

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1.Nombre de la evaluación:	
Revisión y evaluación de los Aspectos Susceptibles de Mejora, derivados de la Evaluación del Desempeño del Programa Presupuestario F027 Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables del Ejercicio Fiscal 2016	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación: 01/06/2018	
1.3 Fecha de término de la evaluación: 28/09/2018	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Alejandro Brown Bocanegra	Unidad administrativa: Director de Programación y Coordinador de la Unidad de Evaluación del Desempeño del Ayuntamiento del Municipio de Centro
1.5 Objetivo general de la evaluación: Fortalecer y mejorar de manera continua el quehacer gubernamental del Ayuntamiento de Centro, con la aplicación del Presupuesto en base a Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño, para impulsar una cultura operativa y administrativa municipal orientada en resultados de valor público.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación:	
1. Revisar y evaluar los Aspectos Susceptibles de Mejora realizados en el año 2017, derivados de la Evaluación del Desempeño del Programa Presupuestario F027 Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables del Ejercicio Fiscal 2016.	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación:	
1. Aspectos Susceptibles de Mejora:	
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis del Informe Final de la Evaluación del Desempeño Realizada al Programa Presupuestario F027 Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables en 2017 respecto al Ejercicio fiscal 2016 en: 1) FODA 2) Aspectos Susceptibles de Mejora 3) Posición Institucional. • Modelo sintético de evaluación del desempeño. • Mecanismo para el Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de informes y evaluaciones al Programa Presupuestario Programa Presupuestario F027 Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables de la Administración Pública Federal. 	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios_Entrevistas_Formatos_Otros <u>X</u> Especifique: Análisis de documentos.	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados:	
Para la revisión y evaluación de los Aspectos Susceptibles de Mejora se analizaron en el Informe Final de la Evaluación del Desempeño realizada al Programa Presupuestario F027 Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables en 2017 respecto al Ejercicio Fiscal 2016 los siguientes apartados 1) FODA 2) Aspectos Susceptibles de Mejora y 3) Posición Institucional.	
Para evaluar la implementación de las acciones de mejora se utilizó el modelo sintético de evaluación del desempeño.	
Para evaluar de la calidad de las evidencias de la implementación de las acciones de	

mejora se utilizó el mecanismo para el Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de informes y evaluaciones al Programa Presupuestario Programa Presupuestario F027 Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables de la Administración Pública Federal.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

El DIF Municipal, la Dirección de Atención Ciudadana y la Dirección de Atención a las Mujeres lograron un nivel cinco, toda vez que de acuerdo a las evidencias presentadas las acciones de mejora se cumplieron al 100%.

No obstante que el resultado del cumplimiento de las acciones de mejora es del 100% respecto a las dos acciones de mejora programadas y logradas en el documento de trabajo y la acción de mejora programada y lograda en el documento institucional, de las acciones de mejora específicas quedaron tres sin programar y de las acciones de mejora institucionales quedaron dos sin programar.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

No Aplica.

2.2.1 Fortalezas:

2.2.2 Oportunidades:

2.2.3 Debilidades:

2.2.4 Amenazas:

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

No Aplica.

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:

- 1.- Identificar a la población objetivo, y su ubicación para emitir un documento del programa presupuestario, que contenga un diagnóstico actualizado que sirva para generar una estrategia de cobertura y focalización a corto, mediano y largo plazo.
- 2.- Definir lineamientos más específicos, así como formatería estándar para el seguimiento y control del Pp que sean consistentes con los Manuales de Procedimientos y generar indicadores de desempeño, gestión y resultados que permitan el observar los avances alcanzados.
- 3.- Formalizar la publicación de los indicadores de resultados.
- 4.- Establecer un proceso de planeación estratégica y operativa con la finalidad de plantearse metas a corto y mediano plazo, y poder evaluar a pertinencia del programa F027 Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables y a su vez la Unidad de Evaluación del Desempeño, deberá emitir lineamientos y vigilar su correcta aplicación para que los instrumentos de planeación sean consistentes durante todo el ciclo presupuestal
- 5.- Promover la integralidad de los sistemas informáticos, con permisos de acceso a la información bien definidos pero que permitan a la alta gerencia contar con información de mejor calidad para la toma de decisiones.
- 6.- Crear funciones en los puestos de las unidades responsables que interactúan y participan, para llevar a cabo las actividades de asistencia social y atención a grupos vulnerables.

7.- Diseñar procedimientos transversales que integren a las unidades responsables y que permitan realizar las actividades de asistencia social y atención a grupos vulnerables.
8.- Elaborar las fichas técnicas de los indicadores de desempeño.
9.- Identificar e incluir en la MIR los Medios de Verificación para cada uno de los indicadores de desempeño de tal manera que se determinen las fuentes de información para alimentar los datos de cada una de las variables.
10.- Sistematizar la información para cuantificar cada una de las variables y realizar el cálculo de los indicadores de desempeño.
11.- Respecto del Nivel FIN: Mejorar la claridad de la meta.
12.- Respecto del Nivel Propósito: Redefinir el narrativo, mejorar la claridad de la meta.
13.- Respecto del Nivel componente. Mejorar la construcción de los indicadores y la claridad de la meta.
14.- Respecto del nivel actividad: mejorar la identificación de cada una y determinar si permiten el logro de los componentes.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Dr. Jorge Alberto Rosas Castro
4.2 Cargo: Profesor Investigador de la DACEA de la UJAT
4.3 Institución a la que pertenece: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco
4.4 Principales colaboradores: Dr. Fidel Ulín Montejo, Dra. Fabiola de Jesús Mapén Franco, Dr. Carlos Alberto Rodríguez Garza, Dr. Germán Vargas Larios, Dr. Arturo Hernández Magallón
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: jrosascastr@gmail.com
4.6 Teléfono (con clave lada): 9931-601769

5. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA
5.1 Nombre del programa evaluado: Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables
5.2 Siglas: F027
5.3 Entes públicos coordinadores del programa: DIF Municipal Dirección de Atención Ciudadana Dirección de Atención a las Mujeres
5.4 Poder público al que pertenece el programa: Poder Ejecutivo <input checked="" type="checkbox"/> Poder Legislativo <input type="checkbox"/> Poder Judicial <input type="checkbox"/> Ente Autónomo <input type="checkbox"/>
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece el programa: Federal <input type="checkbox"/> Estatal <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/>
5.6 Nombre de las unidades administrativas y de los titulares a cargo del programa:
5.6.1 Nombre de las unidades administrativas a cargo del programa: DIF Municipal Dirección de Atención Ciudadana

Dirección de Atención a las Mujeres	
5.6.2 Nombre de los titulares de las unidades administrativas a cargo del programa (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Nombre: Ernesto Enrique Cortés Montalvo ernesto_cortes@hotmail.com (993) 3-15-17-25	Unidad administrativa: DIF Municipal
Wilber Torres López wilberttorres@villahermosa.gob.mx (993) 315-96-87 Ext. 1128	Dirección de Atención Ciudadana
Manuela Alicia Falconi de la Fuente mfalfue21@hotmail.com (993) 3-16-52-01	Dirección de Atención a las Mujeres

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN
6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación Directa <input checked="" type="checkbox"/> 6.1.2 Invitación a tres <input type="checkbox"/> 6.1.3 Licitación Pública Nacional <input type="checkbox"/> 6.1.4 Licitación Pública Internacional <input type="checkbox"/> 6.1.5 Otro: (Señalar) _____
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Dirección de Programación
6.3 Costo total de la evaluación: \$9,090.00
6.4 Fuente de Financiamiento: Participaciones

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN
7.1 Difusión en internet de la evaluación: http://www.villahermosa.gob.mx
7.2 Difusión en internet del formato: http://www.villahermosa.gob.mx http://seed.spf.tabasco.gob.mx