación: 2025.	
Actividad 4.3	Subsidio para el consumo de carne de calidad.	Nombre: Porcentaje de paquetes alimentarios de carne entregados. Tipo: Gestión. Dimensión: Eficacia. Ámbito: Proceso. Algoritmo: PPACE = (TPACE/TPACP) X100. Dónde: PPACE = Porcentaje de paquetes alimentarios de carne entregados. TPACE = Total de paquetes alimentarios de carne entregados. TPACP = Total de paquetes alimentarios de carne programados. El cociente se multiplica por 100. Metas: 100%	Nombre: Actas de entrega recepción. (base de datos de Entidad Ejecutora). Unidad de análisis: Reportes de entrega, Informes. Cobertura Geográfica: Municipio de Centro. Desagregación Geográfica: Municipal. Periodicidad de actualización de la Información: Mensual. Fecha de publicación: 2025.	Los apoyos alimentarios se entregan sin contratiempos.



F032 Fomento a la Salud

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr y mantener una vida saludable a través de la prevención, atención y protección a la salud de los habitantes del Municipio de Centro	Porcentaje de políticas públicas saludables que inciden en los problemas de salud pública con la participación de otros sectores, gobiernos y la ciudadanía.	Informes institucionales del Programa	Los sectores involucrados, el gobierno y la ciudadanía cumplen con la Política Pública
Propósito	Los grupos vulnerables del Municipio de Centro reciben la detección oportuna de enfermedades que son prevenibles (todas las detecciones)	Porcentaje de detecciones realizadas / programadas x 100	Informe trimestral que se entrega a la Secretaría Técnica	Los beneficiarios acuden en condiciones adecuadas para realizarles las pruebas
Componente 1	Acciones de Educación para la salud otorgadas (todas las pláticas)	Porcentaje de pláticas de temas de salud impartidas / programadas x 100	Informe trimestral que se entrega a la Secretaría Técnica	Los usuarios acuden el día que se les convoca
Componente 2	Fomento del autocuidado de la salud realizado	Fomento del autocuidado de la salud realizado durante las visitas a localidades y lugares públicos / programados x 100	Informe trimestral que se entrega a la Secretaría Técnica	Los usuarios aceptan el servicio que ofertan las brigadas médicas
Actividad 1.1	Demostración de prácticas saludables en escuelas seleccionadas (odontología y nutrición)	Porcentaje de prácticas saludables realizadas en escuelas / programadas x 100	Informe trimestral que se entrega a la Secretaría Técnica	Los padres de familia y docentes envían a sus hijos a la escuela el día que se harán las prácticas
Actividad 1.2	Orientación en el manejo higiénico de alimentos para vendedores ambulantes	Porcentaje de orientaciones en salud realizadas / programadas x 100	Informe trimestral que se entrega a la Secretaría Técnica	Los vendedores ambulantes cumplen con los lineamientos de la instalación de sus puestos
Actividad 2.1	Realización de campañas de prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles (de todos los temas)	Porcentaje de Campañas de prevención realizadas / programadas x 100	Memoria documental	La población convocada acude el día que se les cita
Actividad 2.2	Difusión en redes sociales de los factores de riesgo para enfermedades que son prevenibles (de todos los temas)	Porcentaje de infografías sobre temas de salud difundidas en redes sociales / programadas x 100	Página web y redes sociales del H. Ayuntamiento	Las infografías se entregan a tiempo para su difusión Los usuarios visitan la página web



F033 Fomento a la Cultura y a las Artes

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a garantizar el derecho social a una mejor educación en favor de los estudiantes de educación básica del Municipio de Centro	Tasa de variación de la población beneficiada con las acciones emprendidas	Informes de Programas municipales. Resultado de las evaluaciones de los programas.	Se reducen las brechas de desigualdad, se fortalecen las capacidades humanas y coadyuvamos al ejercicio de los derechos sociales.
Propósito	Alumnas y alumnos de educación básica que se encuentran en rezago educativo, para disminuir la brecha educativa y potenciar la inclusión.	Tasa de variación del rezago educativo en el municipio	Informes de indicadores de la Secretaría de Educación de Tabasco (SETAB) Mediciones multidimensionales de la pobreza del Consejo Nacional de Evaluación (CONEVAL)	La población estudiantil participa en las actividades emprendidas, disminuyendo la brecha educativa y apoyando la inclusión.
Componente 1	Coadyuvar a que alumnas y alumnos de educación básica hayan recibido herramientas que les permitan permanecer y/o concluir sus estudios en tiempo y forma.	Tasa de variación de la absorción escolar.	Estadística Básica del Sistema Educativo del Estado de Tabasco. Mediciones multidimensionales de la pobreza del Consejo Nacional de Evaluación (CONEVAL)	Alumnas, alumnos, docentes y directivos mejoran el logro de aprendizaje para permanencia y conclusión de los estudios de los alumnos.
Actividad 1.1	Realizar eventos que promuevan la inclusión y la permanencia escolar de los estudiantes de educación básica del Municipio de Centro.	Porcentaje de instituciones públicas de nivel básico apoyadas con bienes o servicios.	Informes Fotografías Estadística Básica del Sistema Educativo del Estado de Tabasco	Los docentes ofrecen actividades en ambientes de aprendizaje enriquecidos y mejoran el logro educativo.
Actividad 1.2	Promover acciones que estimulen el interés por el aprendizaje en alumnas y alumnos de educación básica que coadyuve a la permanencia y conclusión de sus estudios.	Porcentaje de estudiantes de nivel básico apoyados con bienes o servicios.	Informes Fotografías Estadística Básica del Sistema Educativo del Estado de Tabasco	Alumnas y alumnos de educación básica continúan y concluyen sus estudios.



F034 Fomento a la Cultura y Artes

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al bienestar social para fortalecer las capacidades humanas que reduzcan las brechas de desigualdad y garanticen los derechos sociales en favor de los habitantes de Centro.	Tasa de variación de la población beneficiada en las actividades artísticas, culturales y de fomento a la lectura	Informe trianual y anual de la Secretaría Técnica del Ayuntamiento	Se garantizan los derechos sociales y se reducen las brechas de desigualdad para bienestar de los habitantes de Centro
PROPÓSITO	Los habitantes del Municipio de Centro de 6 a 65 años de edad y más, muestran mayor interés en las actividades culturales, artísticas, recreativas y de fomento a la lectura.	Porcentaje de población beneficiada en las actividades artísticas, culturales y de fomento a la lectura	Informe anual de la Secretaría Técnica del Ayuntamiento	La población acude a las actividades emprendidas
COMPONENTE 1	Colaborar a que la población del Municipio de Centro haya asistido a las actividades culturales, artísticas y de fomento a la lectura.	Promedio de población asistida a las actividades realizadas en fomento a la cultura y las artes.	Informe anual y trimestral de la Secretaría Técnica del Ayuntamiento.	La población asiste a las actividades fomentadas por la DECUR.
ACTIVIDAD 1.1	Promover la asistencia a los festivales culturales-artísticos y de carnaval.	Porcentaje de la población asistidas a los festivales culturales-artísticos y de carnaval.	Informe trimestral y mensual de la Secretaría Técnica del Ayuntamiento.	La población asistida a las actividades organizadas por el H. Ayuntamiento.
ACTIVIDAD 1.2	Organizar los cursos, talleres artísticos, culturales y de fomento a la lectura en los distintos espacios públicos para los habitantes del Municipio de Centro.	Tasa de variación de las personas asistidas a los cursos y talleres.	Informe trimestral y mensual de la Secretaría Técnica del Ayuntamiento.	Los habitantes (niños, jóvenes y adultos) asistida a los cursos, talleres culturales y de fomento a la lectura.
COMPONENTE 2	Ayudar a que los habitantes del Centro hayan asistido a las actividades recreativas y de fomento a la lectura en la Red Municipal de Bibliotecas.	Índice de actividades de fomento a la lectura, recreativas y culturales realizadas por la Red Municipal de Bibliotecas.	Informe anual y trimestral de la Secretaría Técnica del Ayuntamiento.	La población acude a las actividades emprendidas.
ACTIVIDAD 2.1	Facilitar la distribución y conocimiento del nuevo acervo impreso por el Fondo Editorial del Municipio de Centro.	Tasa de variación de ejemplares impresos en Fondo Editorial del Municipio de Centro.	Informe trimestral y mensual de la Secretaría Técnica del Ayuntamiento.	Existe interés en la población de Centro por el acervo publicado por el FEC.



F036 Bienestar de los Pueblos Indígenas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo social del municipio y de sus pueblos originarios, mediante la inclusión de sus tradiciones, lengua y costumbres, promoviendo espacios de interés educativo y cultural, así como fomentar actividades productivas y de autoempleo.	Grado de Cumplimiento	Censo de población INEGI 2020, INPI, MIR Agenda de Actividades, Listas de Asistencias y Evidencias Fotográficas	Cambio de Administración Insuficiencia Presupuestal
Propósito	11,157 habitantes de las comunidades indígenas del municipio de Centro desarrollan habilidades necesarias, de conocimiento, inclusión, aprendizaje o de interés, incrementando el desarrollo económico y productivo de la región.	Porcentaje de población total atendida en las diversas actividades, proyectos o programas impulsados durante el ejercicio 2025.	Bitácoras, listas de asistencias, padrón de beneficiados, MIR. Bitácoras, listas de asistencias, padrón de beneficiados. Reglas de operación, Lineamientos del Programa	Poca participación social Insuficiencia de presupuesto.
Componente 1	Capacitaciones, asesorías y talleres impartidas a hombres y mujeres para el desarrollo de habilidades y capacidades de la población indígena.	Porcentaje de la participación ciudadana.	Lista de asistencia, MIR	Falta de difusión y/o promoción de las capacitaciones/talleres, insuficiencia de presupuesto.
Componente 2:	Actividades implementadas para el fortalecimiento económico de la región mediante la comercialización y promoción.	Promedio de actividades realizadas durante el ejercicio.	Calendario de Actividades Programadas, Evidencias Fotográficas Bitácoras de Actividades y planeación.	Condiciones climáticas, espacios de promoción, riesgo de traslado de los artículos y/o productos.
Componente 3:	Actividades culturales, educativas y deportivas implementadas mediante la integración social. Conservación y difusión de la identidad original de los pueblos indígenas.	Porcentaje de población total atendida.	Listas de Asistencias, bitácoras, Evidencias Fotográficas, MIR. Bitácoras.	Condiciones climáticas, planeación de eventos.
Actividad 1.1	Realizar talleres en diversas categorías como, corte confección, bordado, manualidades artesanales, artes plásticas, medicina tradicional herbolaria, gastronomía, repostería y agregados, labrados en madera, talabartería.	Tasa de cobertura de participantes en las capacitaciones y talleres implementados	Lista de asistencia. Reglas de Operación, Lineamientos del Programa	Falta de promoción, poca participación de la población.



Actividad 1.2	Realizar asesorías y capacitaciones sobre la expresión oral y escrita de la lengua Yokot'an y su implementación en el ámbito académico y laboral.	Porcentaje de la población atendida	Lista de asistencia, bitácoras, fichas de inscripción. Reglas de Operación, Lineamientos del programa.	Falta de interés de los adolescentes y jóvenes.
Actividad 2.1	Realizar exposiciones comerciales que incluyan la promoción de gastronomía, artesanías, artes plásticas entre otras.	Promedio de exposiciones realizadas.	Reglas de Operación, Lineamientos del programa. Evidencias Fotográficas, publicaciones digitales, página oficial del H. Ayuntamiento.	Condiciones del espacio, condiciones climáticas, poca difusión de la actividad, poca participación social.
Actividad 2.2	Promover campañas de interés para el mecanismo de comercialización de productos o de servicios.	Porcentaje de asistentes a las campañas organizados.	Bitácora de evento o Actividades programadas. Lineamientos del Programa	Poca participación de los involucrados.
Actividad 3.1	Realizar recorridos a centros de recreación natural, museos, galerías y más promoviendo el interés social y de preservación.	Porcentaje de participantes en actividades de interés social.	Lista de Asistencia o padrón de beneficiados. Bitácoras de actividades.	Participación de los involucrados.
Actividad 3.2	Promover, difundir e implementar actividades de interés cultural, educativo y deportivo, como encuentros, torneos o concursos.	Promedio de actividades culturales y educativas programadas.	Bitácora y Calendario de Actividades. Oficios, Evidencias Fotográficas.	Participación de los involucrados.



F040 Fomento al Deporte y la Recreación

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el derecho social a una mejor educación y la práctica del deporte en favor de los habitantes de Centro.	El estipulado para el seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	Tablero de control implementado para el seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	Las políticas públicas se mantienen en el tiempo.
Propósito	Fomentar la práctica del deporte y la recreación entre los habitantes del municipio de Centro.	Porcentaje de cumplimiento de fomento a la práctica deportiva y la recreación	Reporte administrativo. Programa Operativo.	Los habitantes del Municipio asisten a los eventos organizados.
Componente 1	Promover actividades, cursos, talleres, academias, eventos deportivos en las diferentes unidades deportivas como elemento esencial para lograr la integración social, desarrollo de la salud, recreación, el alto rendimiento de personas que practican algún deporte, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social.	Porcentaje de actividades sociales, deportivas y de convivencia promovidas	Reporte administrativo. Programa de actividades.	Los habitantes del Municipio se interesan y participan en los eventos organizados.
Componente 2	Otorgar apoyos a deportistas y jóvenes destacados del municipio de Centro.	Porcentaje de apoyos económicos a deportistas y jóvenes destacados otorgados.	Padrón de beneficiarios. Ficha de planeación.	Los deportistas destacados cumplen con los requisitos.
Componente 3	Rehabilitar, mantener y equipar la infraestructura de las unidades deportivas del Municipio de Centro.	Porcentaje de infraestructura física destinada a actividades deportivas rehabilitadas	Reporte administrativo de Programa cumplimiento	Las políticas públicas se mantienen en el tiempo.
Actividad 1.1	Impartición de academias deportivas.	porcentaje de academias deportivas impartidas.	Reporte trimestral de Programa actividades	Los ciudadanos se inscriben en las academias ofertadas
Actividad 1.2	Realización de actividades deportivas de personas con alguna discapacidad.	Reporte administrativo. Programa de actividades	Reporte administrativo. Programa de actividades	Los ciudadanos con discapacidad se interesan y asisten.



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 2.1	Entrega de apoyos en especie o efectivo a deportistas del Municipio de Centro.	Porcentaje de apoyos entregados	Reporte trimestral. Control de solicitudes	Los ciudadanos utilizan los mecanismos disponibles para realizar solicitudes.
Actividad 2.2	Entrega de Becas a los jóvenes deportistas destacados del Municipio de Centro	Porcentaje de beneficiarios	Padrón de beneficiarios. de Padrón de inscritos	Los deportistas destacados cumplen con los requisitos
Actividad 2.3	Entrega de premios a deportistas y jóvenes destacados.	Porcentaje de premios entregados	Padrón de beneficiarios. de Ficha de planeación.	Los deportistas destacados cumplen con los requisitos.
Actividad 3.1	Mantenimiento, equipamiento y rehabilitación de unidades deportivas del municipio.	Porcentaje de mantenimientos realizados en las unidades deportivas.	Reporte administrativo. de Programa cumplimiento.	La plantilla del personal cumple con su jornada de trabajo.



K002 Agua Potable Evaluación y Control

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a elevar el nivel de vida de la población mediante infraestructura hidráulica rehabilitada, ampliada o reparada.	Índice de abatimiento en relación a los servicios básicos de vivienda (AGUA POTABLE)	Informe anual 2025 sobre la situación de pobreza y rezago social elaborado por la secretaria de Bienestar	Las familias hacen uso adecuado del servicio de agua potable instalado
Propósito	Los habitantes del municipio de Centro cuentan con infraestructura para potabilización y suministro de agua potable eficiente y suficiente	Porcentaje de Cobertura en la Prestación de los Servicios de Agua Potable	Padrón de usuarios registrados en la Subcoordinación del SAS. Reporte trimestral de contratos	Las obras realizadas son puestas en operación de manera oportuna y conforme a las especificaciones técnicas.
Componente 1	C 1.- Infraestructura de Agua Potable Incrementada.	Porcentaje de obras concluidas para el incremento de la infraestructura de agua potable.	Cédula programática final.	Las condiciones climáticas permiten la ejecución de las obras conforme al calendario programado. No se presentan conflictos sociales o comunitarios que impidan el acceso o desarrollo de las obras.
Componente 2	C 2.- Infraestructura de agua potable mejorada y/o rehabilitada.	Porcentaje de obras concluidas para el mejoramiento y/o rehabilitación de la infraestructura de agua potable.	Cédula programática final.	Las condiciones climáticas permiten la ejecución de las obras conforme al calendario programado. No se presentan conflictos sociales o comunitarios que impidan el acceso o desarrollo de las obras.
Actividad 1.1	A1 C1.- Estudios y proyectos ejecutivos para la construcción de sistemas de Agua Potable.	Porcentaje de Estudios y Proyectos Ejecutivos autorizados.	Reportes de avances trimestral.	Se cuenta con la información técnica, cartográfica y sociodemográfica necesaria para elaborar los estudios.
Actividad 2.1	A2 C1.- Ejecución de obras de infraestructura de agua potable de incremento de cobertura.	Porcentaje de obras de infraestructura de agua potable para el incremento de cobertura.	Cédula programática final.	Las condiciones climáticas permiten la ejecución de las obras conforme al calendario programado. No se presentan conflictos sociales o comunitarios que impidan el acceso o desarrollo de las obras.
Actividad 1.2	A1 C2.- Ejecución de Obras de rehabilitación y/o mejoramiento de infraestructura de agua potable.	Porcentaje de obras de rehabilitación y/o mejoramientos a infraestructura de agua potable ejecutadas.	Cédula programática final.	Las condiciones climáticas permiten la ejecución de las obras conforme al calendario programado. No se presentan conflictos sociales o comunitarios que impidan el acceso o desarrollo de las obras.



K003 Drenaje y Alcantarillado Evaluación y Control

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a elevar el nivel de vida de la población mediante infraestructura de drenaje y alcantarillado rehabilitada, ampliada y/o reparada.	Índice de abatimiento en relación a los servicios básicos de vivienda (drenaje y alcantarillado)	Informe anual 2026 sobre la situación de pobreza y rezago social elaborado por la secretaria de Bienestar	La población transmite los hábitos de Cultura del Agua
Propósito	El municipio de Centro cuenta con infraestructura de Drenaje y Alcantarillado Eficiente y Suficiente.	Porcentaje de Cobertura en la Prestación de los Servicios de Drenaje y alcantarillado	Censo de población 2020 INEGI	La población tiene hábitos de higiene en los lugares de paso de las Aguas Negras que Genera. La población deposita la basura en los lugares asignados
Componente 1	C1.- Infraestructura de Drenaje y Alcantarillado Incrementada.	Porcentaje de obras terminadas para el incremento de la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Acta de Entrega-Recepción.	Condiciones climatológicas adecuadas. Existen acuerdos con las comunidades
Componente 2	C2.- Infraestructura de Drenaje y Alcantarillado Mejorada y/o Rehabilitada.	Porcentaje de obras terminadas para el mejoramiento y/o rehabilitación de la infraestructura del Drenaje y Alcantarillado.	Acta de Entrega-Recepción.	Condiciones climatológicas adecuadas. Existen acuerdos con las comunidades
Actividad 1.1	A1C1.- Estudios y Proyectos Ejecutivos de Drenaje y Alcantarillado, que Permitan Incrementar la Cobertura del Servicio.	Porcentaje de Estudios y Proyectos ejecutivos autorizados para drenaje y alcantarillado.	Cartera de estudios y proyectos del ente público.	Fenómenos meteorológicos pronosticados
Actividad 2.1	A2C1.- Ejecución de obras de infraestructura de Drenaje y Alcantarillado de incremento de cobertura.	Porcentaje de avance físico de obras contratadas de infraestructura de Drenaje y Alcantarillado para el incremento de cobertura.	Reporte de evaluación de proyectos, Informe de avances físicos-financieros, emitido por el sistema SIEN-GOB.	Condiciones climatológicas adecuadas. Existen acuerdos con las comunidades
Actividad 1.2	A1C2.- Rehabilitación y/o mejoramiento de infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de avance físico de obras contratadas de rehabilitación y/o mejoramiento de infraestructura para drenaje y Alcantarillado.	Reporte de evaluación de proyectos, Informe de avances físicos-financieros, emitido por el sistema SIEN-GOB.	Condiciones climatológicas adecuadas. Existen acuerdos con las comunidades



K004 Electrificación

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Promover la ampliación de la infraestructura de electrificación en zonas rurales.	Nombre: Porcentaje de ampliaciones de infraestructura de electrificación de zonas rurales	Transparencia proactiva del municipio de Centro.	Los pobladores de áreas marginadas y aisladas del municipio de Centro cuentan con el servicio de energía eléctrica en sus viviendas.
Propósito	El entorno rural de zonas marginadas y aisladas del municipio de Centro, tienen acceso a electrificación en sus viviendas.	Nombre: Porcentaje Índice de cumplimiento la ampliación de la infraestructura de electrificación en zonas rurales.	Transparencia proactiva del municipio de Centro.	Los pobladores de áreas marginadas y aisladas del municipio de Centro cuentan con el servicio de energía eléctrica en sus viviendas.
Componente 1	Redes eléctricas instaladas eficientes en el municipio de Centro.	Nombre: Porcentaje de eficiencia del proyecto.	Transparencia proactiva del municipio de Centro.	Los pobladores de áreas marginadas y aisladas del municipio de Centro cuentan con el servicio de energía eléctrica en sus viviendas.
Actividad 1.1	Suficientes proyectos de infraestructura de electrificación	Nombre: Porcentaje de proyectos operados.	Transparencia proactiva del municipio de Centro.	Los pobladores de áreas marginadas y aisladas del municipio de Centro cuentan con el servicio de energía eléctrica en sus viviendas.
Actividad 1.2	Recursos económicos suficientes para proyectos de electrificación.	Nombre: Porcentaje de recursos asignados.	Transparencia proactiva del municipio de Centro.	La asignación de presupuesto es en base a Resultados.



K005 Urbanización

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a garantizar el mantenimiento e incremento del equipamiento y la infraestructura urbana y rural en el Municipio de Centro, mediante la planeación, desarrollo y ejecución de proyectos de construcción, rehabilitación, mantenimiento y ampliación de la obra pública municipal.	Porcentaje en el cumplimiento a los proyectos de construcción, rehabilitación, mantenimiento y ampliación de la obra pública municipal.	Programa Anual de Obras y Actas de extinción de derechos y obligaciones de los proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
PROPÓSITO	El Municipio de Centro cuentan con infraestructura rural y urbana de calidad con apego a la normativa técnica y legal.	Porcentaje de infraestructura construida, rehabilitada, mantenida o ampliada.	Actas de extinción de derechos y obligaciones de los proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
COMPONENTE 1	Proyectos de construcción eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Porcentaje de Proyectos de construcción eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Actas de Entrega-Recepción de los Proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
COMPONENTE 2	Proyectos de rehabilitación y mantenimiento eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Porcentaje de Proyectos de rehabilitación y mantenimiento eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Actas de Entrega-Recepción de los Proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
ACTIVIDAD 1	Ejecutar los proyectos de construcción, de infraestructura, con apego a la normativa técnica y legal.	Porcentaje de infraestructura construida.	Reportes de SIEN-GOB (Sistemas Enlazados para Gobiernos)	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
ACTIVIDAD 2	Ejecutar los proyectos de rehabilitación y mantenimiento, de infraestructura, con apego a la normativa técnica y legal.	Porcentaje de infraestructura rehabilitada y mantenida.	Reportes de SIEN-GOB (Sistemas Enlazados para Gobiernos)	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.



K006 Infraestructura para la Salud

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a garantizar un servicio de salud de alta calidad a los habitantes del Municipio de Centro, mediante infraestructura para la salud suficiente y adecuada.	Porcentaje de cumplimiento a los proyectos de construcción, rehabilitación, mantenimiento y ampliación de la obra pública municipal.	Programa Anual de Obras y Actas de extinción de derechos y obligaciones de los proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
PROPÓSITO	El Municipio de Centro cuenta con una infraestructura para la salud suficiente, adecuada y con un adecuado mantenimiento.	Porcentaje de infraestructura construida, rehabilitada, mantenida o ampliada.	Actas de extinción de derechos y obligaciones de los proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
COMPONENTE 1	Proyectos de construcción eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Porcentaje de Proyectos de construcción eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Actas de Entrega-Recepción de los Proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
COMPONENTE 2	Proyectos de rehabilitación y mantenimiento eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Porcentaje de Proyectos de rehabilitación y mantenimiento eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Actas de Entrega-Recepción de los Proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
ACTIVIDAD 1	Ejecutar los proyectos de construcción, de infraestructura para la salud, con apego a la normativa técnica y legal.	Porcentaje de infraestructura construida.	Reportes de SIEN-GOB (Sistemas Enlazados para Gobiernos)	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
ACTIVIDAD 2	Ejecutar los proyectos de rehabilitación y mantenimiento, de infraestructura para la salud, con apego a la normativa técnica y legal.	Porcentaje de infraestructura rehabilitada y mantenida.	Reportes de SIEN-GOB (Sistemas Enlazados para Gobiernos)	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.



K008 Caminos

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a garantizar el mantenimiento e incremento de los caminos en el Municipio de Centro, mediante la planeación, desarrollo y ejecución de proyectos de construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública municipal.	Porcentaje en el cumplimiento a los proyectos de construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública municipal.	Programa Anual de Obras y Actas de extinción de derechos y obligaciones de los proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
PROPÓSITO	El Municipio de Centro cuentan con caminos de calidad con apego a la normativa técnica y legal.	Porcentaje de infraestructura construida, rehabilitada y mantenida.	Actas de extinción de derechos y obligaciones de los proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
COMPONENTE 1	Proyectos de construcción eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Porcentaje de Proyectos de construcción eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Actas de Entrega-Recepción de los Proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
COMPONENTE 2	Proyectos de rehabilitación y mantenimiento eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Porcentaje de Proyectos de rehabilitación y mantenimiento eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Actas de Entrega-Recepción de los Proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
ACTIVIDAD 1	Ejecutar los proyectos de construcción, de caminos, con apego a la normativa técnica y legal.	Porcentaje de infraestructura construida.	Reportes de SIEN-GOB (Sistemas Enlazados para Gobiernos)	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
ACTIVIDAD 2	Ejecutar los proyectos de rehabilitación y mantenimiento, de caminos, con apego a la normativa técnica y legal.	Porcentaje de infraestructura rehabilitada y mantenida.	Reportes de SIEN-GOB (Sistemas Enlazados para Gobiernos)	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.



K012 Edificios Públicos

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a garantizar los servicios públicos de alta calidad a los habitantes del Municipio de Centro, mediante Edificios Públicos suficiente y adecuada.	Porcentaje en el cumplimiento a los proyectos de construcción, rehabilitación, mantenimiento y ampliación de la obra pública municipal.	Programa Anual de Obras y Actas de extinción de derechos y obligaciones de los proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
PROPÓSITO	El Municipio de Centro cuenta con una infraestructura para los edificios públicos suficiente, adecuada y con un adecuado mantenimiento.	Porcentaje de infraestructura construida, rehabilitada, mantenida o ampliada.	Actas de extinción de derechos y obligaciones de los proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
COMPONENTE 1	Proyectos de construcción eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Porcentaje de Proyectos de construcción eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Actas de Entrega de los Proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
COMPONENTE 2	Proyectos de rehabilitación y mantenimiento eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Porcentaje de Proyectos de rehabilitación y mantenimiento eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Actas de Entrega de los Proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
ACTIVIDAD 1	Ejecutar los proyectos de construcción, de infraestructura para edificios públicos, con apego a la normativa técnica y legal.	Porcentaje de infraestructura construida.	Reportes de SIEN-GOB (Sistemas Enlazados para Gobiernos)	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
ACTIVIDAD 2	Ejecutar los proyectos de rehabilitación y mantenimiento, de infraestructura para edificios públicos, con apego a la normativa técnica y legal.	Porcentaje de infraestructura rehabilitada y mantenida.	Reportes de SIEN-GOB (Sistemas Enlazados para Gobiernos)	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.



K014 Mejoramiento Integral de la Infraestructura Educativa

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a garantizar los servicios públicos de alta calidad a los habitantes del Municipio de Centro, mediante infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva suficiente y adecuada.	Porcentaje en el cumplimiento a los proyectos de construcción, rehabilitación, mantenimiento y ampliación de la obra pública municipal.	Programa Anual de Obras y Actas de extinción de derechos y obligaciones de los proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
PROPÓSITO	El Municipio de Centro cuenta con una infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva suficiente, adecuada y con un adecuado mantenimiento.	Porcentaje de infraestructura construida, rehabilitada, mantenida o ampliada.	Actas de extinción de derechos y obligaciones de los proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
COMPONENTE 1	Proyectos de construcción eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Porcentaje de Proyectos de construcción eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Actas de Entrega-Recepción de los Proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
COMPONENTE 2	Proyectos de rehabilitación y mantenimiento eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Porcentaje de Proyectos de rehabilitación y mantenimiento eficientemente planeados, desarrollados y ejecutados.	Actas de Entrega-Recepción de los Proyectos.	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
ACTIVIDAD 1	Ejecutar los proyectos de construcción, de infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva, con apego a la normativa técnica y legal.	Porcentaje de infraestructura construida.	Reportes de SIEN-GOB (Sistemas Enlazados para Gobiernos)	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.
ACTIVIDAD 2	Ejecutar los proyectos de rehabilitación y mantenimiento, de infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva, con apego a la normativa técnica y legal.	Porcentaje de infraestructura rehabilitada y mantenida.	Reportes de SIEN-GOB (Sistemas Enlazados para Gobiernos)	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.



K023 Tecnología de la Información

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno municipal encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al Estado de Derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población.	Índice de disponibilidad de operación	Informe del Programa Anual de la Gestión Municipal.	Existencia de un entorno político y social estable que permita la ejecución de las tareas de gobierno
Propósito	La capacidad del centro de datos del Municipio de Centro.	Porcentaje de implementación en el Centro de Datos CMI	Aplicaciones y plataformas hospedadas en el centro de datos del gobierno municipal.	Las unidades administrativas aprovechan las capacidades ampliadas del centro de datos
Componente 1	Infraestructura del Centro de Datos CMI ampliada	Inventarios	El centro de datos avanza en su capacidad de operación.	Proveedores competentes y confiables para la instalación de equipos
Actividad 1.1	Equipos y licenciamientos especializados adquiridos	Inventarios	El centro de datos cuenta con capacidad redundante.	Calidad y compatibilidad de los equipos adquiridos con la infraestructura existente
Actividad 1.2	Monitoreo del gasto	Bitácora de atención	Cantidad de plataformas operando en la infraestructura del centro de datos municipal	Equipos tecnológicos actualizados



K024 Adquisición de Bienes Muebles

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a impulsar un gobierno moderno, eficiente y honesto.	Porcentaje de requisiciones atendidas en el año fiscal.	Reporte de pedidos, Reporte de salidas de almacén. Reportes sistema SIEN-GOB	La adquisición de bienes muebles se realiza sin contratiempo y se cumple con la normativa aplicable.
Propósito	Eficientar la capacidad operativa y administrativa del H. Ayuntamiento de Centro.	Con este indicador se mide el porcentaje de unidades atendidas	Calendario de atención de las solicitudes, facturas ingresadas por los proveedores. Reportes sistema SIEN-GOB	Las unidades administrativas reciben el 100% de lo solicitado en un tiempo no mayor a 1.5 meses de haber solicitado los bienes muebles.
Componente 1	Eficiente planeación de los procedimientos de compras	porcentaje de pedidos cerrados y tramitados a pago.	Cantidad de requisiciones ingresadas para su atención. Reporte de asignados Reporte de Pedidos cerrados. Reportes sistema SIEN-GOB	Los procesos de adquisiciones se cumplen de acuerdo a lo establecido al programa establecido.
Componente 2	Inventario actualizado de altas y bajas de los bienes muebles.	Porcentaje de altas de los bienes muebles adquiridos	Inventario actualizado de altas y bajas Reportes sistema SIEN-GOB	Los inventarios de bienes muebles están actualizados y sistematizados.
Actividad 1.1	Eficiencia en los procesos de compra	Porcentaje de procesos de adjudicación realizados	Calendario de sesiones del Comité de Compras. Evaluación Presupuestaria en la Autoevaluación. Reportes sistema SIEN-GOB, procesos de adjudicación realizados, programa	Las compras consolidadas permiten la optimización del presupuesto, cumplimiento en la entrega de los bienes muebles, generar un inventario confiable y con transparencia.



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
			anual de adquisiciones.	
Actividad 1.2	Eficiente control del inventario de bienes muebles	Porcentaje de bienes muebles adquiridos y asignados.	Resguardos de los bienes muebles firmados. Órdenes de pago.	Los usuarios firman los resguardos de los bienes muebles asignados a los 10 días



K025 Alumbrado Público

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Dotar con alumbrado público de alta eficiencia a las vialidades y espacios públicos del municipio para mejorar la movilidad y seguridad de peatones y conductores.	Porcentaje de eficacia del alumbrado público.	Censo INEGI	La población en general hace uso de los medios disponibles para reportar las luminarias en mal funcionamiento.
PROPÓSITO	Percepción de seguridad en espacios públicos por la suficiencia de alumbrado público del municipio de Centro.	Índice de Calidad en el mejoramiento del alumbrado en espacios públicos.	Censo INEGI	Las condiciones climatológicas son favorables para la prestación del servicio
COMPONENTE 1	Luminarias e Infraestructura en buenas condiciones	Porcentaje de recursos asignados al Alumbrado Público	Cuenta pública Ejercicio Fiscal- 2025	La asignación de presupuesto es en base a resultados
COMPONENTE 2	Rehabilitaciones y ampliaciones de alumbrado público instaladas	Índice de mejoría en la cobertura de luminarias	Informe trimestral	Las condiciones climatológicas y la infraestructura medio ambiental, son favorables para la prestación
ACTIVIDAD 1.1	Eficacia en el mantenimiento preventivo del alumbrado público	Porcentaje eficacia de actividades realizadas.	Cuenta pública Ejercicio Fiscal- 2025 e Informe trimestral del proyecto de mantenimiento de Alumbrado público	Los ciudadanos hacen buen uso de la de las instalaciones de alumbrado público y se cuenta con el personal, equipamiento y materiales necesarios
Actividad 1.2	Cumplimiento en las demandas ciudadanas del alumbrado público del municipio de Centro.	Porcentaje de cumplimiento en las demandas ciudadana del alumbrado público.	Reporte de actividades de la plataforma de Atención Ciudadana.	Los ciudadanos hacen buen uso de la de las instalaciones de alumbrado público y se cuenta con el personal, equipamiento y materiales necesarios
ACTIVIDAD 2.1	Elaborar proyectos para rehabilitaciones y ampliaciones de alumbrado público	Porcentaje de proyectos operados	Informe trimestral	Las condiciones climatológicas y la infraestructura medio ambiental, son favorables para la prestación



ACTIVIDAD 2.2	Gestionar recursos económicos para rehabilitaciones y ampliaciones de alumbrado público	Índice de recursos asignados	Informe analítico	Las condiciones climatológicas y la infraestructura medio ambiental, son favorables para la prestación
ACTIVIDAD 2.3	Ejecutar los proyectos de rehabilitación y mantenimiento, de infraestructura, con apego a la normativa técnica y legal.	Porcentaje de infraestructura rehabilitada y mantenida.	Reportes de SIEN-GOB (Sistemas Enlazados para Gobiernos)	Existen las condiciones climáticas y sociales que permiten llevar a cabo los trabajos.



0001 Evaluación y Control

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al Estado de Derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población.	Nombre: Porcentaje de Disminución de observaciones del OSFE (Auditorías de Cumplimiento Financiero y Técnico)	Nombre: Informes de Auditorías del OSFE	Las Dependencias, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados, cumplen con sus atribuciones.
Propósito	Las Dependencias, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados del Ayuntamiento de Centro, son auditados por la Contraloría Municipal para el correcto ejercicio del gasto público.	Nombre: Porcentaje de Auditorías Internas realizadas	Nombre: Orden de Auditorías y Programa Anual de Auditorías Internas	Las Dependencias, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados, entregan información requerida en tiempo y forma.
Componente 1	Mecanismos de control (supervisiones y autoevaluaciones) cumplidos con el marco normativo	Nombre: Porcentaje de Mecanismos de Control realizados	Nombre: Cédulas de Verificación de Obras y Oficios.	Dependencias, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados, cumplen con la entrega de información en tiempo y forma; las condiciones climatológicas permiten las supervisiones de obras.
Componente 2	Instrumentos de Transparencia (entregas recepción, constancia de no inhabilitado y los registros de contratistas) con el Marco Normativo cumplidos	Nombre: Porcentaje de Instrumentos de Transparencia	Nombre: Actas de Entrega Recepción, Acuse de recibo de las Constancias expedidas y Cédulas de Registro de Contratistas	Los solicitantes de los trámites administrativos, entregan la información requerida correctamente.
Componente 3	Observaciones emitidas por las Entidades de Fiscalización atendidas	Nombre: Porcentaje de Observaciones de Auditorías Externas	Nombre: Cédulas de observaciones, y Cédula de Solventaciones y Oficios.	Dependencias, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados, cumplen con la entrega de información en tiempo y forma, conforme al Marco Normativo.
Componente 4	Acuerdos de Inicio de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, emitidos	Nombre: Porcentaje de Acuerdos de Inicio de Procedimientos de Responsabilidad Administrativas	Nombre: Acuerdo de Inicio de Procedimientos de	Los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa reúnen lo dispuesto en la Ley



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
	conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas.		Responsabilidad Administrativa y los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa aceptados	General de Responsabilidades Administrativas.
Actividad 1.1	Supervisión de obra pública.	Nombre: Porcentaje de Supervisión de Obra Pública	Nombre: Cédulas de Verificación, Actas de Sitio y Oficios.	Condiciones climatológicas adecuadas y vehículos en buen estado, para realizar las supervisiones.
Actividad 1.2	Cumplimiento de Autoevaluación Trimestral.	Nombre: Porcentaje de Entrega de Autoevaluaciones	Nombre: Oficios y Autoevaluación integrada	Dependencias, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados involucradas en el proceso de Autoevaluación, cumplen con la entrega de información en tiempo y forma
Actividad 2.1	Cumplimiento del Marco Normativo, mediante Entregas Recepción.	Nombre: Porcentaje de Entrega-Recepción realizadas	Nombre: Actas de Entrega Recepción	El servidor público saliente y entrante solicita su Entrega Recepción en tiempo y forma.
Actividad 2.2	Emisión de Constancias de No Inhabilitado.	Nombre: Porcentaje de Expedición de Constancias de No Inhabilitado	Nombre: Acuse de recibo de las Constancias de No Inhabilitado expedidas.	Los solicitantes de las Constancias de No Inhabilitado realizan su pago oportunamente.
Actividad 2.3	Emisión del Registro de Contratistas.	Nombre: Porcentaje de Registro de Contratistas	Nombre: Cédula de Registro de Contratistas	Los solicitantes de los Registros de Contratistas, entregan la información requerida correctamente
Actividad 3.1	Atención de Auditorías Externas	Nombre: Porcentaje de Atención de Auditorías Externas	Nombre: Oficios	Dependencias, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados, cumplen con la entrega de información en tiempo y forma.
Actividad 4.1	Inicio de Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa.	Nombre: Porcentaje de Inicios de Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa	Nombre: Expedientes, escritos de denuncias, comparecencias,	Las modalidades (denuncias de oficios o auditorías) de Inicio de Investigación, cumplen con la Ley



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
			oficios o autos de radicación oficiosos.	General de Responsabilidades Administrativas.
Actividad 4.2	Ejecución de los acuerdos para el desahogo de procedimientos administrativos de investigación.	Nombre: Porcentaje de Desahogo de Procedimientos Administrativos de Investigación	Nombre: Expedientes, Acuerdos u oficios.	Las autoridades o personas a quienes se formulan requerimientos de información, las atienden en tiempo y forma.



0002 Transparencia y Rendición de Cuentas

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a promover mecanismos de participación ciudadana, estableciendo vínculos permanentes con los actores y organizaciones de la sociedad civil para planear y evaluar, con el consenso ciudadano, los programas y acciones, garantizando el uso eficiente y transparente, así como la rendición de cuentas, de los recursos públicos mediante la implementación de plataformas digitales que innoven los procesos para los bienes y servicios que ofrece el Ayuntamiento.	NOMBRE: Grado de cumplimiento del Índice de Gobierno Abierto, Ordenado responsable y Transparente. TIPO: Impacto. DIMENSIÓN: Eficacia. ÁMBITO: Impacto ALGORITMO: $TVGA = \frac{[(IGA \text{ año } n) / (IGA \text{ año } n+3)] \times 100}{1}$ TVET = Tasa de Variación de Gobierno Abierto. IET = Índice de Gobierno Abierto. n = 2024. METAS: 100%.	NOMBRE: Tablero de Control implementado para el seguimiento y Evaluación del POA y del Plan Municipal de Desarrollo 2021 – 2024. UNIDAD DE ANÁLISIS: Grado de cumplimiento de las líneas de acción (Componentes) del programa respectivo. COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipal. DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: municipal. PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Anual. FECHA DE PUBLICACIÓN: 2024	Las políticas públicas en materia de Gobierno Abierto, Responsable y Transparente se mantienen en el tiempo.
Propósito	Los Ciudadanos tienen Garantizado el acceso ciudadano a la información pública.	NOMBRE: Tasa de variación de población participativa. TIPO: Estratégico. DIMENSIÓN: Eficacia. ÁMBITO: Resultado. ALGORITMO: $TVPP = ((NSAE/NSAA) - 1) \times 100$ DONDE: TVPP= Tasa Variación de Población Participativa. NSAE= Número de solicitudes del año de estudio. NSAA= Número de solicitudes del año anterior. METAS: 100%.	NOMBRE: Informe Estadístico (Base de Datos). UNIDAD DE ANÁLISIS: Participación ciudadana. COBERTURA GEOGRÁFICA: Mundial. DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Cualquier parte del Mundo. PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Anual.	Falla en el Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal de Transparencia.



			FECHA DE PÚBLICACIÓN: 2024.	
Componente 1	Sensibilizado a sectores y actores ciudadanos sobre los mecanismos para realizar sus solicitudes de información (Plataforma Nacional de Transparencia).	NOMBRE: Porcentaje de sensibilización de los sectores/actores. TIPO: Gestión. DIMENSIÓN: Eficacia. ÁMBITO: Impacto. ALGORITMO: $PFAIP = (NEP/NER) * 100$ DONDE: PFAIP= Porcentaje de fomento al acceso a la información pública. NEP=Número de acciones programadas. NER=Número de acciones realizadas. METAS: 100%.	NOMBRE: Cronograma de actividades realizados. UNIDAD DE ANÁLISIS: Actividades de fomento de acceso a la información pública. COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipal. DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal. PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Trimestral. FECHA DE PÚBLICACIÓN: 30 días después del cierre del trimestre.	No cumplir en su totalidad con las actividades programadas.
Componente 2	Los plazos de respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública municipal reducido.	NOMBRE: Promedio de días hábiles de respuesta, según la LGTAIP y la LTAIPET. TIPO: Gestión. DIMENSIÓN: Eficacia. ÁMBITO: Resultado ALGORITMO: $PDSC = (NDSC/NTSC) * 100$ DONDE: PDSC= Promedio de los días de las solicitudes concluidas. NDSC=Número de total de días de las solicitudes concluidas. NTSC=Número total de solicitudes concluidas. METAS: 10 días.	NOMBRE: Informes Estadísticos. UNIDAD DE ANÁLISIS: Promedio en días de atención. COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipal. DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal. PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Trimestral. FECHA DE PÚBLICACIÓN: 5 días hábiles después de concluido el trimestre.	La población se inconforme con las respuestas.
Actividad 1	Difusión a través de platicas, volantes, trípticos en materia al acceso a la información pública como derecho humano.	NOMBRE: Porcentaje de difusión realizada. TIPO: Gestión. DIMENSIÓN: Eficacia.	NOMBRE: Programa de Trabajo. UNIDAD DE ANÁLISIS: Difusión.	La ciudadanía acude a las actividades en materia de transparencia.



		ÁMBITO: Proceso. ALGORITMO: $PDR = \frac{NERD}{NER} \times 100$ DONDE: PDR= Porcentaje de difusión realizada. NERD= Número de actividades difundidas. NER= Número de actividades realizadas. METAS: 100%.	COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipal. DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal. PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Trimestral. FECHA DE PUBLICATION: 30 días después del cierre del trimestre.	
Actividad 2	Capacitación a los enlaces de transparencia acerca de la importancia de la entrega oportuna y accesible de la información que generan.	NOMBRE: Promedio de enlaces capacitados. TIPO: Gestión. DIMENSIÓN: Eficacia. ÁMBITO: Proceso. ALGORITMO: $PEC = \frac{NE}{NEC} \times 100$ DONDE: PEC= Promedio de enlaces capacitados. NE= Número de enlaces. NEC= Número de enlaces capacitados. METAS: 100%.	NOMBRE: Lista de asistencia a las capacitaciones. UNIDAD DE ANÁLISIS: Capacitaciones, Cursos y Talleres COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipal. DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal. PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Trimestral. FECHA DE PUBLICATION: 30 días después del cierre del trimestre.	Siempre y cuando asistan los enlaces de las dependencias.



P002 Ordenamiento Territorial

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR a impulsar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en los 1,740 Km2 del municipio del Centro para dar respuesta a las necesidades de los asentamientos humanos de manera sostenida en el mediano y largo plazo MEDIANTE los procesos de planeación urbana - rural, ordenamiento territorial, medio ambiente y movilidad.	TASA DE VARIACIÓN de los criterios de sustentabilidad en los procesos de planeación urbana - rural, ordenamiento territorial, medio ambiente y movilidad del Municipio de Centro	ÍNDICE BÁSICO DE LAS CIUDADES PRÓSPERAS • Centro • Villahermosa, emitido por ONU HABITAT en colaboración con el INFONAVIT	La población del municipio cumple los criterios establecidos en los procesos de planeación establecidos.
PROPÓSITO	Los procesos de planeación territorial, urbana del Municipio ALCANZAN la vanguardia	PORCENTAJE de los procesos de planeación territorial, urbana del Municipio	Reporte Trimestral de Gestión Municipal	Si los actores normativos mantienen su política actual de planeación territorial, urbana
COMPONENTE 1	Los Instrumentos de planeación urbana - rural, ordenamiento territorial, medio ambiente ACTUALIZADOS	PORCENTAJE de Instrumentos de planeación urbana - rural, ordenamiento territorial, medio ambiente y actualizados	Reporte Trimestral de Gestión Municipal	Si los actores normativos mantienen su política actual de planeación territorial, urbana
COMPONENTE 2	Equipamiento para la planeación urbana - rural, ordenamiento territorial y medio ambiente ADQUIRIDOS	PORCENTE de equipos o bienes adquiridos	Reporte mensual de Avances Físicos Financieros	Si los actores normativos mantienen su política actual de adquisiciones
ACTIVIDAD 1.1	ELABORACIÓN de programas y proyectos de planeación en materia de planeación urbana - rural, ordenamiento territorial, medio ambiente	PORCENTAJE de programas y proyectos de planeación de planeación urbana - rural, ordenamiento territorial, medio ambiente	Reporte Trimestral de Gestión Municipal	Si los actores normativos mantienen su política actual de planeación territorial, urbana
ACTIVIDAD 1.2	IMPLEMENTAR mecanismos de participación ciudadana en materia de planeación urbana - rural, medio ambiente para incentivar la Sustentabilidad de los asentamientos humanos y medio ambiente manera sostenida en el mediano y largo plazo	PORCENTAJE de Mecanismos de participación ciudadana e intervenciones de planeación urbana - rural, ordenamiento territorial, medio ambiente	Reporte Trimestral de Gestión Municipal	Si las condiciones socioeconómicas prevalecen
ACTIVIDAD 2.1	ADQUISICIÓN de bienes muebles, software y equipos informáticos.	PORCENTAJE de bienes muebles, software y equipos informáticos adquiridos.	Reporte mensual de Avances Físicos Financieros	Si los actores normativos mantienen su política actual de adquisiciones



P005 Política y Gobierno

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al Estado de Derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población.	Desarrollo de políticas públicas del ayuntamiento comprometido con la ciudadanía	Informe anual de actividades	Los compromisos establecidos en nuestro PMD se cumplen en todas las áreas del Ayuntamiento
Propósito	Las áreas de la secretaría del Ayuntamiento generan acciones que facilita e incentiva la participación de los habitantes del municipio de Centro	Porcentaje de participación ciudadana en las acciones del Ayuntamiento	Informe anual de actividades	Los habitantes del municipio de Centro usan todos los canales y facilidades para hacer llegar sus necesidades o peticiones al Gobierno Municipal
Componente 1	Servicio de Trámites de Cartilla	Porcentaje de Trámites de cartilla	Informe mensual y trimestral de actividades	Los solicitantes cumplen en su totalidad con los requisitos para la expedición de su cartilla
Componente 2	Estrategia de atención a solicitudes ciudadana e informes de acciones realizadas	Porcentaje de actividades con seguimiento ciudadana	Informe mensual y trimestral de actividades	Los habitantes del Municipio de Centro reciben oportunamente respuesta a sus demandas
Componente 3	Servicio de trámites de fierro implementado y constancias jurídicas	Porcentaje de Certificado de Fierros y constancias jurídicas	Informe mensual y trimestral de actividades	Los solicitantes cumplen en su totalidad con los requisitos para la expedición de su certificado
Actividad 1.1	Cartillas elaboradas	Porcentaje de cartillas emitidas	Informe mensual y trimestral de actividades	Los interesados se enteran de los servicios de expedición de cartillas militares de forma oportuna
Actividad 2.1	Atención a solicitudes de Asociaciones religiosas	Porcentaje de gestión por asociaciones religiosas	Informe mensual y trimestral de actividades	La población conoce los servicios y los periodos de los servicios del Ayuntamiento de forma oportuna
Actividad 2.2	Atención a solicitudes de delegados Municipales	Porcentaje de solicitudes atendidas	Informe mensual y trimestral de actividades	La población conoce los servicios y los periodos de los servicios del Ayuntamiento de forma oportuna



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 2.3	Atención a solicitudes de audiencia	Porcentaje de atención a audiencias en el Ayuntamiento	Informe mensual y trimestral de actividades	Los solicitantes acuden en días hábiles para las audiencias
Actividad 2.4	Informar a la población las acciones realizadas por el gobierno municipal	Porcentaje de líneas de acción que contribuyen al cumplimiento de las actividades del gobierno municipal	Informe mensual y trimestral de actividades	Se da seguimiento oportuno a las acciones del gobierno municipal
Actividad 3.1	Atención a trámites	Porcentaje de trámites de fierro	Informe mensual y trimestral de actividades	La población conoce los servicios y los periodos de los servicios del Ayuntamiento de forma oportuna
Actividad 3.2	Atención a constancias	Porcentaje de constancias jurídicas generadas	Informe mensual y trimestral de actividades	La población conoce los servicios y los periodos de los servicios del Ayuntamiento de forma oportuna



P009 Administración Financiera

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el cumplimiento efectivo Variación porcentual de la recaudación de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al Estado de Derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población, mediante el incremento de la recaudación de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos.	Variación porcentual de la recaudación de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos	Base de datos de la Subdirección de Ingresos	Los contribuyentes cumplen con el ejercicio de sus contribuciones y derechos.
Propósito	Motivar el ejercicio responsable de la ciudadanía en el pago del impuesto predial	Variación porcentual de cuentas prediales pagadas	Base de datos de la Subdirección de Ingresos	Los contribuyentes acuden a pagar su impuesto predial en tiempo
Componente 1	Abatir la cartera de rezago de impuesto predial	Disminución del índice de morosidad de la cartera de impuesto predial	Base de datos de la Subdirección de Ejecución Fiscal	Los contribuyentes morosos se regularizan
Componente 2	Gestionar la regularización de comercios, industrias y servicios.	Porcentaje de comercios con licencia de funcionamiento vigente	Base de datos de la Subdirección de Ejecución Fiscal	Los contribuyentes acuden a regularizar sus comercios
Actividad 1.1	Entregar notificaciones a contribuyentes morosos de impuesto predial	Porcentaje de requerimientos a contribuyentes morosos pagados	Base de datos de la Subdirección de Ejecución Fiscal	Los contribuyentes asisten a informarse para estar al día en el pago de sus contribuciones
Actividad 1.2	Impulsar el uso de plataformas digitales de pago de impuesto predial	Variación porcentual de pagos en línea de impuesto predial	Base de datos de la Subdirección de Ingresos	Los contribuyentes hacen uso de las plataformas digitales de pagos
Actividad 1.3	Incentivar la participación del contribuyente en el pago del impuesto predial	Incremento porcentual de cuentas prediales pagadas con incentivos fiscales	Base de datos de la Subdirección de Ingresos	Los contribuyentes se benefician con la aplicación de incentivos fiscales en sus cuentas prediales
Actividad 2.1	Atender oportunamente las solicitudes de trámites de licencias de funcionamiento nuevas	Porcentaje de licencia de funcionamiento nuevas emitidas	Base de datos de la Subdirección de Ejecución Fiscal	Los comerciantes asisten a tramitar oportunamente su licencia de funcionamiento.



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 2.2	Regularizar los comercios en la gestión de la licencia de funcionamiento	Porcentaje de licencias de funcionamiento regularizadas	Base de datos de Subdirección Fiscalización Normatividad	Los comerciantes asisten a regularizar su licencia de funcionamiento.



P010 Administración Programática y Presupuestal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a establecer mejores controles para mantener el equilibrio financiero, mediante un proceso de gestión ordenado del ejercicio del gasto público.	Porcentaje de avance en el ejercicio sobre el techo presupuestario inicial en el año fiscal.	Informes financieros y presupuestarios del Sistema SIEN-GOB.	Los ejecutores del gasto actualicen la documentación presupuestal de los proyectos ejercidos.
Propósito	Los recursos financieros disponibles son administrados conforme a la normatividad programática y presupuestal, alineados al Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de ejecución presupuestaria alineado al Plan Municipal de Desarrollo.	Informes financieros y presupuestarios del Sistema SIEN-GOB y el Plan Municipal de Desarrollo.	Los ejecutores del gasto actualicen la documentación presupuestal de los proyectos ejercidos.
Componente 1	Planeación y programación. Establecimiento de objetivos, metas y prioridades de gasto público en consonancia con las políticas y estrategias gubernamentales. <i>Incluye la elaboración de planes de desarrollo y programas sectoriales.</i>	Porcentaje de alineación del presupuesto de egresos aprobado con el Plan Municipal de Desarrollo.	Presupuesto de egresos aprobado y publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco y el Plan Municipal de Desarrollo.	
Componente 2	Presupuestación. Proceso de elaboración y aprobación del presupuesto, que implica la asignación de recursos financieros a diferentes programas y actividades. <i>Incluye la formulación del anteproyecto del presupuesto de egresos, su revisión y seguimiento de su aprobación legislativa.</i>	Avance de la presupuestación con respecto a los límites de la Ley de Ingresos.	Informes financieros y presupuestarios del Sistema SIEN-GOB.	Los ejecutores del gasto actualicen la documentación presupuestal de los proyectos ejercidos.
Componente 3	Ejecución del presupuesto. Implementación del presupuesto de egresos aprobado, incluyendo la gestión de los ingresos para el gasto público. <i>Involucra la administración de los recursos financieros, la contratación pública y el seguimiento del gasto.</i>	Avance alcanzado en el ejercicio presupuestal programado.	Informes financieros y presupuestarios del Sistema SIEN-GOB.	Los ejecutores del gasto actualicen la documentación presupuestal de los proyectos ejercidos.



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 1.1.	Realización de la Consulta Ciudadana.	Porcentaje de alineación del Presupuesto de Egresos modificado al Plan Municipal de Desarrollo.	Sistema de Gestión Ciudadana.	Contando con la participación de la ciudadanía en la consulta ciudadana.
Actividad 1.2.	Elaboración de planes y programas.	Grado de alineación del presupuesto de egresos modificado al Plan Municipal de Desarrollo.	Informes financieros y presupuestarios del Sistema SIEN-GOB y el Plan Municipal de Desarrollo.	Los ejecutores del gasto actualicen la documentación presupuestal de los proyectos ejercidos.
Actividad 2.1.	Formulación del presupuesto de egresos.	Porcentaje de modificación presupuestal.	Informes financieros y presupuestarios del Sistema SIEN-GOB.	Los ejecutores del gasto actualicen la documentación presupuestal de la proyección en el presupuesto de egresos.
Actividad 2.2	Aprobación del presupuesto de egresos.	Porcentaje de modificación del programa normal del presupuesto de egresos.	Informes financieros y presupuestarios del Sistema SIEN-GOB.	Los ejecutores del gasto actualicen la documentación presupuestal de la proyección en el presupuesto de egresos.
Actividad 3.1.	Ejecución presupuestaria.	Tasa del inicio de la ejecución presupuestaria.	Informes financieros y presupuestarios del Sistema SIEN-GOB.	Los ejecutores del gasto actualicen la documentación presupuestal de los proyectos ejercidos.
Actividad 3.2.	Actividad 3.2. Monitoreo y control presupuestal.	Índice de contratación y ejecución del presupuesto de egresos del municipio de Centro.	Informes financieros y presupuestarios del Sistema SIEN-GOB.	Los ejecutores del gasto actualicen la documentación presupuestal de los proyectos ejercidos.



P011 Modernización Administrativa

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al Estado de Derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población	Porcentaje de cumplimiento normativo	Informe Anual de la Gestión Municipal	Que se cumpla con lo estipulado en la Ley Orgánica para el Estado de Tabasco y sus Municipios
Propósito	Los servidores públicos del Gobierno Municipal de Centro ejecutan eficientemente sus funciones con orden, responsabilidad y transparencia	Porcentaje de servidores públicos con capacidad de respuesta y vocación de servicio	Informe Anual de la Gestión Municipal	Servidores públicos comprometidos para brindar un mejor servicio
Componente 1	Reingeniería administrativa y desarrollo organizacional	Porcentaje de instrumentos normativos actualizados	Publicación en el portal electrónico del H. Ayuntamiento de Centro	Mantener los lineamientos e instrumentos actualizados conforme a la normatividad aplicable, de acuerdo con las funciones de las unidades administrativas
Actividad 1.1	Capacitaciones para la formación continua de los servidores públicos	Número de servidores públicos capacitados	Informe trimestral de gestión municipal	Que los servidores públicos estén debidamente capacitados para ejercer su función de manera eficiente y responsable
Actividad 1.2	Solicitudes de servicios tecnológicos a las unidades administrativas	Número de servicios tecnológicos brindados	Informe trimestral de la gestión municipal	Contar con las herramientas necesarias para la ejecución de las funciones administrativas, normativas y operativas



P018 Evaluación del Desempeño

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad con apego a los marcos constitucionales, al Estado de Derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población, para consolidar el sistema de seguimiento, control y evaluación de la gestión municipal	Porcentaje del nivel de avance en la implantación y operación del PbR-SED, de la SHCP sección Evaluación	Diagnóstico PbR-SED de la SHCP	Las políticas públicas en materia de Gobierno Abierto se mantienen en el tiempo
Propósito	Mayor implementación del PbR-SED en la gestión municipal	Tasa de variación del índice de implantación del PbR-SED	Informe Anual de la SHCP	La SHCP mantiene los mismos criterios de validación del cuestionario
Componente 1	Servidores Públicos capacitados en el tema de GpR	Porcentaje de servidores públicos municipales capacitados en PbR-SED	Programa Anual de Capacitación	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones proporcionadas por la Unidad de Evaluación del Desempeño
Componente 2	Programas presupuestarios evaluados	Porcentaje de avance del Programa de PAE	Programa Anual de Evaluación del ejercicio en curso	El Programa Anual de Evaluación se lleva a cabo conforme a los lineamientos establecidos
Componente 3	Expedientes técnicos ML-MIR inscritos	Porcentaje de matrices vinculadas al Presupuesto de Egresos Municipal	Reporte de seguimiento trimestral de indicadores entregados al OSFE	Las Unidades Responsables de los Programas Presupuestarios elaboran su MIR correctamente
Actividad 1.1	Realizar cursos de capacitación PbR-SED	Porcentaje de realización de cursos	Programa Anual de Capacitación	Participan servidores públicos involucrados en la elaboración de las MIR
Actividad 1.2	Elaboración de un diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC)	Porcentaje de diagnósticos de capacitación elaborados	Reporte de la bitácora de capacitación	Participan servidores públicos con base al diagnóstico
Actividad 2.1	Contratación de un evaluador externo	Índice de Elegibilidad del Evaluador Externo	Requisitos mínimos de elegibilidad	Siempre y cuando las consultorías evaluadoras cumplan con los requisitos mínimos de elegibilidad del Municipio
Actividad 2.2	Supervisión de los avances del PAEM	Porcentaje de avances en la supervisión del PAEM	Unidad de Evaluación del Desempeño del Municipio	Unidad de Evaluación de Desempeño



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 3.1	Inscripción de los expedientes técnicos por el Consejo Estatal de Evaluación	Porcentaje de los expedientes técnicos registrados por el CEE	Consejo Estatal de Evaluación	El Consejo Estatal registra los expedientes
Actividad 3.2	Validación por la Unidad de Evaluación de Desempeño Municipal	Porcentaje de los expedientes técnicos validados por la Unidad de Evaluación Municipal	Unidad de Evaluación del Desempeño Municipal	Unidad de Evaluación del Desempeño Municipal



P020 Mejora Regulatoria y Simplificación Administrativa

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico de Centro, con un ambiente propicio para la atracción de inversión nacional y extranjera, mediante menores trámites y tiempos e infraestructura y servicios que eleven la competitividad	Incrementar el nivel de satisfacción ciudadana en la atención.	Informe de satisfacción	Encuestas de satisfacción en la calidad del servicio.
Propósito	Reducir el costo económico social de los trámites y servicios del Municipio de Centro.	Cantidad de acciones de simplificación ejecutadas.	Informe de acciones simplificadas	Existe el interés y la coordinación de los tres niveles de gobierno para la implementación de la mejora regulatoria.
Componente 1	Servidores públicos capacitados en materia de Mejora Regulatoria	Porcentaje de servidores públicos capacitados en la política pública de Mejora Regulatoria, certificaciones y atención al usuario.	Informe de servidores públicos capacitados	Disposición de los servidores públicos para capacitarse y aplicar los conocimientos aprendidos de cara al usuario.
Actividad 1.2	Cantidad de procedimientos revisados para la simplificación.	Porcentaje de procedimientos revisados para la simplificación	Indicadores	Las Dependencias se comprometen a la revisión de los procesos para la simplificación de los mismos.